

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBI**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2015

**MARCELO DA SILVA GOMES
COORDENADOR GERAL SIBI/ UNIFESSPA**

MARABÁ

2015

Diretor do Sistema de Bibliotecas da UNIFESSPA – SIBI/UNIFESSPA:
Bibliotecário Marcelo da Silva Gomes

**Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares – SIBI/
UNIFESSPA**
Bibliotecária Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadora da Biblioteca Setorial CAMAR II – SIBI/ UNIFESSPA
Bibliotecária Olizete Nunes Pereira

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	4
1.	PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO	5
1.2	Principais dificuldades para a realização dos objetivos	7
1.3	Planos e projetos concretos para 2015	9
2.	CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	11
2.1	Identificação da unidade	11
2.2	Organograma	14
2.3	Área física	15
2.4	Acessibilidade	15
2.4.1.	Acessibilidade arquitetônica ou física	15
2.4.2.	Condições de acessibilidade conteúdo	16
2.4.3.	Condições de acessibilidade tecnológica	16
2.5.	Usuário	16
2.5.1	Usuário inscrito	16
2.5.2.	Frequência de usuário por serviços oferecidos	17
2.6.	Número de salas de leitura e estudo	17
2.7	Número total de assentos disponibilizados aos usuários	17
2.8.	Número total de computadores destinados	18
3.	CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE	19
3.1.	Organização e Funcionamento	19
3.2	Recursos humanos	19
3.2.1.	Recursos humanos por cargo	20
3.3.	Bolsista por subunidade, curso e tipo de bolsa	21
3.4	Corpo técnico-administrativo	22
3.5	Téc.a afastado por subunidade e tipo de afastamento	22
3.6	Téc. participante de evento, treinamento, curso, reunião técnica, etc	23
4.	ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS	24
4.1.	Tabela de caracterização dos serviços oferecidos	25
5.	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	27
5.1.	Tabela de aquisição por compra	28
5.2.	Recursos financeiros alocados destinados à aquisição de livros	29
5.3.	Total do acervo ⁽¹⁾ , impre e em multimídia, por área do conhecimento do CNPq	30
5.4.	Total do acervo, impresso e em multimídia, por tipo de material	31
5.5	Total do acervo processado tecnicamente em 2015	32
6	SERVIÇOS	34
7	MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	42
8	PLANEJAMENTO	45
9	CONCLUSÃO	47

INTRODUÇÃO

Apresento Relatório de Atividades desenvolvidas pelo SIBI/ UNIFESSPA no exercício de 2015. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e extensão realizadas no período, além das novas metas e propostas para 2016.

O SIBI, órgão suplementar superior vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, tem como finalidade reunir, organizar e disseminar as informações; oferecer suporte aos processos de ensino-aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento informacional de toda comunidade acadêmica desta Universidade.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, planejamento futuro, projetos, quadro de recursos humanos, movimento de circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do sistema de bibliotecas da UNIFESSPA.

1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO

As realizações do exercício de 2015, dentre outras, destaca-se pela consolidação de um sistema de bibliotecas que tem como meta zelar pela disseminação do conhecimento atendendo à comunidade acadêmica visando contribuir para sua formação profissional e crítica.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de primeiro de janeiro a 15 de dezembro de 2015, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do SIBI referentes ao acervo, à infraestrutura, aos serviços técnicos, aos usuários, e aos serviços prestados durante o presente ano.

Doravante, em 2015, todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram ao encontro dos Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UNIFESSPA, pautado por significativas realizações dentre os quais podemos citar:

- Adoção do módulo Biblioteca, alocado no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), desenvolvido pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), para gerenciamento das funções desempenhadas pelas unidades informacionais integrantes do Sistema de Bibliotecas (SIBI) - empréstimo, devolução, renovação, reserva, consulta e catalogação bibliográfica; cadastro de usuário; geração de relatórios e estatísticas; etc., no final do mês de novembro de 2014, mediante contínuos aperfeiçoamentos realizados pela Divisão de Sistemas de Informação (DISI), vinculada ao Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC), decorrente de determinação oriunda da Reitoria *pro tempore* da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (Unifesspa);
- Dotação de recursos ao SIBI no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2015, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 32.775,96 (trinta e dois mil, setecentos e setenta e cinco mil e noventa

e seis centavos), como verba de custeio destinada à aquisição de bens e materiais de consumo e contratação de serviços de manutenção e, de R\$ 527.739,13 (quinhentos e vinte e sete mil, setecentos e trinta e nove reais e treze centavos), como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos e materiais permanentes;

- Elaboração do Regimento e no Regulamento das Unidades Informacionais do SIBI, a serem apreciados pelo Conselho Universitário (CONSUN) ainda no primeiro trimestre de 2016;
- Apresentação pela equipe da DISI/CTIC aos coordenadores das unidades informacionais do SIBI situadas no Campus Universitário de Marabá I e II, dia 26/05/2015, do módulo Biblioteca, vinculado ao Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC)/SIGAA, a ser doravante utilizado nos processos de compra de materiais informacionais, mediante a responsabilidade conjunta dos institutos (cadastro de requisições de materiais), das unidades informacionais do SIBI (análise das requisições de materiais), da PROEG (consolidação dos materiais) e da Diretoria de Compras, Contratos e Convênios (DCO)/PROADI (formalização do processo licitatório);
- Realização do 1º Processo de Compras de Materiais Informacionais no módulo Biblioteca/SIPAC/SIGAA, no período de maio/jul. 2015, por ação exclusiva da DISI/CTIC, mediante a criação de 21 requisições, contendo 938 (novecentos e trinta e oito) títulos e 5.000 (cinco mil) exemplares, dentro da margem orçamentária de R\$ 527.739,13 (quinhentos e vinte e sete mil, setecentos e trinta e nove reais e treze centavos), tendo como foco o atendimento da bibliografia básica e complementar descrita no Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC);
- Participação do Coordenador Geral do SIBI, Sr. Marcelo da Silva Gomes, da Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais, Sra. Alessandra Helena da Mata Nunes, da Coordenadora da Biblioteca Josineide da Silva Tavares, Srta. Nádia Lopes Serrão e, da Coordenadora da Biblioteca II, Sra. Olizete Nunes Pereira, no treinamento multidisciplinar do Portal de Periódicos Capes, ocorrido na Universidade Federal de São Paulo (UNIFESP), em São Paulo, SP, no período de 01 a 02 de junho de 2015, pertinente a promoção e ao fortalecimento dos

programas de pós-graduação no Brasil por meio da democratização do acesso online à informação científica internacional de alto nível, sob responsabilidade da equipe do referido Portal e da citada Universidade;

- Integração da Unifesspa a Comunidade Acadêmica Federada (CAFe), rede de confiança gerida pela Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), em julho/2015, disponibilizadora do acesso remoto ao acervo do Portal de Periódicos da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), biblioteca virtual, que reúne e disponibiliza às instituições de ensino e pesquisa do Brasil, o melhor da produção científica internacional - mais 30 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, dez bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias, obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual;
- Realização do 2º Processo de Compras de Materiais Informacionais no período de ago. 2015 a mar. 2016, agora sob a responsabilidade conjunta dos institutos, SIBI, PROEG e DCO/PROADI, dentro da margem orçamentária de R\$ 527.793,15 (quinhentos e vinte e sete mil, setecentos e noventa e três reais e quinze centavos), tendo como foco o atendimento da bibliografia básica e complementar descrita no PPC dos cursos.
- Mudanças no quadro de funcionários da BSJST, onde houve troca de coordenação da biblioteca e remoção de servidores. Nessa perspectiva, a servidora Nádia Lopes Serrão solicitou dispensa da função de Coordenadora da BSJST, ficando nomeada para a referida função a servidora Alessandra Helena da Mata Nunes, lotada anteriormente na Biblioteca II (Campus II) na função de Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais.
- Treinamento do SIGAA módulo biblioteca, uma parceria entre o SIBI e o CTIC, com finalidade de capacitar os profissionais que trabalham com esse sistema, possibilitando maior agilidade e melhor qualidade nos serviços oferecidos aos usuários;
- Funcionamento das bibliotecas dos Institutos de Rondon, São Felix e Xinguaara, subordinadas tecnicamente ao SIBI, que compreende padrões

biblioteconômicos, regimental, automação, treinamento e atualização de recursos humanos.

1.2 Principais dificuldades para a realização dos objetivos

Alguns fatores que de certa forma nos impediram em alguns aspectos de dar procedimento conforme o plano anterior estabelecido são pautados abaixo:

- Fechamento das bibliotecas motivada por uma extensa greve dos servidores públicos das universidades federais que ocorreu de maio a outubro. O movimento teve a participação maciça dos servidores da Unifesspa inclusive das bibliotecas que realizaram a interrupção dos serviços de atendimento ao público dentro desse período. Após a greve, todos os serviços no âmbito das bibliotecas foram completamente restabelecidos.
- A falta de materiais permanentes para bibliotecas fora de sede, a solicitação de compras de materiais foi feita pela Coordenação Geral do SIBI, formalizado à Reitoria *por tempore*, mediante Memorando nº 23479.001845/2014-13 de 27/08/2014.
- Realização de alguns ajustes a serem concluídos por parte do CTIC, a exemplo dos parâmetros de pesquisa, geração de relatórios na base do SIGAA - Biblioteca e o sub módulo de Catalogação.
- Indisponibilidade da sala de estudo em grupo aos usuários, em razão da inexistência de espaço específico para a alocação de mobiliários recém-adquiridos;
- Adiamiento da reforma/ampliação da Biblioteca II, solicitada mediante Memorando nº 02 - CAMAR/BIB II, de 22/01/2015, protocolado via Processo SIPAC - UNIFESSPA 23479.000245/2015-19 e, posteriormente reiterada em reunião ocorrida dia 05/05/2015, no Gabinete da Reitoria, por meio da participação do Magnífico Reitor, Sr. Maurílio de Abreu Monteiro, do Coordenador Geral do Sistema de Bibliotecas (SIBI), Sr. Marcelo da Silva Gomes; da Coordenadora da unidade informacional, Sra. Olizete Nunes Pereira; do Coordenador de Normas, Regulamento e Políticas Educacionais, Sr. Edson Rodrigues dos Anjos, representando a Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG) e; do Diretor de

Infraestrutura (Dinfra), Sr. Lucas França Rolim, vinculado a Pró-Reitoria de Administração e Infraestrutura (PROADI);

- Instabilidade da internet nas bibliotecas fora de sede, que oscila bastante prejudicando ainda mais o trabalho, já que o sistema depende da internet para funcionar o que dificulta ainda mais o processamento técnico do acervo no SIGAA módulo Biblioteca.

1.3 Planos e projetos concretos para 2016

Para o ano de 2015, pretendemos focar nossas metas em:

- Funcionamento efetivo da Biblioteca Central;
- A reforma da biblioteca Campus II e a, conseqüente, instalação do sistema antifurto;
- Aprovação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas (SIBI) e do Regulamento das Unidades Informacionais pelo Conselho Universitário (CONSUN), ainda no primeiro trimestre de 2016;
- Inserir na base de dados SIGAA – módulo Biblioteca 100% do acervo retrospectivos das Bibliotecas do SIBI (em andamento, estamos realizando mutirões de processamento técnico);
- Desenvolver projetos a partir de editais a fim de conseguir recursos para melhoria de infraestrutura das bibliotecas setoriais, principalmente no que se refere a acessibilidade;
- Promover a participação dos profissionais do SiBi/UNIFESSPA em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade;
- Devido funcionamento da Biblioteca do Instituto de Santana do Araguaia;
- Envolver as Bibliotecas do Sistema e a interação com os Setores de Compras das Unidades para a utilização efetiva de todo o recurso disponibilizado;
- Reestruturação de serviços e setores buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais como também ao Regimento da Biblioteca Universitária;

- Incentivo a inserção da produção acadêmica retrospectivo no Repositório Institucional da UNIFESSPA;
- Padronizar o mobiliário da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais;
- Realizar treinamento para os discentes no Portal de Periódicos da Capes, desta forma divulgar a informação técnico científica de forma mais eficiente;
- Criação da *home page* do SIBI.

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

O SIBI, órgão suplementar superior vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, suas atividades em desenvolvimento, aguardando ainda espaço físico que constituirá a sua Biblioteca Central, funcionando provisoriamente no prédio da Biblioteca do Campus II.

2.1. Identificação da unidade e subunidades

Como ainda não termos o espaço da Biblioteca Central, descreveremos a identificação do SIBI e das Bibliotecas Setoriais de Marabá e das fora de sede.

Sistema de Bibliotecas da Unifesspa (SIBI)	
Sede provisória - Biblioteca II	
Ato de criação da unidade: não há.	
Cursos atendidos:	
Horário de funcionamento: 8h às 18h.	
Dias de funcionamento no ano: segunda a sexta-feira.	
Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA	
Telefone: (94) 2101-5938 / 2101-5939	Email: sibi@unifesspa.edu.br
Coordenadora Geral: Marcelo da Silva Gomes	Email: marcelo04@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 537, de 12/08/2014	Período de gestão: 01/09/2014-

Campus Universitário de Marabá I (CAMAR I)	
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)	
Ato de criação da unidade:	
Cursos atendidos: Geografia, Pedagogia, Ciências Sociais, Educação do Campo, Direito, Engenharia da Computação, Engenharia Elétrica, Sistemas de Informação, História, Artes Visuais, Letras-Português/Inglês, Economia, Biologia, Psicologia, Saúde Coletiva.	
Horário de funcionamento: 08h às 21h	
Dias de funcionamento no ano: segunda à sexta-feira (dias úteis)	
Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, Bairro: Nova Marabá, cidade de Marabá (PA). CEP: 68505-970.	
Telefone: (94) 2101-7104	Email: bibjst@unifesspa.edu.br
Coordenadora: Alessandra Helena da Mata Nunes	Email: helena@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 1040/2015	Período de gestão: início: 01/11/2015-

Campus Universitário de Marabá (CAMAR II)	
Biblioteca II	
Ato de criação da unidade: não há.	
Cursos atendidos: Agronomia, Ciências Biológicas, Ciências Econômicas, Ciências Naturais, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Engenharia de Minas e Meio Ambiente, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Física Geologia, Matemática, Química e Saúde Coletiva.	
Horário de funcionamento: 8h às 21h.	
Dias de funcionamento no ano: segunda a sexta-feira.	
Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA	
Telefone: (94) 2101-5938 / 2101-5939	Email: bib2@unifesspa.edu.br
Coordenadora: Olizete Nunes Pereira	Email: olizete@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 752, de 04/11/2014	Período de gestão: 01/11/2014-

Nome do Campus. Nome do Instituto (Sigla): IEX	
Nome da Biblioteca (Sigla): BIEIX	
Ato de criação da unidade: 19 de setembro de 2013	
Cursos atendidos: Letras	
Horário de funcionamento: 08h às 18h	
Dias de funcionamento no ano: Segunda a Sexta	
Endereço: Trav. Manoel Antônio dos Santos, s/nº Quadra 52 - Centro	
Telefone: 2171-5933	Email: biex@unifesspa.edu.br
Função: Adriana Barbosa da Costa - Bibliotecária	Email: adriana costa@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: Nº 978 de 19/03/2015	Período de gestão: 8 meses

Campus Universitário de Rondon do Pará. Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA)	
Biblioteca Setorial Prof. Maria Conceição Tavares de Almeida "Ceixa" (BIBMCTA)	
Ato de criação da unidade: -	
Cursos atendidos: Administração e Ciências Contábeis	
Horário de funcionamento: 8:00h às 18:00h	
Dias de funcionamento no ano: segunda à sexta-feira (dias úteis)	
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, bairro Centro, s/n, Rondon do Pará - PA	
Telefone: 2101-5944/43	Email: bibmcta@unifesspa.edu.br
Função: Diego Santos da Silva	Email: diegosilva@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 134/2015	Período de gestão: 01/04/15 - atual

Campus Xinguara. Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (IETU)	
Biblioteca do Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (BIBIETU)	
Ato de criação da unidade: 19 de setembro de 2013	
Cursos atendidos: História	
Horário de funcionamento: 08h às 18h	
Dias de funcionamento no ano: Segunda a Sexta	
Endereço: Rua Maranhão s/n esquina com Av. Xingu – Centro / Xinguara	
Telefone: 2101-5934	Email: bibietu@unifesspa.edu.br
Função: Miriam Alves de Oliveira (Bibliotecária)	Email: miriam@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 135 / 2015	Período de gestão: 9 meses

2.2 Organograma

Essa é a esquematização gráfica de linha hierárquica do SIBI de acordo com a Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS – SIBI	
	Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais
	Secretaria Executiva
Coordenadoria de Biblioteca Central	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Seção de Seleção e Aquisição
	Seção de Preservação Restauração
	Gerência de Processos Técnicos
	Seção de Classificação, Catalogação e Indexação
	Gerência de Recursos Tecnológicos
	Seção de Suporte Tecnológico e Manutenção
	Gerência de Atendimento ao Usuário
	Seção de Referência
	Seção de Disseminação Seletiva da Informação
Coordenadoria de Biblioteca Setorial I “Josineide Tavares”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos
Coordenadoria de Biblioteca Setorial II “CAMAR II”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos

2.3 Área física

Especificação do espaço físico das bibliotecas de Marabá integrantes do SIBI.

Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares

Área construída total (m ²) ¹	Área destinada ao acervo (m ²) ²	Área destinada aos usuários
227,84	65,5,	126,7

Biblioteca Setorial CAMAR/BIB II

Área construída total (m ²) ¹	Área destinada ao acervo (m ²) ²	Área destinada aos usuários
222	74,4	138,6

2.4 Acessibilidade¹

2.4.1 Acessibilidade arquitetônica ou física

	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual
	Atendimento (área ou balcão) adaptado
x	Banheiros adaptados
	Bebedouros e lavabos adaptados
	Elevadores
x	Entrada/saída com dimensionamento
	Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.)
	Espaço de atendimento adaptados
	Mobiliário adaptado
	Rampa de acesso com corrimão
	Sinalização sonora
	Sinalização tátil
	Sinalização visual

A Biblioteca da Unidade I não apresenta requisitos de acessibilidade significativos

2.4.2 Condições de acessibilidade conteúdo

	Acervo em formato especial (Braile/ Sonoro)
	Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial
	Sítio e aplicações desenvolvidos de forma que pessoas possam perceber, compreender, navegar e utilizar os recursos oferecidos

2.4.3 Condições de acessibilidade tecnológica

	Software para leitura de pessoas com baixa visão
	Impressoras de Braile
	Teclado Virtual

2.5 Usuário

2.5.1 Usuário inscrito

Durante o processo de substituição do Sistema Pergamum pelo módulo Biblioteca/SIGAA decide-se pela não migração dos cadastros de usuários, em razão de apresentarem inúmeros erros de duplicação e dados de outras bibliotecas do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da Universidade Federal do Pará (UFPA). Assim, em 13/10/2015 as unidades informacionais do SIBI/Unifesspa iniciam um novo processo de cadastramento de usuários. Todavia, atualmente o módulo Biblioteca/SIGAA não disponibiliza o detalhamento de tal quantitativo por unidade informacional, mas somente do Sistema como um todo.

Abaixo, os dados gerais extraídos do vigente sistema.

Usuários Ativos	Quantidade
Aluno de Graduação	651
Servidor técnico-administrativo	45
Docente	52
Biblioteca	6
Usuário externo	32
Docente externo	2
Aluno de pós-graduação – mestrado	8
Docente substituto	8
Total	804

2.5.2 Frequência de usuário por serviços oferecidos

Para a contabilização da frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos considerou-se o período de 01 de janeiro a 22 de dezembro 2015, envolvendo todas as bibliotecas subordinada administrativamente ao SIBI.

Salienta-se que a significativa diminuição do fluxo de usuários em relação ao mesmo período de anos anteriores decorreu, principalmente, do período de fechamento da unidade (28/05 a 07/10/2015), em virtude da adesão de seus servidores à greve dos funcionários técnico-administrativos das instituições federais de ensino superior (IFES), coordenada pela Federação dos Sindicatos dos Trabalhadores Técnicos-Administrativo das Instituições de Ensino Superior Públicas do Brasil (Fasubra).

Serviço/Setor	Usuário	Média Diária	Média Mensal
Consulta	4,165		
Devolução	643		
Empréstimo	1.368		
Estação de Pesquisa	3.872		
Sala de Estudo em Grupo	0		
Total	9.548	27.36	547.20

2.6 Número de salas de leitura e estudo

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual ¹	40
Sala para estudo em grupo ²	01

Notas:

(1) Entende-se como sala individual um ambiente físico com um (01) assento para usuário.

(2) Entende-se como sala coletiva um ambiente com dois (02) ou mais assentos para usuário.

2.7 Número total de assentos disponibilizados aos usuários

Total de assentos ¹	145
--------------------------------	-----

Nota:

(1) Entende-se pela quantidade de cadeiras destinadas ao usuário, nos diferentes ambientes de leitura, estudo e pesquisa.

2.8 Número total de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Número de computadores destinados aos usuários	Número de computadores destinados ao uso administrativo
10	07

3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE

3.1 Organização e Funcionamento

O SIBI/UNIFESSPA tem seu modelo de gestão descentralizada, composta por diretoria técnica, onde todos compartilham do processo na tomada de decisões. A diretoria técnica, em conjugação de esforços, pactua o desafio de conduzir a implementação do regimento interno e regulamento da UNIFESSPA no intuito de oferecer soluções que vão ao encontro do desenvolvimento acadêmico e social dos usuários de nossas bibliotecas. Para isso, deve ser estabelecido um modelo de gestão compartilhada, com competências específicas para cada um dos nossos diretores/coordenadores.

A Estrutura atual do SIBI está regulamentada pela Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN, sendo que a Biblioteca Central e as bibliotecas Setoriais, localizadas no Município de Marabá, estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao SIBI. A subordinação administrativa compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos, disponibilização de material permanente, consumo, obras e serviço.

As Bibliotecas Setoriais fora da sede de Marabá, estão subordinadas tecnicamente ao SIBI, a subordinação técnica compreende: padrões biblioteconômicos, políticas regimentais, automação, treinamento e atualização do acervo e de recursos humanos.

3.2 Recursos humanos

Contamos atualmente com quadro pequeno de bibliotecários e assistentes em administração, o que é o fator chave para desenvolvermos principalmente as bibliotecas dos Campi do Interior. Há necessidade de abertura de concurso público para técnico-administrativos em educação, bem como para assistente em administração. O que irá de forma significativa contribuir para melhor desenvolvermos uma estratégia de treinamentos e capacitação para podermos atender todas as bibliotecas setoriais.

Em conformidade com o disposto no Art. 37, da Lei n.º [8.112](#), de 11 de dezembro de 1990, relativa ao regime jurídicos dos servidores

públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais, mediante redação dada pela Lei nº [9.527](#), de 10 de dezembro de 1997, e com as demais orientações do Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão (MP), condizentes ao deslocamento de cargo de provimento efetivo na esfera pública federal, a servidora Olizete Nunes Pereira, ocupante do cargo 701010 - Bibliotecário/Documentalista, Classe E, Nível de capacitação NS, Padrão de vencimento 206, regime de 40 horas semanais, código de vaga 0250616, matrícula SIAPE 1521353, solicita redistribuição para o Sistema de Bibliotecas (SIBI), da Universidade Federal do Pará (UFPA), localizado no município de Belém, mediante Processo 23479.004316/2015-44.

Em atendimento a solicitação constante no Memorando 44/2015 - BIB/Josineide Tavares, de 18 de setembro de 2015, pertinente à cessão definitiva de um técnico administrativo, autoriza-se a movimentação da servidora, Nayara da Costa Oliveira, mediante permuta com o também Assistente em Administração, Willian Oliveira da Silva, transcorrida em 01/10/2015.

Em 1º de novembro de 2015 a Bibliotecária-Documentalista, Alessandra Helena da Mata Nunes, até então Coordenadora de Produtos e Serviços Informativos/SIBI, passa a exercer a função de Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares, mediante Portaria nº 1040, expedida pelo Reitor *pro tempore* da Unifesspa.

3.2.1 Recursos humanos por cargo

Cargo	Quantidade
Bibliotecários ¹	07
Bolsistas	11
Assistentes em Administração	04
Total	22

Notas:

(1) Total de Bibliotecários dos Campus de Marabá e fora de sede.

3.3 Bolsista por subunidade, curso e tipo de bolsa

Nome	Subunidade	Curso	Tipo de Bolsa
Eriane Sousa Soares Dias	BSJST	Saúde Coletiva	PROAD
Jéssica Soares Silva	BSJST	Sistemas de Informação	PROAD
Karolyne Emilly Oliveira Larrat	BSJST	Pedagogia	PROAD
Pedro Victor Ribeiro Barbosa	BSJST	História	PROAD
Rosinaldo André Ferreira da Silva	BSJST	História	PROAD
Willia Silva Reis	BSJST	Engenharia Mecânica	PROAD
Ana Paula da Silva e Silva	Biblioteca II	Agronomia	PROAD
Andson Monteiro da Silva	Biblioteca II	Ciências Sociais	PROAD
Douglas Pereira da Silva	Biblioteca II	Ciências Naturais	PROAD
Jéssica Lima Alves	Biblioteca II	Ciências Naturais	PROAD
Victor Rodrigues Ribeiro	Biblioteca II	Engenharia	PROAD

3.4 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

3.4.1 Tabela dos técnicos-administrativos lotados nas subunidades

NOME	SUBUNIDADE	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	SITUAÇÃO	CARGO	CLASSE
Alessandra Helena da Mata Nunes	Biblioteca II	Graduação	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Cleide Lopes Salis	Biblioteca II	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Marcelo da Silva Gomes	Biblioteca SIBI	Especialização.	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Marlene Traback Viana	Biblioteca I	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Nádia Lopes Serrão	Biblioteca I	Graduação	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Nayara da Costa Oliveira	Biblioteca II	Ensino Médio	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Olizete Nunes Pereira	Biblioteca II	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Willian Oliveira da Silva	Biblioteca II	Ensino Médio	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Diego Santos Silva ¹	Biblioteca do Instituto de Rondon	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Adriana Barbosa da Costa ¹	Biblioteca do Instituto de São Felix do Xingu	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Mirian Alves Oliveira ¹	Biblioteca do Instituto de Xinguara	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D

Nota:

(1). Bibliotecários lotados nos Institutos fora da Sede de Marabá

3.5 Técnico-administrativo afastado por subunidade e tipo de afastamento

Nome	Subunidade	Tipo ¹
Marlene Traback Viana	BSJST	Licença à Gestante/ Férias

Nota:

(1) Licença saúde, mandato eletivo, qualificação, etc.

3.6 Técnico-administrativo participante de evento, treinamento, curso, reunião técnica, etc.

Nome	Evento⁽¹⁾	Local/data⁽²⁾
Alessandra Helena da Mata Nunes	Dia de Segurança da Informação	Unifesspa. Marabá (PA) /08 de novembro de 2015
	Treinamento do Portal de Periódicos da Capes	Unifesp. São Paulo (SP) / 04 a 02 de junho de 2015
	Curso “Organização de Bibliotecas”	Centro de Estudos e Formação. Marabá (PA)/ 15/11 a 15/12/2015
	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Nádia Lopes Serrão	Treinamento do Portal de Periódicos da Capes	Unifesp. São Paulo (SP) / 04 a 02 de junho de 2015
	Curso “Organização de Bibliotecas”	Centro de Estudos e Formação. Marabá (PA)/ 15/11 a 15/12/2015
	Curso de Inglês (Nível I e II)	CCAA. Marabá (PA) /08/02 a 18/12/2015
	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Nayara da Costa Oliveira	Dia de Segurança da Informação	Unifesspa. Marabá (PA) /08 de novembro de 2015
	Curso “Postura e imagem profissional”	Bradesco. Marabá (PA) /11/11 a 07/12/2015
	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Olizete Nunes Pereira	Treinamento do Portal de Periódicos da Capes	Unifesp. São Paulo (SP) / 04 a 02 de junho de 2015
	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Marcelo da Silva Gomes	Treinamento do Portal de Periódicos da Capes	Unifesp. São Paulo (SP) / 04 a 02 de junho de 2015
	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Adriana Barbosa da Costa	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Diego Santos da Silva	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015
Miriam Alves de Oliveira	Treinamento sobre o Módulo Biblioteca do SIGAA	Unifesspa. Marabá (PA)/ 10/08 a 11/08/2015

Nota:

(1) Evento: registrar o nome completo.

(2) Local/data: registrar o órgão patrocinador do evento, o local de realização e período

4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas nas subunidades:

1. Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras. A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:
 - A - sugestões dos usuários (docentes);
 - B - bibliografia básica dos cursos;
 - C - publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.
2. Processamento da informação; serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;
3. Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
4. Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral;
5. Consulta local - A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso; Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção;
6. Salas individuais - Reserva de salas individuais de estudo; balcão de referência - local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis.

4.1 Tabela de caracterização dos serviços oferecidos

Acessibilidade do site na <i>web</i>	
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais	
Assinatura de base de dados	x
Atendente ou membro da equipe treinado em LIBRAS	
Biblioteca digital institucional	
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	
Capacitação presencial de usuários	
Catálogo do acervo eletrônico disponível pela internet	x
Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	x
Catálogo online de serviço público	x
Comutação bibliográfica	
Consulta local	x
Empréstimo domiciliar	x
Empréstimo entre bibliotecas	x
Horário de funcionamento diário ininterrupto	x
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio de obras	x
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	x
Página <i>web</i> da biblioteca	
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	
Participação em redes sociais	x
Participação formalizada em redes de cooperação	
Participação no Portal de Periódicos da Capes	x
Pesquisa bibliográfica	x

Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	
Rede sem fio	x
Repositório institucional	
Reprodução de documentos	
Reserva da bibliografia	x
Serviço de auto-empréstimo	
Serviços disponíveis pela intranet	x
Sítios desenvolvidos para utilização dos serviços oferecidos	
Software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão	
Utilização de ferramenta de busca integrada	

5. ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides. O valor destinado para compra em 2015 foi R\$ 527. 93,13 (Quinhentos e vinte e sete mil setecentos e noventa e três reais e treze centavos), e serão adquiridos 7.341 exemplares nacionais e 915 exemplares importados.

O processo de compra do acervo foi administrado pela PROEG – Pró-reitoria de Ensino de Graduação com a parceria do SBI e CTIC, e foi destinado a todas as bibliotecas setoriais, inclusive as que ainda estão em fase de instalação nos Campi do interior.

Os livros adquiridos tem previsão para se entregue ao SIBI no final de janeiro e posteriormente inicia-se a fase de catalogação para brevemente serem colocados à disposição da comunidade acadêmica.

Vale ressaltar, Em 2015 o processamento técnico das obras adquiridas no Processo de Compra de Materiais Informacionais 2014, ocorreu de forma diminuta, em razão:

- a) Das especificidades do processamento - seleção, classificação, catalogação, indexação, alimentação da base nos padrões do formato *Machine Readable Cataloging 21* (MARC 21), carimbagem, etiquetagem, colagem de bolso e fichas de autoria e data e alocação na estante;
- b) Da impossibilidade de uso do sistema Pergamum durante o processo de migração dos dados para o módulo Biblioteca/SIGAA, efetivado no período de 26/06 a 03/08/2015 pela DISI/CTIC;
- c) Da falta de espaço e estantes para a alocação de novas obras, comunicada à Reitoria *pro tempore*, por meio do Memorando nº 02 - CAMAR/BIB II, de 22 de janeiro de 2015, protocolado via Processo SIPAC - UNIFESSPA 23479.000245/2015-19, agravada pelo recebimento e integração ao acervo da unidade de 823 (oitocentos e vinte e três) livros da área de matemática, enviados pela coordenação da Biblioteca Josineide da Silva Tavares.

Outro ponto do acervo a se destacar condiz ao desbastamento dos periódicos, em razão de serem, em sua totalidade, não-correntes e desatualizados, oriundos de doações avulsas e irregulares, possuírem número excessivo de duplicatas e, rara consulta por parte da comunidade acadêmica. O desbastamento se deu mediante prévia consulta às direções das faculdades, das quais, somente a Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá (FCAM), manifestou interesse, conforme o Processo de nº 23479.000588/2015-75.

5.1 Tabela de aquisição por compra

OBRAS ADQUIRIDAS POR COMPRA EM 2015		
TIPO DE MATERIAL	TÍTULO	EXEMPLAR
Livro	900	8.256
Total	900	8.256

5.2 Tabela - Recursos financeiros alocados destinados à aquisição de livros para os cursos de Graduação da Unifesspa - 2015

Instituto/Faculdade	Valor Alocado (R\$)	% Alocada
INSTITUTO DE GEOCIENCIAS E ENGENHARIAS	55.257,30	0,11
INSTITUTO DE CIENCIAS HUMANAS	46.897,14	9,43
INSTITUTO DE CIENCIAS EXATAS	182.186,75	36,63
INSTITUTO DE ESTUDOS DO TROPICO UMIDO	13.058,60	2,62
INSTITUTO DE CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	24.922,20	5,01
INSTITUTO DE ESTUDOS EM DESENVOLVIMENTO AGRARIO E REGIONAL	42.956,65	8,63
INSTITUTO DE ESTUDOS EM DIREITO E SOCIEDADE	40.700,40	8,18
INSTITUTO DE ESTUDOS EM SAÚDE E BIOLÓGICAS	17.679,45	3,55
INSTITUTO DE ENGENHARIA DO ARAGUAIA	8.895,95	1,78
Subtotal	432.554,44	86,98
Outras Unidades		
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA	64.696,60	13,02
Total	497.250,95	100%

5.3 Total do acervo⁽¹⁾, impresso e em multimídia, por área do conhecimento do CNPq

Área (CNPq)	Livros ⁽²⁾		Publicações Seriadas Correntes ⁽³⁾ (títulos)		Publicações Seriadas Não-Correntes ⁽⁴⁾ (títulos)		Outros Materiais impressos e em multimídia ⁽⁷⁾	
	Títulos ⁽⁵⁾	Exemplares ⁽⁶⁾	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros	Títulos ⁽⁵⁾	Volumes ⁽⁶⁾
Ciências Exatas e da Terra	956	5.201					22	41
Ciências Biológicas	435	1006					02	04
Engenharia / Tecnologia	364	1660					01	01
Ciências da Saúde	300	698					09	25
Ciências Agrárias	190	969					03	5
Ciências Sociais e Aplicadas	3660	9560					74	109
Ciências Humanas	2.356	7.552					62	118
Linguística Letras e Artes	2156	5.681					50	84
Multidisciplinar ⁽⁸⁾	278	456						
Total	10.695	32.783					223	387

Notas:

- (1) Conjunto de todos os itens físicos e digitais de propriedade de uma biblioteca, independente do suporte em que se encontram.
- (2) Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
- (3) Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.
- (4) Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca).
- (5) O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.
- (6) O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.
- (7) Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, etc.
- (8) Incluir obras que contemplem mais de uma área do CNPq, como os anuários, enciclopédias e jornais gerais.

5.4 Total do acervo, impresso e em multimídia, por tipo de material

Acervo Geral			Material Adicional	
Tipo de Material	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
CD-ROM	328	409		19
Disco	2	2		
Dissertação	138	178		
DVD	148	179		
Fita de áudio				
Fita VHS				
Folheto	74	141		
Fotografia				
Livro	10.609	32.783		
Mapa	24	24		1
Periódico estrangeiro				
Periódico nacional				
Planta-baixa				1
Relatório diverso				
TCC	472	472		
Tese	24	24		
Total	11.795	34.212		21

5.5 Total do acervo processado tecnicamente em 2015 por modalidade de aquisição e tipo de material

Tipo de Material	Modalidade de Aquisição					
	Compra		Doação		Reposição	
	Títulos	Exemplares/Fascículos	Títulos	Exemplares/Fascículos	Títulos	Exemplares/Fascículos
CD-ROM						
Disco						
Dissertação						
DVD						
Fita de áudio						
Fita VHS						
Folheto						
Fotografia						
Livro	272	1.114	2	2		
Mapa						
Periódico estrangeiro						
Periódico nacional						
Planta-baixa						
Relatório diverso						
TCC						
Tese						
Total	272	1.114	2	2		

5.6 Total do acervo encaminhado para encadernação

O referido serviço encontra-se sob análise da Coordenação do SIBI para abertura de processo licitatório ainda em 2016.

Tipo de Material	Quantidade
Total	

6. SERVIÇOS

Considerando que a oferta da circulação automatizada a comunidade acadêmica, por meio do módulo Biblioteca/SIGAA, ocorreu somente a partir de 13/10/2015, utilizou-se para a contabilização dos serviços oferecidos dados estatísticos extraídos tanto do atual módulo quanto do software Pergamum e de controles manuais.

6.1 Circulação por tipo de material e categoria de usuário

6.1.1 Consulta por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	12
Disco	
Dissertação	
DVD	8
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	4.621
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	10
Planta-baixa	
Relatório diverso	
TCC	15
Tese	
Total	4.665

6.1.2 Consulta por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	4085
Discente de pós-graduação	39
Docente efetivo	67
Docente substituto, temporário, externo	26
Técnico-administrativo	60
Externo	35
Total	4.312

6.1.3 Empréstimo por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	04
Disco	
Dissertação	
DVD	
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	4556
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	
Planta-baixa	
Relatório diverso	
TCC	14
Tese	
Total	4.574

6.1.4 Empréstimo por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	1414
Discente de pós-graduação	10
Docente efetivo	144
Docente substituto, temporário, externo	13
Técnico-administrativo	66
Externo	34
Total	1.681

6.1.5 Empréstimo entre biblioteca

Não houve demanda para o referido serviço.

Unidade	Quantidade
Total	

6.1.6 Devolução por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	04
Disco	
Dissertação	
DVD	
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	3737
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	
Planta-baixa	
Relatório diverso	
TCC	14
Tese	
Total	3,755

6.1.7 Devolução por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	851
Discente de pós-graduação	05
Docente efetivo	78
Docente substituto, temporário, externo	07
Técnico-administrativo	29
Externo	17
Total	987

6.2 Pesquisa bibliográfica por categoria de usuário

Não houve demanda para o referido serviço.

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	
Discente de pós-graduação	
Docente efetivo	
Docente substituto, temporário, externo	
Técnico-administrativo	
Externo	
Total	

6.3 Normalização de livros e periódicos por unidade (instituto. curso)

Não houve demanda para o referido serviço.

Unidade	Quantidade
Total	

6.4 Elaboração de ficha catalográfica por unidade (instituto. curso)

Unidade	Quantidade
ICH. Ciências Sociais	3
ICH. Geografia	7
ICH. Pedagogia	4
ICH. Educação do Campo	8
IEDS. Direito	19
ILLA. Letras	35
ICH. Esp. Em Abordagens Culturais	3
ILLA. Esp. Em Lit., Cult., e Ident. das ...	1
ICH. Mestrado PDTSA	12
ICE. Física	26
ICE. Matemática	15
ICE. Ciências Naturais	06
ICE. Sistemas de Informação	2
ICE. Química	8
IEDAR. Agronomia	17
IGE. Engenharia de Materiais	04
IGE. Meio Ambiente	17
IGE. Geologia	28
Relatório Técnico	2
Total	217

6.5 Disponibilização de acesso a micros e internet por unidade e categoria de usuário

Atualmente o SIBI disponibiliza 19 (dezenove) micros, localizados nas Bibliotecas Setoriais - Josineide da Silva Tavares e CAMAR/BIB

Unidade (instituto. curso)	Categoria de Usuário					
	Discente Diverso	Docente Diverso	Técnico-Administrativo	Externo	Média Diária	Média Mensal
Externo				06		
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Física. Curso de Física	44					
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Matemática (FAMAT). Curso de Matemática	23					
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Química (FAQUIM). Curso de Licenciatura em Ciências Naturais	48					
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Química (FAQUIM). Curso de Química	31					
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Educação do Campo	191					
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Ciências Sociais	683					
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Geografia	315					
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR). Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá (FCAM). Curso de Agronomia	189					
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Curso de Ciências Biológicas	74					
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Curso de Saúde Coletiva	101					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia da Computação	62					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Engenharia de Minas e Meio Ambiente (FEMMA). Curso de Engenharia de Minas e Meio Ambiente	109					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Civil	33					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Elétrica	80					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Mecânica	18					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Química	57					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Engenharia de Materiais (FEMAT). Curso de Engenharia de Materiais	51					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Geologia (FAGEO). Curso de Geologia.	29					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Sistema de Informação	90					
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR). Economia	49					317,58

Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Artes Visuais	12					
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade. (IEDES) – Direito	478					
Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Curso de Letras – Português	445					
Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Curso de Letras – Inglês	213					
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Pedagogia	369					
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Psicologia	20					
Instituto de Ciências Humana. História	12					
Técnico-administrativo				15		
Total	3796			15	3.811	15,87 317,58

6.6 Disponibilização de acesso a sala de estudo em grupo

Em razão da alocação de mobiliários adquiridos na sala de estudo em grupo decorrente da inexistência de espaço específico, a sala encontra-se indisponível aos usuários.

Unidade (instituto. curso)	Categoria de Usuário				Média Diária	Média Mensal
	Discente Diverso	Docente Diverso	Técnico-Administrativo	Externo		
Total						

7 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO ADQUIRIDO

O Sistema de Bibliotecas solicitou por meio do Processo 23479.001845/2014-13, mais mobiliários (mesas, cadeiras, frigobar, bibliocantos, caixas bibliográficas, armário em aço, cabines de leitura individual, estantes, poltrona, guarda-volumes, quadro de aviso e impressora), com objetivo principal, suprir inicialmente as necessidades de materiais permanente das bibliotecas setoriais fora de sede, com previsão de entrega para o início de 2016.

Paralelamente, em consonância com o Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, alterado pelo Decreto nº 6.0870, de 20 de abril de 2007, encaminhou-se a Divisão de Almojarifado e Patrimônio (DIAP) bens permanentes (mobiliários e equipamentos eletrônicos), considerados, a priori, genericamente inservíveis, para posterior inventariamento por comissão específica e, quiçá desfazimento, mediante transferência, cessão, alienação (venda, permuta e doação), inutilização ou abandono, conforme Memorando nº. 37 - CAMAR/BIB II, de 08/12/2015.

7.1 Mobiliário e equipamento adquirido em 2015

BEM PERMANENTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA
Frigobar	03	Capacidade 80 l, altura 63 cm, largura 47,60 cm, profundidade 53 cm, tensão alimentação 110 v, cor branca, características adicionais prateleiras removíveis.	Consul
Caixa bibliográfica	200	Material aço, comprimento 20 cm, largura 10 cm, altura 20cm, cor cinza, tratamento superficial anticorrosivo, aplicação acondicionamento de periódicos	W3
Bibliocanto	400	Material aço, largura 10 cm, altura 18 cm, aplicação segurança livros, formato em 'l', profundidade 14 cm	Biccateca

Quadro avisos	06	Material alumínio com fundo em maderite, comprimento 1,80, largura 1,20, finalidade anexar avisos e cartazes, material moldura alumínio, características adicionais tipo vitrine, com porta em vidro/de correr, formato retangular, revestimento emborrachada e feltro azul.	Board Net
Armário aço	06	Tratamento superficial fosfatizado, acabamento superficial pintura lisa, cor cinza claro, quantidade portas 2 un, tipo fechamento portas com fechadura, quantidade prateleiras 04 un, altura 1,98 m, largura 0,85 m, profundidade 0,40 m, tipo aço 22 (0,75 mm), quantidade chaves 02, características adicionais chapa tratada contra oxidação (fosfato de zinco).	Nobre
Mesa de apoio	15	Estação de estudo 1 (um) lugar mdf 18 mm revestimento em pvc com bordas arredondadas largura 80cm profundidade 60cm altura 1,35	Martinucci
Poltrona escritório	10	Poltrona escritório, material assento e encosto madeira compensada e espuma poliuretano, material revestimento assento e encosto tecido, tipo giratória, tipo espaldar alto, características adicionais com braços/ espessura estofamento 50 mm e.	Martinucci
Cadeira escritório	100	Material estrutura tubo aço, material revestimento assento e encosto camurça, material encosto espuma injetada, material assento espuma injetada, tratamento superficial estrutura niquelado, tipo base fixo, tipo encosto alto, apoio braço sem braços, regulagem vertical sem regulagem, cor azul	Shopping do Escritor
Estante expositora	04	Estante expositora de livros com base de aço, 06 prateleiras	Nobre
Armário aço – guarda volume	04	Tratamento superficial zincado, acabamento superficial pintura eletrostática com epóxi., cor cinza, quantidade portas 4 un, tipo fechamento portas com fechadura, altura 1,845 m, largura 0,30 m, profundidade 0,45 m, quantidade chaves 02, características adicionais totalizando 20 guarda- volumes todos com fechadura ., cor portas azul, material chapa de aço.	Nobre
Mesa auxiliar	08	Material estrutura madeira aglomerada, material revestimento laminado baixa pressão, comprimento tampo 120 mm, largura tampo 600 mm,	Martinucci

		características adicionais superfície de trabalho complementar, formato retangular, altura 750 mm, cor pau marfim	
Porta-etiqueta		Porta-etiqueta, material chapa de aço inoxidável, cor preta, largura 20 cm, característica adicionais móvel, tratamento anti-corrosivo, fosfatizante, profundidade 15 cm, altura 3 cm	Biccateca
Telefone IP VOIP	03	Preto/cinza escuro TIP200	Intelbras
Microcomputador completo	05	CPU Cor preta com sistema operacional, HP Elite Desk 800 GI Brazil SFF, Slim Super Mult ODD Windows 7, 64 Bit OS DVD + DR DVD, USB 1000dpi Laser mouse Intel Core i5-4590 3.3 G 6M HD, Intel 7260 802.11 1/g/n Pcle x, serial BRJ508LTK1; Monitor HP, cor preta LED BACKLIT, Modelo: E231 (C9V75AA) 23", teclado cor preta.	HP
Microcomputador completo	05	CPU Cor preta, HP Elite Desk G1 SFF; INTEL – inside CORE i5 vPPro, Pro Windows 8, leitora RW/DVD, Compact Disc, entradas (SD/HC/XC/UHS-I, MS PRO/MS PRO Duo, compact Flash I/II), 4 entradas USB; teclado HP cor preta; Monitor 23" LCD, cor preto – Elite Display E231 (Hewlett – Packard),	HP
Impressora laser colorida	01	Cinza/preta, CLP-680ND.	Samsung
Gaveteiro volante	02	cor cinza claro, três gavetas.	-

8 PLANEJAMENTO

O SIBI/ UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos na disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva para 2016 é darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, Orientações para produção de trabalhos acadêmicos. E também alvejamos realizar treinamento ao acesso para os usuários das Bibliotecas SIBI/UNIFESSPA ao Portal Capes.

Propor aumento orçamento de 2016 para suprir as necessidades orçamentarias do SIBI e que o Sistema de Biblioteca possa administrar esse orçamento, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner, TV, entre outros), quanto ao espaço físico pretendemos concretizar a realização da Biblioteca Central cujo projeto está em andamento no Campus Universitário III), adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.

Pretendemos aumentar o nosso quadro técnico administrativo, contratando bibliotecários para dinamizar nosso atendimento nos Campi do Interior e na Biblioteca Central, com provável inauguração para 2016.

Para 2016 aspiram-se a reforma da biblioteca e conseqüente instalação do sistema antifurto na Biblioteca Setorial II, a aquisição de mais equipamentos e

mobiliários; a aprovação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas (SIBI) e do regulamento das unidades informacionais pelo Conselho Universitário (CONSUN); a criação da *home page* do SIBI/bibliotecas e, a efetiva participação do quadro funcional em inúmeros treinamentos e eventos, espaço físico para a Biblioteca Central, dentre outros.

9 CONCLUSÃO

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo, nos tempos que virão, implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência, que é o mínimo que se espera de qualquer organização e, com isso, atingir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas do sistema e dentro de cada uma delas; e atender melhor as necessidades do usuário.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará—SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que o ano de 2015 trouxe um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA. Esperamos em 2016 trilhar este caminho e trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade mais conhecimento e informação.