



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2017

**Marabá-PA
2018**



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

APRESENTAÇÃO

Apresento Relatório anual de Atividades desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas – SIBI / UNIFESSPA no exercício de 2017. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e extensão realizadas no período.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, planejamento futuro, projetos, quadro de recursos humanos, movimento de circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do sistema de bibliotecas da UNIFESSPA



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

ORGANIZAÇÃO, COORDENAÇÃO E ELABORAÇÃO

Coordenador Geral do Sistema de Bibliotecas
Marcelo da Silva Gomes

COLABORAÇÃO TÉCNICA

Coordenadora da Biblioteca Central
Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares
Miriam Alves de Oliveira

Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais
Nayara da Costa Oliveira

Secretária Executiva
Marlene Traback Viana



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
1.1 Identificação da Unidade	8
2. ORGANOGRAMA	11
3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE	13
3.1 Organização e Funcionamento.....	13
3.2 Quadro de Pessoal	14
3.3 Técnico Administrativo afastados e tipo de afastamento.....	14
4 TÓPICOS ESPECIAIS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS	15
4.1 Acervo bibliográfico geral do Sistema de Biblioteca por Área de conhecimento	15
4.2 Recursos financeiros efetivamente disponibilizados em 2017	16
4.2.1 Quadro de distribuição para os cursos de graduação da Unifesspa	17
4.3 Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico	16
4.4 Condições de acessibilidade tecnológica	18
4.5 Área física das bibliotecas da Unifesspa	17
4.6 Usuário	20
4.6.1 Usuário inscrito	20
4.6.2 Frequência de usuário por serviços oferecidos.....	8
4.7 Quantidade de salas de leitura e estudo.....	21
4.8 Assentos disponibilizados aos usuários.....	9
4.9 Quantidade de computadores destinados aos usuários e uso administrativos	22
5 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE	23
5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade	25
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	26



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

1.INTRODUÇÃO

2017 foi um ano de muitos desafios para o Sistema de Bibliotecas (SIBI). A crise política somada à instabilidade financeira que tomou conta do país atingiu as Universidades Federais e a Unifesspa não ficou imune. A crise nos colocou diante do desafio: o caos causado pela diminuição de recursos. Esta foi a nossa realidade em 2017. Todavia, a equipe do Sistema de Bibliotecas, afinada com a reitoria apostou na responsabilidade e no compromisso com uma gestão ética, transparente e pelo desenvolvimento de ações positivas.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de 01 de janeiro a 15 de dezembro de 2017, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do SIBI referentes ao acervo, à infraestrutura, aos serviços técnicos, aos usuários, e aos serviços prestados durante o presente ano.

Doravante, em 2017, todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram ao encontro dos Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UNIFESSPA, pautado por significativas realizações dentre os quais podemos citar:

- Dotação de recursos ao SIBI no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2017, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 14.000,00 (quatorze mil reais), como verba de custeio empenhado destinada à aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços de manutenção e, de R\$ 424.909,67 (quatrocentos e vinte quatro mil novecentos e nove reais e sessenta e sete centavos), como verba de capital destinada à aquisição de acervo bibliográfico.
- Inventário anual do acervo, atividade desenvolvida em conjunto por toda as bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas, cujo objetivo é verificar a situação geral do acervo, principalmente no que se refere ao quantitativo real de itens existentes, além de identificar e corrigir possíveis discrepâncias e inconsistências entre o que consta no ambiente físico e o que está registrado no sistema;
- Realização do 3º treinamento do Processo de Compras de Materiais Informativos no módulo Biblioteca/SIPAC/SIGAA, no mês de abril de 2017, por ação do SIBI, em parceria com CTIC e DCO, mediante a criação de 16



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

requisições para livros nacionais e importados tendo como foco o atendimento da bibliografia básica e complementar descrita no Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC);

- Mudanças no quadro de servidores, onde houve trocas de coordenações das bibliotecas e remoção de servidores. Nessa perspectiva, a servidora Nádia Lopes Serrão solicitou dispensa da função de Coordenadora Produtos e Serviços Informacionais, ficando nomeada para a referida função a Nayara da Costa Oliveira. Além disso, houve mudança na função de Coordenadora da BSJST que passou a ser administrada pela Bibliotecária-Documentalista Miriam Alves de Oliveira, servidora removida do Campus de Xinguara. A coordenadora anterior, Alessandra Helena da Mata Nunes, foi designada a administrar, a partir de novembro, a nova biblioteca na Unidade 3 da Unifesspa e Marlene Traback Viana foi designada a atuar como Secretária Executiva do Sistema de Bibliotecas.
- Funcionamento da Biblioteca Central, Campus Tauarizinho, Unidade III, que atende os usuários que tem seus institutos no respectivo Campus, sendo estes pertencentes aos cursos de Agronomia, Artes Visuais, Ciências Biológicas, Ciências Econômicas, História, Letras, Psicologia, Saúde Coletiva, Mestrado em Dinâmicas Territoriais e Sociedade na Amazônia;
- Ao final de 2017, com o objetivo de padronizar, legalizar, agilizar e otimizar o processo de doação de livros para as bibliotecas integrantes do Sistema de Bibliotecas da Unifesspa, a Divisão de Almoxarifado e Patrimônio (DIALP) em conjunto com o Sistema de Bibliotecas organizaram uma rotina para regularizar tal recebimento;
- Inserção na base de dados SIGAA – módulo Biblioteca 100% do acervo de livros retrospectivos das Bibliotecas do SIBi;
- Estatísticas de uso da Biblioteca em 2017;
- promoveu a participação dos profissionais do SiBi/UNIFESSPA em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade;
- Participação na "Semana do Calouro Unifesspa", com a finalidade de orientar os novos alunos acerca do funcionamento das Bibliotecas;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- Treinamento no sistema SIGAA – Modulo Biblioteca para os bibliotecários fora de sede;
- Padronização dos mobiliários da Biblioteca Central;
- Cadastro do SIBI no COMUT - permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais;
- Reestruturação de serviços e setores buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais;
- Pleno funcionamento da *home page* do SIBI.

Alguns fatores que de certa forma nos impediram em alguns aspectos de dar procedimento conforme os planos anteriores estabelecidos estão pautados abaixo:

- Dificuldades orçamento insuficiente diante da demanda de novos cursos, alunado e preço dos livros;
- A crise nos colocou diante do desafio: o caos causado pela diminuição de recursos financeiros prejudicando a demanda de matérias de consumo e permanente das bibliotecas integrante do SIBI;
- O quadro de servidores insuficiente pelo fato de funcionarmos em três horários (manhã, tarde e noite), pela alta rotatividade dos usuários, além de muitas atividades de processamento técnico a serem realizadas e, principalmente, com o funcionamento da Biblioteca Central, Unidade 3;
- Instabilidade da internet nas bibliotecas fora de sede, que oscila bastante prejudicando ainda mais o trabalho, já que o sistema depende da internet para funcionar o que dificulta o processamento técnico do acervo no SIGAA módulo Biblioteca e o atendimento aos usuários;
- Necessidade de um novo layout na BSJST, no qual inclui: mudança da posição do balcão de atendimento, construção de uma sala para guardar os materiais da Biblioteca, reorganização do acervo, para melhor utilização do espaço após a transferência dos materiais bibliográficos para a Biblioteca central da Unidade 3. Essas alterações pretendem oferecer melhores comodidades aos usuários da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares – BSJST;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- A quantidade de acervo insuficiente para atender as demandas dos Institutos fora de sede, comprometendo consideravelmente a pesquisa dos usuários. A Biblioteca serve para dá suporte no ensino aos estudantes, aos servidores e comunidade externa, entretanto quando esta não cumpre seu papel, quem depende desse serviço fica prejudicado.

1.1 Identificação da Unidade

Como ainda não termos o espaço da Biblioteca Central, descreveremos a identificação do SIBI e das Bibliotecas Setoriais de Marabá e das fora de sede.

Quadro 1 – Identificação da Unidade - SIBI

Nome / Sigla: Sistema de Bibliotecas da Unifesspa (SIBI)
Endereço Completo: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA.
Ato de criação da Unidade: 011/2015
E-mail e Telefone da Unidade: sibi@unifesspa.edu.br / 2101-5938 / 2101-5939
Nome do Dirigente: Marcelo da Silva Gomes
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 537, de 12/08/2014 / 01/09/2014-

Quadro 2 – Identificação da Unidade – SIBI / BSJST

Nome / Sigla: Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)
Endereço Completo: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, Bairro: Nova Marabá, cidade de Marabá (PA). CEP: 68505-970
Ato de criação da Unidade: não há
E-mail e Telefone da Unidade: bibjst@unifesspa.edu.br / 2101-7104
Nome do Dirigente: Mirian Alves de Oliveira
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 1396/2017 12/09/2017



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Quadro 3 – Identificação da Unidade – SIBI / BIB II

Nome / Sigla: Biblioteca Campus II (CAMA II)
Endereço Completo: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA.
Ato de criação da Unidade: não há
E-mail e Telefone da Unidade: bib2@unifesspa.edu.br / 2101-5938 / 2101-5939 -
Nome do Dirigente: Marcelo da Silva Gomes
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 537, de 12/08/2014 / 01/09/2014-

Quadro 4 – Identificação da Unidade – SIBI / BIB CAMPUS III

Nome / Sigla: Biblioteca Setorial Campus do Tauarizinho (BSCT)
Endereço Completo: Avenida dos Ipês, s/n, Cidade Universitária, Loteamento Cidade Jardim, Sem CEP, Nova Marabá, Marabá, PA
Ato de criação da Unidade: não há
E-mail e Telefone da Unidade: bsct@unifesspa.edu.br / 2101-7186
Nome do Dirigente: Alessandra Helena da Mata Nunes
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 1395, de 19/09/2017 - 12/09/2017-

Quadro 5 – Identificação da Unidade – SIBI BIBIEX

Nome / Sigla: Biblioteca do Instituto de Estudos do Xingu (IEX)
Endereço Completo: Travessa Manoel Antônio dos Santos s/n, Quadra 52; Bairro: Centro, CEP: 68380-000, São Félix do Xingu (PA) São Félix do Xingu.
Ato de criação da Unidade: não há
E-mail e Telefone da Unidade: iex@unifesspa.edu.br / (94) 2101-1017
Nome do Dirigente: Hully Thacyana da Costa Coelho
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 270 de 2017 8 meses

Quadro 6 – Identificação da Unidade - SIBI / BIBIETU

Nome / Sigla: Biblioteca do Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (BIBIETU)
Endereço Completo: Rua Maranhão s/n esquina com Av. Xingu – Centro / Xinguará
Ato de criação da Unidade:
E-mail e Telefone da Unidade: bibietu@unifesspa.edu.br / 2101-1021
Nome do Dirigente: Adriana Barbosa da Costa (Bibliotecária)
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 978 de 19/03/2015 / 27/04/2017



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Quadro 7 – Identificação da Unidade – SIBI / BIBIEA

Nome / Sigla: Biblioteca do Instituto de Engenharia do Araguaia (BIBIEA)
Endereço Completo: Rua: Geraldo Ramalho s/n. Bairro Centro – Santana do Araguaia
Ato de criação da Unidade:
E-mail e Telefone da Unidade: bibiea@unifesspa.edu.br / 2101-1028
Nome do Dirigente: Ivaldo Ferreira Ledo (Bibliotecário)
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 1004/2017

Quadro 8 – Identificação da Unidade – SIBI / BIMCTA

Nome / Sigla: Biblioteca Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa” (BIMCTA)
Endereço Completo: Rua Rio Grande do Sul, bairro Centro, s/n, Rondon do Pará - PA
Ato de criação da Unidade:
E-mail e Telefone da Unidade: bimcta@unifesspa.edu.br / 2101-5944
Nome do Dirigente: Diego Santos da Silva
Portaria de nomeação e Período de Gestão: 134/2015 / 01/04/15 – 30/10/2017



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

2. ORGANOGRAMA

Essa é a esquematização gráfica de linha hierárquica do SIBI de acordo com a Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS – SIBI	
	Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais
	Secretaria Executiva
Coordenadoria de Biblioteca Central	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Seção de Seleção e Aquisição
	Seção de Preservação Restauração
	Gerência de Processos Técnicos
	Seção de Classificação, Catalogação e Indexação
	Gerência de Recursos Tecnológicos
	Seção de Suporte Tecnológico e Manutenção
	Gerência de Atendimento ao Usuário
	Seção de Referência
	Seção de Disseminação Seletiva da Informação
Coordenadoria de Biblioteca Setorial I “Josineide Tavares”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Coordenadoria de Biblioteca Setorial II “CAMAR II”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE

3.1 Organização e Funcionamento

O SIBI/UNIFESSPA tem seu modelo de gestão descentralizada, composta por diretoria técnica, onde todos compartilham do processo na tomada de decisões. A diretoria técnica, em conjugação de esforços, pactua o desafio de conduzir a implementação do regimento interno e regulamento da UNIFESPA no intuito de oferecer soluções que vão ao encontro do desenvolvimento acadêmico e social dos usuários de nossas bibliotecas. Para isso, deve ser estabelecido um modelo de gestão compartilhada, com competências específicas para cada um dos nossos diretores/coordenadores.

A Estrutura atual do SIBI está regulamentada pela Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN, sendo que a Biblioteca Central e as bibliotecas Setoriais, localizadas no Município de Marabá, estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao SIBI. A subordinação administrativa compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos, disponibilização de material permanente, consumo, obras e serviço.

As Bibliotecas Setoriais fora da sede de Marabá, estão subordinadas tecnicamente ao SIBI, a subordinação técnica compreende: padrões biblioteconômicos, políticas regimentais, automação, treinamento e atualização do acervo e de recursos humanos.

Contamos atualmente com quadro pequeno de bibliotecários e assistentes em administração, o que é o fator chave para desenvolvermos principalmente as bibliotecas dos Campi do Interior. Há necessidade de abertura de códigos de vagas para técnico-administrativos em educação, bem como para assistente em administração. O que irá de forma significativa contribuir para melhor desenvolvermos uma estratégia de treinamentos e capacitação para podermos atender todas as bibliotecas setoriais.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

3.2 Quadro de Pessoal

Quadro 9 - Técnicos administrativos e classe

Unidade / Subunidade	Classe		Total
	D	E	
SIBI / Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST).	02	01	03
SIBI / Biblioteca Campus II (CAMA II).	01	02	03
SIBI / Biblioteca Setorial Campus do Tauarzinho (BSCT).	01	01	02
Total	04	04	08

Fonte: <https://sigrh.unifesspa.edu.br/sigrh/servidor/portal/servidor.jsf>

3.3 Técnicos Administrativos afastados e tipo de afastamento

Quadro 10 - Técnicos administrativos afastados por tipo de afastamento

Subunidade	Quantidade	Tipos de Afastamento*

Fonte:

Nota: *Licença Saúde; Mandato Eletivo; Qualificação; e outros – especificar;

CONTEÚDO ESPECÍFICO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS (DECISÕES NORMATIVAS TCU - 154/2016 e 156/2016)



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4 TÓPICOS ESPECIAIS DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.1 Acervo bibliográfico geral do Sistema de Biblioteca por Área de Conhecimento

Área (CNPq)	Livros ⁽²⁾		Publicações Seriadas Correntes ⁽³⁾ (títulos)		Publicações Seriadas Não-Correntes ⁽⁴⁾ (títulos)		Outros Materiais impressos e em multimídia ⁽⁷⁾	
	Títulos ⁽⁵⁾	Exemplares ⁽⁶⁾	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros	Títulos ⁽⁵⁾	Volumes ⁽⁶⁾
Ciências Exatas e da Terra	1.521	7.860					195	358
Ciências Biológicas	269	1.057					32	44
Engenharia / Tecnologia	464	2.607					166	244
Ciências da Saúde	269	1057					32	45
Ciências Agrárias	240	567					68	74
Ciências Sociais e Aplicadas	4.114	11.161					338	420
Ciências Humanas	3.027	8.715					102	274
Linguística Letras e Artes	2.759	7.244					75	190
Multidisciplinar ⁽⁸⁾	286	708					156	171
Total	12.954	40.976					1.164	1.820

Notas:

(2) Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.

(3) Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.

(4) Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisaada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca).

(5) O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.

(6) O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.

(7) Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, etc.

(8) Incluir obras que contemplem mais de uma área do CNPq, como os anuários, enciclopédias e jornais gerais.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.2 Recursos financeiros efetivamente disponibilizados em 2017 destinados à aquisição de livros para os cursos de Graduação e Pós-graduação

O acervo é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides. O valor destinado para compra em 2017 foi 424.909,67 (quatrocentos e vinte quatro mil novecentos e nove reais e sessenta e sete centavos), foram adquiridos entre livros nacionais e importados, 746 (setecentos e quarenta e seis) títulos e 5.520 (cinco mil quinhentos e vinte) exemplares.

O processo de compra do acervo foi administrado pelo SIBI, em parceria com CTIC e DCO, mediante a criação de 15 requisições para livros nacionais e 1 requisição de livros importados, e foi destinado a todos os cursos que em 2017 foram ou serão brevemente avaliados pelo Mec, **foram consideradas obras adquiridas em 2017 somente as requisições cujas os empenhos foram finalizados até o dia 22 de dezembro do referido ano.**

Quadro 11 – Aquisição de obras para o acervo bibliográfico, 2014-2017

Exercício	Exemplares adquiridos (N)	Investimento (R\$)
2014	7.264	502.935,31
2015	8.256	527.793,13
2016*	-	-
2017	5.520	424.909,67

Fonte: Relatórios de gestão da PROEG e do SIBI



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.2.1 Quadro - Distribuição de livros para os cursos de Graduação da Unifesspa –
2017

Quadro 12– Distribuição de livros por instituto/curso de graduação

Campus	Instituto	Cursos	Quantidades (N)	
			Títulos	Exemplares
BIB CAMPUS II	IGE	ENG. QUÍMICA	56	406
BIB CAMPUS II	IGE	S. INFORMAÇÃO	33	231
BIB CAMPUS III	IEDAR	ECONOMIA	50	334
BIB CAMPUS III	ILLA	ARTES	29	220
BIB CAMPUS II	ICE	MATEMÁTICA	12	81
BIB CAMPUS II	IGE	ENG. ELÉTRICA	40	280
BIB CAMPUS III	IEBS	SAÚDE COLETIVA	60	420
BIB RONDON	ICSA	ADMINISTRAÇÃO	22	159
BIB RONDON	ICSA	C.CONTABEIS	55	385
BIB SÃO FELIX	IEX	LETRAS	86	861
BIB CAMPUS II	IGE	ENG. COMPUTAÇÃO	29	203
BIB XINGUARA	IETU	HISTÓRIA	47	329
BIB CAMPUS II	IGE	ENG. MECANICA	39	289
BIB SANTANA	IEA	MATEMÁTICA	108	756
BIB CAMPUS II	IGE	ENG. CIVIL	80	566
Total			746	5.520

Fonte: <https://sipac.unifesspa.edu.br/sipac/gerarRelatorioBensEmpenho.do>



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

4.3 Condições de acessibilidade arquitetônica ou física

Identificar com um X os itens que são contemplados por biblioteca setorial

Quadro 13 - Condições de acessibilidade por biblioteca setorial

Condições de acessibilidade por biblioteca setorial	Josineide da Silva Tavares	Unidade II	Rondon do Pará	Xinguara	São Félix do Xingu	Santana do Araguaia
Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual			x			
Atendimento (área ou balcão) adaptado						
Banheiros adaptados		x	x	x	x	
Bebedouros e lavabos adaptados		x	x		x	
Elevadores Entrada/saída com dimensionamento						
Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.)						
Espaço de atendimento adaptados Mobiliário adaptado						
Rampa de acesso com corrimão						
Sinalização sonora Sinalização tátil						
Sinalização visual		x	x		x	

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais

4.4 Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico

Identificar com um X os itens que são contemplados por biblioteca setorial

Quadro 14 - Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico

Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico	Josineide da Silva Tavares	Unidade II	Rondon do Pará	Xinguara	São Félix do Xingu	Santana do Araguaia
Acervo em formato especial (Braille/Sonoro)						
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial						
Sítio e aplicações desenvolvidos de forma que pessoas possam perceber, compreender, navegar e utilizar os recursos oferecidos						

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setorial



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.4 Condições de acessibilidade tecnológica

Identificar com um X os itens que são contemplados por biblioteca setorial

Quadro 15 - Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico

Condições de acessibilidade do acervo bibliográfico	Josineide da Silva Tavares	Unidade II	Rondon do Pará	Xinguara	São Félix do Xingu	Santana do Araguaia
Software para leitura de pessoas com baixa visão	x	x	x	x	x	x
Impressoras de Braile						
Teclado Virtual						

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais

4.5 Área física das bibliotecas da Unifesspa

Quadro 16 – Área física das bibliotecas da Unifesspa

Bibliotecas setoriais	Área construída total (m²)¹	Área destinada ao acervo (m²)²	Área destinada aos usuários (m²)³
Josineide da Silva Tavares	227,84 m ²	65,5 m ²	126,7 m ²
Unidade II	222 m ²	74,4 m ²	138,6 m ²
Rondon do Pará	Não informado		
Xinguara	Não informado		
São Félix do Xingu	38,7 m ²	16,7 m ²	15,2 m ²
Santana do Araguaia	24,9 m ²	6,15 m ²	5,20 m ²
Total	513,44 m²	162,75	285,7

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

4.6 Usuário

4.6.1 Usuários inscritos

Atualmente o módulo Biblioteca/SIGAA disponibiliza o detalhamento de tal quantitativo por unidade informacional das bibliotecas integrantes do Sibi.

Informar abaixo os dados gerais extraídos do sistema.

Quadro 17 – Quantidade de usuários inscritos das bibliotecas por tipo de usuário

Comunidade acadêmica	Inscritos em 2017
Discentes de Graduação	931
Discentes de Pós-Graduação	13
Docentes	80
Docente Substituto	04
Técnicos Administrativos	34
Total	1062

Fonte: <https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/index.jsf>

4.6.2 Frequência de usuário por serviços oferecidos

Para a contabilização da frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos foi considerado o período de 01 de janeiro a 22 de dezembro 2017, envolvendo todas as bibliotecas subordinada administrativamente ao Sibi.

Quadro 18 – Frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos

Serviço	Usuário	Média Diária	Média Mensal
Consulta	4.566		
Devolução	2.436		
Empréstimo	2.392		
Estação de Pesquisa	13.744		
Sala de Estudo em Grupo	00		
Total	23.138	87,65	1.928

Fonte: https://sigaa.unifesspa.edu.br/sigaa/biblioteca/controle_estatistico/paginaFiltrosPadraoRelatorios



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.7 Quantidade de salas de leitura e estudo

Quadro 19 – Quantidade de salas de leitura e estudo das bibliotecas

Bibliotecas setoriais	Quantidade de sala para estudo individual ¹	Quantidade de sala para estudo em grupo ²
Josineide da Silva Tavares	12	
Unidade II	16	
Rondon do Pará	00	
Xinguara	08	
São Félix do Xingu	00	
Santana do Araguaia	02	
Total	38	

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais

Notas:

(1) Entende-se como sala individual um ambiente físico com um (01) assento para usuário.

(2) Entende-se como sala coletiva um ambiente com dois (02) ou mais assentos para usuário

4.8 Assentos disponibilizados aos usuários

Quadro 20 – Quantidade de assentos disponibilizados aos usuários das bibliotecas

Bibliotecas setoriais	Quantidade de sala para estudo individual ¹	Quantidade de sala para estudo em grupo ²
Josineide da Silva Tavares	56	
Unidade II	94	
Rondon do Pará	50	
Xinguara	22	
São Félix do Xingu	16	
Santana do Araguaia	18	
Total	256	

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais

Nota:

(1) entende-se pela quantidade de cadeiras destinadas ao usuário, nos diferentes ambientes de leitura, estudo e pesquisa.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.9 Quantidade de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Quadro 21 – Quantidade de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Bibliotecas setoriais	Quantidade de Computadores destinados aos usuários	Quantidade de Computadores destinados ao uso administrativo
Josineide da Silva Tavares	11	05
Unidade II	09	05
Rondon do Pará	03	02
Xinguara	08	02
São Félix do Xingu	00	01
Santana do Araguaia	02	01
Total	34	16

Fonte: Relatórios de gestão das bibliotecas setoriais



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

5 AVALIAÇÃO DE RESULTADOS A PARTIR DO PLANEJAMENTO DA UNIDADE

O SIBI/ UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos na disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva é alcançarmos objetivos estratégicos do Aditamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional (2014-2018) e darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, orientações para produção de trabalhos acadêmicos, criação do nosso Repositório Institucional. E também alvejamos realizar treinamento ao acesso para os usuários das Bibliotecas SIBI/UNIFESSPA ao Portal Capes trimestralmente.

Propor aumento orçamento de 2018 para suprir as necessidades orçamentarias do SIBI e que o Sistema de Biblioteca, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner, TV, entre outros), quanto ao espaço físico pretendemos o pleno funcionamento da Biblioteca Central no Campus Universitário III), adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Quadro 22 - Objetivos estratégicos com seus respectivos indicadores, metas previstas, alcançadas e análise dos resultados, alinhados ao aditamento do Plano de Desenvolvimento Institucional da Unifesspa (2014-2018).

Objetivos Estratégicos	Indicador	Metas			Análise dos resultados
		Previstas	Alcançadas		
			(%)	Valor absoluto	
10. Promover a modernização da infraestrutura física e tecnológica	Número de obras no acervo bibliográfico disponível em meio eletrônico	Ampliar em 20%	0 %	0	Devido a cortes orçamentários não foi possível a aquisição do acervo bibliográfico em meio eletrônico.
	% de incremento no número de obras digitais adquiridas	METAS 0% (1)	0%	0	Devido a cortes orçamentários não há previsão para aquisição e incremento no número de obras digitais.
	% de incremento no número de obras impressas adquiridas	METAS 10%	35,56%	5.520	No ano de 2017, foi ultrapassado 25,56% além da meta, a aquisição de obras impressas adquiridas .

Fonte: Sistema de Bibliotecas

Notas:

(1) Devido a cortes orçamentários não há previsão para incremento no número de obras digitais.

O quadro acima tem por objetivo demonstrar os principais indicadores utilizados pela Unifesspa para monitorar e avaliar o desempenho da gestão.

Os indicadores são medidas que expressam ou quantificam um resultado, uma característica ou o desempenho de um processo, serviço produto ou organização. O desempenho por sua vez pode ser compreendido como esforços empreendidos na direção de resultados a serem alcançados. Um indicador de desempenho é um número, percentagem ou razão que mede um aspecto do desempenho, com o objetivo de comparar esta medida com metas preestabelecidas.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Ao demonstrar os resultados dos indicadores, a unidade deve, sempre que possível, oferecer análise crítica dos resultados obtidos notadamente quando discrepantes do índice de referência ou índices previstos.

5.1 Demonstração da série histórica dos indicadores da unidade

Quadro 23 – Demonstração da série histórica dos indicadores do Sistema de Bibliotecas⁽¹⁾

Indicador	Série histórica			
	2014	2015	2016*	2017
Número de obras no acervo bibliográfico disponível em meio eletrônico	0%	0%	0%	0%
% de incremento no número de obras digitais adquiridas	0%	0%	0%	0%
% de incremento no número de obras impressas adquiridas	30.36 %	32,35%	0%	35,56%

Fonte: Sistema de Bibliotecas

Nota: *As informações dos indicadores do ano de 2016 já constam no banco de dados da Seplan, conforme memorando circular n°008/2017 – GR.

(1)As informações foram retiradas do relatório de gestão 206 Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/econtasWeb/web/externo/listarRelatoriosGestao.xhtml> Acesso em: 21 dez. 2017.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo, nos tempos que virão, implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência, que é o mínimo que se espera de qualquer organização e, com isso, atingir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas do sistema e dentro de cada uma delas; e atender melhor às necessidades do usuário.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará– SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que o ano de 2017 trouxe um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA. Esperamos em 2018 trilhar este caminho e trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade mais conhecimento e informação.