

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBI**

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2014

**MARCELO DA SILVA GOMES
COORDENADOR GERAL SIBI/ UNIFESSPA**

MARABÁ

2015

Diretor do Sistema de Bibliotecas da UNIFESSPA – SIBI/UNIFESSPA:

Bibliotecário Marcelo da Silva Gomes

Coordenadora do Sistema de Biblioteca DA UNIFESSPA – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadora da Biblioteca Setorial CAMAR II – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Olizete Nunes Pereira

Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Nádia Lopes Serrão

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	4
1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO 2014	5
1.2 PRINCIPAIS DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS	7
1.3 PLANOS E PROJETOS CONCRETOS PARA 2015	9
2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	11
2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	11
2.2 ORGANOGRAMA	12
2.3 DIRIGENTE DA UNIDADE E SUBUNIDADES	14
3. ADMINISTRAÇÃO	15
3.1 Organização e funcionamento	15
3.2 RECURSOS HUMANOS	15
3.3 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	17
4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS	19
4.1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO	21
4.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS	23
4.3 ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	23
5. INFRAESTRUTURA	25
5.1 ESPAÇO FÍSICO	25
5.2 BENS PERMANENTES	25
6. PLANEJAMENTO	30
7. CONCLUSÃO	32

INTRODUÇÃO

Apresento Relatório de Atividades desenvolvidas pelo SIBI/ UNIFESSPA no exercício de 2014. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e extensão realizadas no período, além das novas metas e propostas para 2015.

O SIBI, unidade vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, tem como finalidade reunir, organizar e disseminar as informações; oferecer suporte aos processos de ensino-aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento informacional de toda comunidade acadêmica desta Universidade.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, planejamento futuro, projetos, quadro de recursos humanos, movimento de circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do sistema de bibliotecas da UNIFESSPA.

1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO 2014

As realizações do exercício de 2014, dentre outras, destaca-se pela construção de um sistema integrado de bibliotecas que tem como meta zelar pela disseminação do conhecimento atendendo à comunidade acadêmica visando contribuir para sua formação profissional e crítica.

Com a criação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), ocorrida em 05/06/2013, mediante sanção da Presidenta Dilma Rousseff (Lei 12.824) inicia-se, paulatinamente, o processo de desvinculação técnica das unidades informacionais vinculadas ao Campus Universitário de Marabá, do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

Doravante, em 2014, todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram ao encontro da criação do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UNIFESSPA, pautado por significativos acontecimentos dentre os quais podemos citar:

1. Realização de concurso público de provas e de provas e títulos para o provimento de cargos da carreira de técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal da instituição, mediante Edital n.º 02/2014 - UNIFESSPA, de 21/01/2014 e, subsequente nomeação de quatro bibliotecário-documentalistas, por meio do Edital nº 42, de 04/05/2014, ampliando-se para seis o número de profissionais alocados;
2. Designação do bibliotecário Marcelo da Silva Gomes para exercer função de Coordenador Geral do Sistema Integrado de Bibliotecas, mediante Portaria nº 537, expedidas pelo Reitor *pro tempore* da Unifesspa, Maurílio de Abreu Monteiro;
3. Designação das bibliotecárias, Nádia Lopes Serrão e Olizete Nunes Pereira, para exercerem, respectivamente, as funções de Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares e Coordenadora da Biblioteca Setorial II, mediante Portarias nº 538 e 69, expedidas pelo Reitor *pro tempore* da UNIFESSPA, Maurílio de Abreu Monteiro.
4. Inclusão do incipiente SIBI no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) institucional, por meio da alocação de R\$ 34.500,00 (trinta e quatro mil), como verba de custeio destinada à aquisição de bens e materiais de

- consumo e contratação de serviços para a realização de atividades de manutenção e, de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos e materiais permanentes.
5. Instauração do processo de aquisição bibliográfica pela Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG) em abril do corrente ano, mediante a destinação integral de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) alocados no SIBI, para suporte informacional prioritário aos dezesseis cursos recém-criados na UNIFESSPA: a) Marabá: Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia da Computação, Engenharia Química, História - Licenciatura, Ciências Biológicas - Bacharelado, Saúde Coletiva, Psicologia, Ciências Econômicas, Artes Visuais - Licenciatura; b) Xinguaçu: História - Licenciatura; c) Rondon do Pará: Administração e Ciências Contábeis; c) Santana do Araguaia: Matemática;
 6. Contratação do Sistema Pergamum (versão *web* 8.1), desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), pela Reitoria *pro tempore* da UNIFESSPA, mediante inexigibilidade de licitação decorrente da urgência e inviabilidade de competição, desmembramento do banco de dados do SIBI/UFGA e prazo determinado. O seu funcionamento se efetiva dia 17/09/2014, todavia, de forma parcial e insatisfatória.
 7. Participação do Coordenador Geral do SIBI, Marcelo da Silva Gomes e, da bibliotecária, Alessandra Helena da Mata Nunes, no III Workshop Sinfo-UFRN Redes, Ciclo e IFES, realizado em Natal, RN, no período de 27 a 31 de outubro de 2014, concernente ao uso e aprimoramento do Sistema Integrado de Gestão (SIG), desenvolvido pela Superintendência de Informática da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) composto, entre outros, pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), sítio do módulo Biblioteca, atualmente sob análise e consideração institucional;
 8. Participação da Coordenadora do SIBI, Alessandra Helena da Mata Nunes e, da Assistente em Administração, Cleide Lopes Salis, no XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), tendo como tema Bibliotecas Universitárias e o acesso público à informação:

articulando leis, tecnologias, práticas e gestão, realizado em Belo Horizonte, MG, no período de 16 a 21 de novembro de 2014, mediante a coordenação do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais (SIBI/UFMG) e, colaboração da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU);

1.2 PRINCIPAIS DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS

Alguns fatores que de certa forma nos impediram em alguns aspectos de dar procedimento conforme o plano anterior estabelecido são pautados abaixo:

1. Devido à desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de 10/07 a 16/09, em virtude de bloqueio brusco e traumático imposto pelo SIBI/UFPA, prejudicial não somente às unidades informacionais, no que concerne a oferta eficaz dos serviços e a, conseqüente diminuição do fluxo estatístico mensurado anualmente, mas, substancialmente à comunidade acadêmica impedida do pleno acesso à informação, frente à impossibilidade de abertura de cadastro, circulação bibliográfica domiciliar (empréstimo, devolução, reserva e renovação), tratamento técnico do acervo (catalogação), geração de relatórios (a exemplo, o histórico de movimentação bibliográfica solicitado impresso ao SIBI/UFPA, mas, categoricamente, negado) e estatísticas;
2. Vacância da coordenação da Biblioteca Josineide da Silva Tavares, em virtude da lotação da bibliotecária anteriormente ocupante da função na PROEG.
3. Desconexão do acesso à internet durante o mês de fevereiro, em virtude da separação da rede lógica da UNIFESSPA da rede de dados da UFPA, efetivada pelo CTIC/UNIFESSPA para a interligação direta da instituição ao Ponto de Presença (POP-PA) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e, para a implementação de soluções que garantissem o acesso a sistemas da UFPA ainda em uso, como o Pergamum, entre outros;
4. Desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de fev./jul., em virtude da separação da rede lógica acima descrita, mas, somente

descoberta como causa em 08 de julho, após o empenho direto do Coordenador do CTIC/UNIFESSPA, Hugo Kuribayashi, ocasionando, todavia, a prolongada interrupção dos serviços de empréstimo, devolução, renovação, reserva e catalogação bibliográfica e de abertura cadastral disponibilizado à comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnico administrativo);

5. Perda total dos dados estatísticos relativos ao acesso à internet disponibilizado pela unidade à comunidade acadêmica, pertinentes aos meses de jan./mar., em razão de ações intempestivas realizadas por membros do CTIC/UNIFESSPA quando da substituição de nove micros, designados Estações de Pesquisa, por outros novos encaminhados pela Reitoria *pro tempore*: a) formatação do micro gerenciador das Estações de Pesquisa sem a devida realização de *backup*; b) substituições arbitrárias do Sistema Windows pelo Sistema Operacional Ubuntu e, do *software* livre Timer Café, gerador dos dados estatísticos utilizados pela Biblioteca I, pelo insatisfatório *software* livre OpenASB, causador de inúmeros problemas, como, desconexões constantes, recorrentes aberturas de chamados ao CTIC, impossibilidade de geração dos relatórios estatísticos utilizados, cadastramento inconsistente de usuário não interligado ao tempo de acesso, etc. Salienta-se que a unidade possui necessidades e objetivos específicos, distintos dos inúmeros setores da instituição, os quais, por sua vez, se desdobram em relevantes dados estatísticos, solicitados por diversos órgãos da escala governamental como, o Ministério da Educação (MEC), o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e, a própria UNIFESSPA;
6. Fechamento das Bibliotecas no período de 17/03 a 20/06, em virtude da greve dos funcionários técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), sob a coordenação da Federação de Sindicato de Trabalhadores Técnico-Administrativo em Instituições de Ensino Superior Públicas do Brasil (FASUBRA);
9. Desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de 10/07 a 16/09/2014 e, funcionamento parcial e insatisfatório desde 17/09/2014;

10. Indisponibilidade da sala de estudo em grupo aos usuários, em razão da inexistência de espaço específico para a alocação de mobiliários recém-adquiridos;

1.3 PLANOS E PROJETOS CONCRETOS PARA 2015

Para o ano de 2015, pretendemos focar nossas metas em:

1. Funcionamento efetivo da Biblioteca Central;
2. Implementação da nova estrutura de gestão do SIBI, a partir da aprovação pelo CONSUNI do novo Regimento.
3. Inserir na base de dados Pergamum 100% do acervo retrospectivos das Bibliotecas do SIBI (em andamento, estamos realizando mutirões de processamento técnico);
4. Desenvolver projetos a partir de editais a fim de conseguir recursos para melhoria de infra estrutura das bibliotecas setoriais, principalmente no que se refere a acessibilidade;
5. Promover a participação dos profissionais do SIBI/UNIFESSPA em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade.
6. Ampliação do quadro de pessoal de apoio do SIBI com a nomeação dos novos concursados para o atendimento às demandas dos informacionais da comunidade acadêmica;
7. Devido funcionamento das Bibliotecas dos Campi de Xinguara, Rondon do Pará e São Félix do Xingu e Santana do Araguaia.
8. Buscar ao máximo envolver as Bibliotecas do Sistema e a interação com os Setores de Compras das Unidades para a utilização efetiva de todo o recurso disponibilizado;
9. Buscar maior interação com os Institutos da UNIFESSPA, a fim de obtermos um acervo maior e direcionado às áreas de estudo;
10. Reestruturação de serviços e setores buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais como também ao Regimento da Biblioteca Universitária.

11. Incentivo a inserção da produção acadêmica retrospectivo no Repositório Institucional da UNIFESSPA;
12. Elaboração da política de desenvolvimento de coleções em todas as bibliotecas do SIBI;
13. Padronizar o mobiliário das bibliotecas setoriais;
14. Padronizar serviços em todas as unidades;
15. Fazer parte do cadastro institucional no Portal de Periódicos, desenvolvido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), e desta forma oferecer acesso rápido e preciso à informação científica atualizada de qualidade para a comunidade universitária (professores, pesquisadores e alunos da Instituição) – Projeto em andamento;
16. Solicitar treinamento para o quadro de bibliotecários no Portal de Periódicos da Capes, desta forma divulgar a informação técnico científica de forma mais eficiente;
17. Desenvolver a Biblioteca Virtual - Projeto em andamento.

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UNIFESSPA está em seu primeiro estágio de desenvolvimento, aguardando ainda pelo espaço físico que constituirá sua Biblioteca Central. No entanto, todo seu organograma já se encontra idealizado conforme ítem 2.2.

Atualmente o SIBI é responsável por duas bibliotecas setoriais, localizadas no Município de Marabá, e, em 2015, o pleiteamos o início do funcionamento das bibliotecas nos Campi de Rondon do Pará, Xinguara, São Félix do Xingu e Santana do Araguaia.

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Como ainda não temos uma Biblioteca Central, descremos abaixo as Bibliotecas Setoriais:

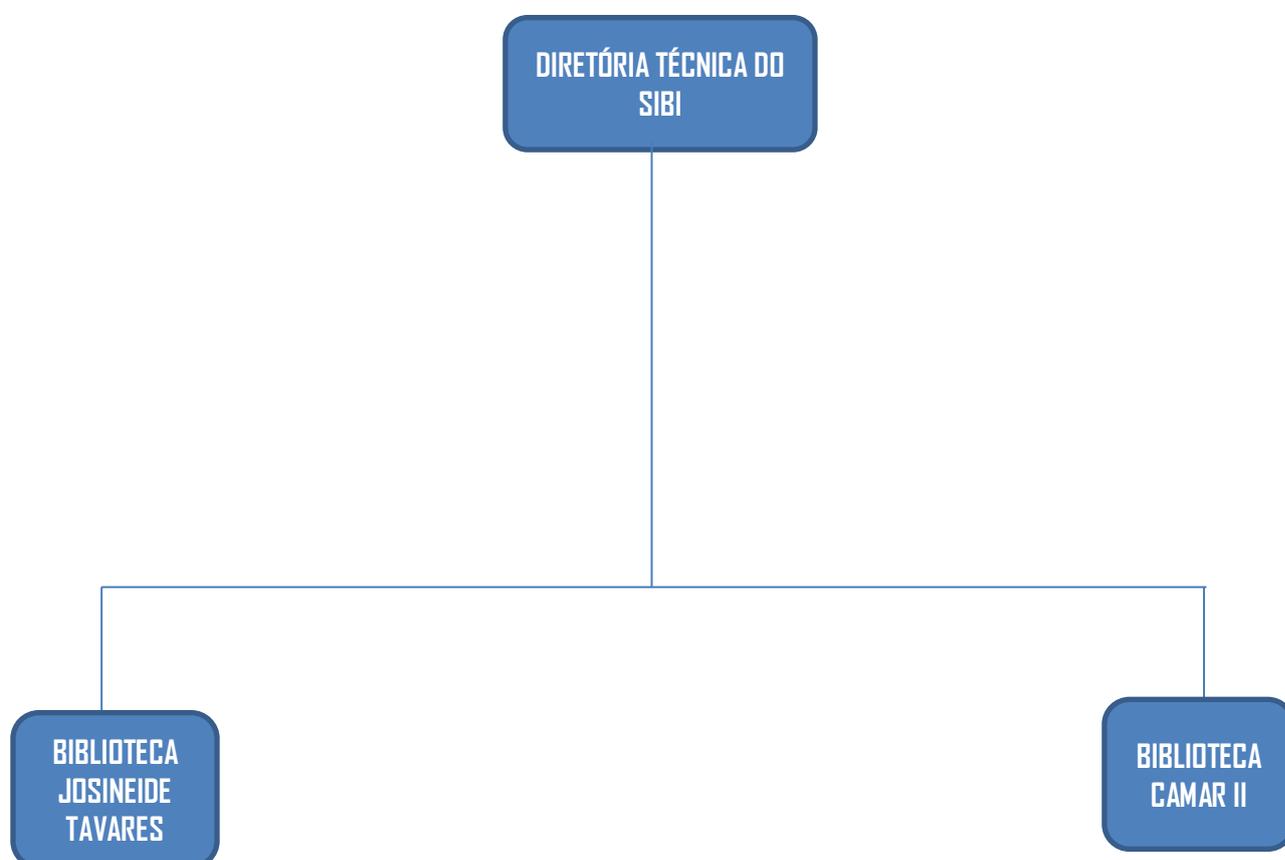
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares, localizada à Folha 31, Quadra 7, Lote Especial, Nova Marabá, Marabá/PA, telefone (94) 2101 – 7104, e-mail: bjst@unifesspa.edu.br. Coordenadora: bibliotecária Nádia Lopes Serrão.

Biblioteca Setorial Campus II, localizada à folha 17; quadra 04; lote especial; cep: 68505-080
fone: (94)2101-5938/5939

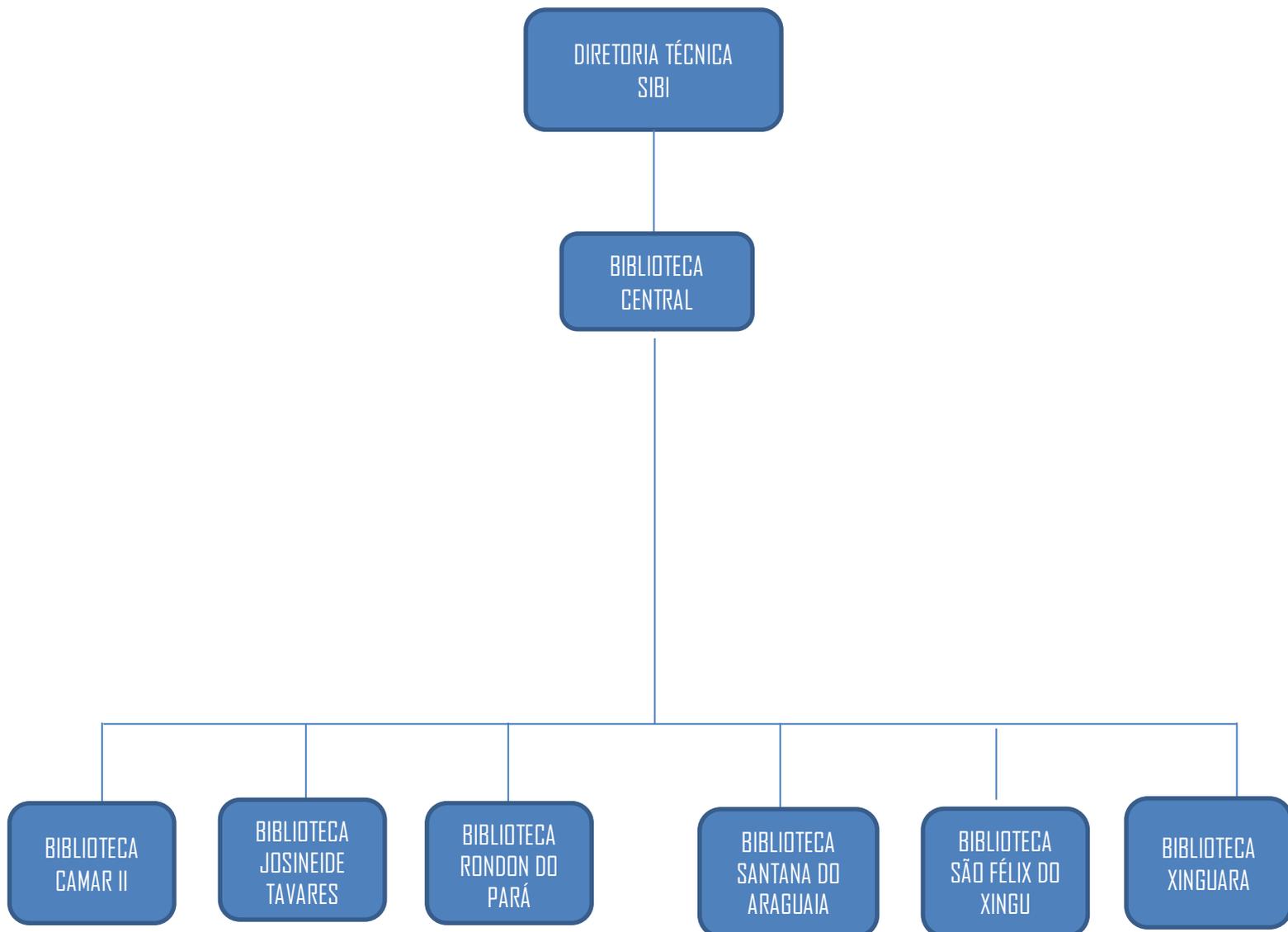
2.2 ORGANOGRAMA

Mesmo sem o espaço físico para concretização da Biblioteca Central, o SIBI/UFESSPA já possui organograma pronto e está dando todo suporte técnico necessário às bibliotecas que fazem parte do Sistema.

2.2.1 SIBI - BIBLIOTECAS SETORIAS



2.2.2 PROPOSTA DO ORGONOGRAMA PARA 2015



2.3 DIRIGENTE DA UNIDADE E SUBUNIDADES

2.3.1 Tabela dos dirigentes

NOME	UNIDADE/ SUBUNIDADE	INGRESSO	TÉRMINO	E-MAIL
Marcelo da Silva Gomes	Coordenador Geral do SIBI	2014	-	marcelo04@unifesspa.edu. br
Alessandra Helena da Mata Nunes	Coordenadora do SIBI	2014	-	helena@unifesspa.edu.br
Nádia Lopes Serrão	Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares	2014	-	nadia08@unifesspa.edu.br
Olizete Nunes Pereira	Coordenadora da Biblioteca Setorial - CAMAI	2014	-	olizete@unifesspa.edu.br

3. ADMINISTRAÇÃO

3.1 Organização e funcionamento

O SIBI/UNIFESSPA tem seu modelo de gestão descentralizada, composta por diretoria técnica, onde todos compartilham do processo na tomada de decisões. A diretoria técnica, em conjugação de esforços, pactuam o desafio de conduzir a implementação do regimento interno e regulamento da UNIFESSPA no intuito de oferecer soluções que vão ao encontro do desenvolvimento acadêmico e social dos usuários de nossas bibliotecas. Para isso, deve ser estabelecido um modelo de gestão compartilhada, com competências específicas para cada um dos nossos diretores/coordenadores.

3.2 RECURSOS HUMANOS

Contamos atualmente com quadro pequeno de bibliotecários e assistentes em administração, o que é o fator chave para desenvolvermos principalmente as bibliotecas dos Campi do Interior.

Com abertura do concurso público para técnico-administrativos em educação - edital 51/2014, de 21 de julho de 2014, foram abertas vagas para 4 novos bibliotecários, bem como para assistente em administração. O que irá de forma significativa contribuir para melhor desenvolvermos uma estratégia de treinamentos e capacitação para podermos atender todas as bibliotecas setoriais.

Foi significativo em 2014 cursos que nosso quadro técnico administrativo teve a oportunidade de participar:

3.2.1 Tabela de Cursos e eventos para pessoal técnico-administrativo/2014

EVENTOS ⁽¹⁾	LOCAL/DATA ⁽²⁾	PARTICIPANTES
III Workshop Sinfo-UFRN	Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal/RN, no período de 27 a 31 de outubro de 2014.	Alessandra Helena da Mata Nunes. Marcelo da Silva Gomes
XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU)	Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais. Belo Horizonte (MG), no período de 16 a 21 de novembro de 2014.	Alessandra Helena da Mata Nunes; Cleide Lopes Salis
Curso de Educação Patrimonial e Projetos Culturais	Casa da Cultura – Marabá - PA	Nádia Lopes Serrão
Tratamento Técnico de Documentos e Implantações de Arquivos	Casa da Cultura – Marabá - PA	Nádia Lopes Serrão

Notas:

(1) Eventos: registrar o nome completo do evento

(2) Local/Data: registrar o órgão patrocinador do evento, o local de realização e data completa, incluindo período.

Destacamos também a solicitação da Coordenação Geral do SIBI formalizada à Reitoria *pro tempore*, mediante Memorando 005/2014, para a disponibilização de treinamento/capacitação pela equipe da PUCPR Pergamum (módulos Marc Autoridades/Bibliográfico e Circulação/Catálogo/Parâmetros), ao quadro de pessoal alocado nas bibliotecas do SIBI/UNIFESSPA (bibliotecários, técnico-administrativos e bolsistas), ainda no primeiro semestre de 2015.

3.3 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

3.3.1 Tabela dos técnicos-administrativos lotados nas subunidades

NOME	SUBUNIDADE	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	SITUAÇÃO	CARGO	CLASSE
Alessandra Helena da Mata Nunes	Biblioteca II	Graduação	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Cleide Lopes Salis	Biblioteca II	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Marcelo da Silva Gomes	Biblioteca SIBI	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Marlene Traback Viana	Biblioteca I	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Nádia Lopes Serrão	Biblioteca I	Graduação	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Nayara da Costa Oliveira	Biblioteca II	Ensino Médio	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Olizete Nunes Pereira	Biblioteca II	Especialização.	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E

3.3.2 Tabela técnico-administrativos afastados por subunidade

Nome	Subunidade	Titulação	Regime de Trabalho	Situação	Cargo	Classe	Portaria de Afastamento	Tipo de Afastamento
Olizete Nunes Pereira	Biblioteca II	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecária - Documenta	E		Licença Saúde

No período de 24/11 a 24/12/2014 a servidora **Olizete Nunes Pereira** afastou-se do trabalho para usufruto de licença para tratamento de saúde (30 dias), de acordo com o Art. 202 a 205, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

3.3.3 Tabela de bolsistas por curso

TIPO DE BOLSA	CURSO	NOME
PROAD	Agronomia	Ana Paula Silva e Silva
PROAD	Ciências Naturais	Douglas Pereira da Silva
PROAD	Geografia	Elson Pereira de Almeida
PROAD	Letras - Português	Fernanda Irineu dos Santos
PROAD	Sistema de Informação	Helaine Cristina Nery Cardoso
PROAD	Ciências Naturais	Jéssica Alves Lima
PROAD	Sistema de Informação	Jéssica Soares Silva
PROAD	Pedagogia	Karolyne Emilly Oliveira Larrat
PROAD	Ciências Sociais	Stephanie Monteiro Sales
PROAD	Ciências Naturais	Vanessa Melo dos Santos

Observação: Na unidade e subunidades não temos técnico-administrativo com necessidades especiais ou técnico-administrativo com limitações. Atualmente também não temos servidores afastados.

4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas nas subunidades:

1. Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras. A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:
 - A - sugestões dos usuários (docentes);
 - B - bibliografia básica dos cursos;
 - C - publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.
2. Serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;
3. Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
4. Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral;
5. Consulta local - A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso; Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção;
6. Salas individuais - Reserva de salas individuais de estudo;
7. Balcão de referência - local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis.

4.1 TABELA DE CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	X
Acesso disponível pela Intranet aos serviços	
Acesso disponível pela Internet ao acervo eletrônico	X
Participação em redes de cooperação (formalizado)*	
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	
Comutação bibliográfica	X
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	X
Reserva da bibliografia usada nos cursos	X
Horário de funcionamento diário ininterrupto	X
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio das obras	
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais**	X
Acessibilidade do site na <i>Web</i>	X
Página <i>web</i> da biblioteca	
Capacitação de usuários (presencial)	X
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	
Pesquisa bibliográfica	X
Empréstimo domiciliar	X
Serviço de auto-empréstimo	
Participação no Portal de Periódicos da Capes	X
Biblioteca Digital institucional	
Consulta local	X
Empréstimo entre bibliotecas	X
Reprodução de documentos	

Notas:

* Qualquer tipo de rede baseado em instrumentos legais (convênios, compartilhamento, etc.).

** Refere-se às instalações (rampas, elevadores, sanitários e bebedouros especiais) ou ao conteúdo

4.1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides.

Em 2014 foram comprados 6.781 livros nacionais, somando um valor de R\$ 412.075, 76 (Quatrocentos e doze mil e setenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e 483 livros importados que somaram R\$ 90.859,55 (Noventa mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), num total geral de 502.935,31 (Quintos e dois mil e novecentos e trinta e cinco reais e trinta e um centavos).

O processo de compra do acervo foi administrado pela PROEG – Pró-reitoria de Ensino de Graduação, e foi destinado a todas as bibliotecas setoriais, inclusive as que ainda estão em fase de instalação nos Campi do interior.

Os livros adquiridos estão agora em fase de catalogação para brevemente serem colocados à disposição da comunidade acadêmica.

4.2.1 Tabela de aquisição por compra

OBRAS ADQUIRIDAS POR COMPRA EM 2014		
TIPO DE MATERIAL	TÍTULO	EXEMPLAR
Livro	1.123	7.264
Total	1.123	7.264

4.1.1 Tabela do Total do acervo do sistema de biblioteca, impresso e em multimídia, existente e disponível em 2014, por área do conhecimento do CNPq

Área (CNPq)	Livros ⁽²⁾		Publicações Não-Correntes ⁽⁴⁾ (títulos)		Outros Materiais impressos e em multimídia ⁽⁷⁾	
	Títulos ⁽⁵⁾	Volumes ⁽⁶⁾	Nacionais	Estrangeiros	Títulos ⁽⁵⁾	Volumes ⁽⁶⁾
Ciências Exatas e da Terra	1.071	4.193	03		49	104
Ciências Biológicas	235	762			05	11
Engenharia / Tecnologia	254	916	09	02	10	48
Ciências da Saúde	131	339			02	10
Ciências Agrárias	240	444	12		02	04
Ciências Sociais e Aplicadas	3.408	7.798			04	04
Ciências Humanas	2.063	5.771				
Linguística Letras e Artes	1.922	5.042				
Multidisciplinar ⁽⁸⁾	248	252	959			181
Total	9.572	25.519	983	02	72	362

4.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

4.2.1 Tabela de Empréstimos Realizados por tipo de material

MATERIAL	QUANTIDADE
Livros	5.101
Periódicos	
Dissertações	
Teses	
Outros Materiais	
Fita VHS	
Disquetes	
CD-ROM	
TOTAL	5.101

4.2.2 Tabela de Empréstimos realizados por categoria de usuários

USUÁRIO	QUANTIDADE
Discentes da Graduação	3.812
Discentes da Pós-Graduação	194
Docentes	314
Técnico-Administrativos	165
Outros	
TOTAL	4.485

4.3 ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

O atendimento aos usuários é realizado de segunda a sexta-feira, nos horários de 08h às 21h.

Atualmente disponibilizamos 21 computadores com acesso a internet onde a comunidade acadêmica e a comunidade em geral pode utilizá-los.

Na Biblioteca Campus II das temos 10 computadores, 19 salas de estudo individual e 01 sala de estudo em grupo disponíveis para a comunidade acadêmica.

Também para trabalharmos de forma a atender à comunidade acadêmica oferecemos o serviço de produção de fichas catalográficas.

4.3.1 Tabela de Usuários inscritos por categoria

CATEGORIA	INSCRITOS EM 2014	TOTAL DE INSCRITOS
Discentes de Graduação	346	4.384
Discentes de Pós-Graduação	07	88
Docentes	36	215
Técnico-Administrativos	32	49
TOTAL	421	4.736

5. INFRAESTRUTURA

5.1 ESPAÇO FÍSICO

As bibliotecas das subunidades apresentam espaço amplo entre as prateleiras, sem objetos que possam obstruir a passagem. Apresenta ambiente refrigerado e equipado com extintores de incêndio.

5.1.1 Tabela do espaço físico da Biblioteca Campus II

ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL (M ²) ¹	ÁREA DESTINADA AO ACERVO (M ²) ²	ÁREA DESTINADA AOS USUÁRIOS (M ²) ³
222	74,4	138,6

Notas:

- (1) Total de espaço físico, em m², da biblioteca e/ou posto de atendimento.
 (2) Total de espaço físico, em m², destinado ao acervo circulante e depósito de material de baixa circulação, se houver.
 (3) Total do espaço, em m², destinado à leitura e estudo (salas individuais e coletivas) e aos terminais para pesquisa e meios eletrônicos.

5.1.2 Tabela do espaço físico da Biblioteca Josineide da Silva Tavares

ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL (M ²) ¹	ÁREA DESTINADA AO ACERVO (M ²) ²	ÁREA DESTINADA AOS USUÁRIOS (M ²) ³
227,84	65,5	126,7

Notas:

- (1) Total de espaço físico, em m², da biblioteca e/ou posto de atendimento.
 (2) Total de espaço físico, em m², destinado ao acervo circulante e depósito de material de baixa circulação, se houver.
 (3) Total do espaço, em m², destinado à leitura e estudo (salas individuais e coletivas) e aos terminais para pesquisa e meios eletrônicos.

5.2 BENS PERMANENTES

5.2.1 Tabela de Bens permanentes – Equipamentos de informática

Bem Permanente	Quant.	Especificação	Marca
Computador completo	1	Monitor preto, Modelo: HWC 8170 T/170CW8	Philips
		CPU preta, Processador Intel Core 2 Duo E7200, SO-Linux, Memória 4 GB, HD 500 GB SATA,	Z pac
		teclado preto, modelo: K-2001BK ps2	Multimídia
		Gravador e Leitor de DVD (DVD RW), Modem 56K PCI, UFPA IP: 10.204.21.95	
		Mouse Óptico preto/prata PS/2, Modelo: MS 2201-1BS	sem marca
Computador completo	1	Monitor preto, Lcd 14", modelo: 170C W8FBJ/78	Philips
		CPU bege, IP 10.204.21.107	Epcom Chromo
		Leitor de CDRW, compact disc, 52x32x52	sem

			marca
		mouse cinza, modelo 4060261	sem marca
		Obs: (Teclado ABNT-II, modelo LK-1300 BK PS2-CONVÊNIO 1055)	Sem marca
Computador completo	1	Monitor preto, VA502, Modelo VS 11352	ViewSonic
		CPU Case Designed by, Intel Pentium, cor preta, c/ entrada para USB	Genius
		Leitora de CD, Super multi Secur Disc	LG
		Teclado preto/cinza, modelo K2001 BK preto PS/2	sem marca
		mouse Óptico preto/prata PS/2, Modelo: MS 2201-1BS	sem marca
Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14", VA502mb-Convênio 1055)	ViewSonic
		CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, IP: 10.204.21.96, c/ entrada para USB	GENIUS
		Leitora de CD, preta, marca LG	LG
		Teclado preto, sem marca, Modelo: K-2001 BK	sem marca
		Mouse cinza/preto, Modelo: LM 5035,	ZPAC
Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14", VA502mb-Convênio 1055)	ViewSonic
		CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, IP: 10.204.21.100, c/ entrada para USB	Genius
		Leitora de CD, preta, marca LG	
		Teclado preto PS 2, modelo K200 BK	Multimídia
		Mouse óptico preto/prata, PS 2, Modelo: MS 2201,	sem marca
Computador completo	1	Monitor preto/prata, LCD 15", widescreen, ultra slim	AOC
		CPU cor bege, IP: 10.204.21.109	Epcom Chromo
		Gravadora de DVD, RW Compact Disc	
		Teclado bege, HTK - 1001 P, S/N 4344040	
		Mouse bege SN 4013529	
Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14- Modelo 170C W8 FBJ/78	Philips
		CPU bege IP: 10.204.21.106	Epcom Chromo
		gravadora de DVD, RW Compact Disc, Writemaster	Samsung
		obs: (teclado bege, modelo: TC 11-100 Convênio 1055)	
		Obs: (mouse bege ,easy mouse Pro Ps2,106703208 180 Convênio 1055)	Multilaser
Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14 polegadas, Modelo: HWC 8170T 170 CW8	Philips
		CPU preta/prata IP: 10.204.21. 102, entrada para USB	sem marca
		Gravadora de DVD e leitora de CD,	Samsung

		Writemaster , preta	
		Obs: (Teclado cinza, modelo TC 11 100-Convênio 1055)	Multilaser
		Obs: (Mouse cinza claro, modelo HTM -60-Convênio 1055)	sem marca
Computador completo	10	Monitor preto marca HP L200hx; CPU preto marcaHP Intel Inside; Core i5 vPro; DVD; RW; XD; Micro SD; SD/MMC + Mini SD; USB 2.0; Compact Flash I/II; MS Pro/MS PRO Duo – 8300 Elite; teclado e mouse HP; preto	HP
Computador (CPU)	1	CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, c/ entrada para USB, cor preta/cinza, gravadora LG, super multi secur disc	Genius
Computador (monitor)	4	preto e prata	sem marca
Computador (CPU)	1	CPU, cor preta, leitor de CD, RW (Samsung). Preta	Zmac
DVD Player	1	preto, controle remoto	CCE
Gravadora de DVD	3	preto, compact disc	sem marca
Gravadora de DVD	6	preto, Write master, compact disc, DVD RW	Samsung
Impressora	1	cinza claro, laser, 127 v	HP
Impressora (mini)	2	preta e cinza, MP-4000 TH	Bematech
Leitor para código de barra	1	bege, óptico, CCD PS700	Comtac
Leitora de CD	1	bege, 54X Max	sem marca
Leitora de Código de Barra	2	preto, NS: B0284647 e B0284648	Bematech
Pen drive	1	prata e preto, 1 GB	sem marca
Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14,VA 502 mb,modelo VS11352,	View sonic
		CPU preta, processador celeron 420. 1.6 GB, memória Ram 1 GB, HD sata 160 GB IP: 10.204.21.105	sem marca
		Leitor de CD RW compact disc,	Samsung
		Teclado preto ABNT- II LK13000 BK PS2	sem marca
		Obs: sem mouse	
Computador completo	1	Monitor Sync Master 540 N, cinza/preto, LCD 14 polegadas.	Samsung
		CPU preta, processador Celeron Intel 3. GHZ, HD 160 GB/1GB de memória RAM, IP: 10.204.21.104	sem marca
		Gravadora super morte, RW, DVD, compact disc	LG
		mouse bege,	Multilaser
Computador completo	1	Monitor preto VA502mb, LCD 14"	Viewsonic
		CPU bege claro, IP: 10.204.21.108	Epcom Chromo
		Gravadora DVD RW Writemaster	Samsung
		Teclado preto modelo TCO -2015M ps2	Zmax
		Mouse óptico, preto	sem marca

Computador completo	1	Monitor preto, LCD 14, VA 502 mb, modelo VS11352,	View Sonic
		Leitor de Cd - RW 52.32.52	Samsung
		Teclado cinza claro, modelo: TC 11 100	Multilaser
		Mouse cinza claro FCCE	Multilaser
Computador completo	1	Monitor Sync Master 540 N, cinza/preto, LCD 14 polegadas	Samsung
		Leitor de CD RW, Preta	Samsung
		Teclado bege modelo: HTK -1001P FCCE	Multilaser
		Obs: sem mouse	
Computador completo	1	Monitor bege, Sync master 591v	Samsung
		CPU bege, IP: 10.204.21.98	Epcom Chromo
		leitor de CDRW, compact disc 52x 32x52	sem marca
		Teclado bege, modelo TC 11 100	Multilaser
		Mouse preto/cinza FCCE	Multilaser
Computador completo	1	Monitor bege, Sync master 591v	Samsung
		CPU bege	Epcom Chromo
		Leitor de CDRW, compact disc 52x 32x52	sem marca
		mouse bege, FCCE S/N 40 13425	sem marca
Gravadora de DVD	2	bege, compact disc	LG
Gravadora de DVD	4	preta, RW 523252	Samsung
Impressora	1	cinza escura, laser, modelo E120	Lexmark
Impressora	1	branca e bege, multifuncional, jato de tinta, modelo X1270	Lexmark
Leitora de CD	10	bege (52x32x52)	sem marca
Computador completo	01	TouchSmart 310-1110br, 64 bits, 4 GB, DDR3, Windows 7 Home Premium	HP
		preto, monitor LCD 20" multitouch	
		gravadora de DVD Supermulti	
		webcam integrada com microfone integrado e alto falante	
		leitor de cartão de memória	
		teclado e mouse óptico sem fio	
Computador completo 2(setor de referência)	1	Monitor preto, Modelo: L200 HX	HP
		CPU Pctop / USB	Pctop
		Teclado KUS0133	HP
		Leitor de CD Compact Disc Ultra Speed	HP
		Teclado KUS 0133	HP
		Mouse preto, modelo 600554 – 002	Dextop
Computador completo 3 (administrativo)	1	Monitor preto, HP L200 HX	HP
		CPU preto, Processador Intel Core i5 – IP 200.139.50	HP
		Leitor de CD Compact Disc ultra speed	
		Teclado preto/cinza, KUS 0133 , smart card	HP

		terminal	
		mouse pretoPS/2, Modelo: MSU 1055, USB	HP
Computador completo 4 (administrativo)	1	Monitor preto, LG Modelo WW1924 ST	LG
		CPU preto, Processador Intel Core i5 – IP 200.139.50	GENIUS
		Leitor de CD Compact Disc ultra speed	LG
		Teclado preto/cinza, Modelo KB 1202 – 2BK – USB	Tech
		Mouse preto, óptico, Modelo: MS 3201 – 2 BK, USB	Sem marca
Computador completo (pesquisa)	12	Monitor preto, LCD 14 Modelo L200 hx	HP
		CPU preto, IP 200.139.50.132 Intel Core i5	HP
		Leitor de CD Compact Disc ultra speed	
		Teclado preto e cinza, SK 2885	HP
		Mouse preto, Modelo MSU 1055	HP
Impressora	1	Bege, modelo Phaser 3125, Jato de tinta	Xerox
Impressora	1	cinza e bege, HP Deskjet, F 4280- All-in -one preto, Microline 3, 700VA, tensão nominal de entrada e saída 115v, ML1000B1	HP
Estabilizador	14		BMI
Teclado (mini)	2	Bege, 12 teclas	Gertec
Impressora (mini)	2	Bege, MP-20CI LE	Bematech
Leitor para código de barra	2	bege, óptico, CCD PS700	Comtac
Aparelho de fax	1	Grafite, 27 w, 36x25x10 cm, modelo 4000031	Intelbras

6. PLANEJAMENTO

O SIBI/ UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos na disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva para 2015 é darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, Orientações para produção de trabalhos acadêmicos. E também alvejamos liberar o acesso para os usuários das Bibliotecas SIBI/UNIFESSPA ao Portal Capes, O Portal de Periódicos, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 36 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, 12 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Propor aumento orçamento de 2015 para suprir as necessidades orçamentarias do SIBI e que o Sistema de Biblioteca possa administrar esse orçamento, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner,TV, entre outros),

Quanto ao espaço físico pretendemos concretizar a realização da Biblioteca Central cujo projeto está em andamento no Campus Universitário III), adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.

Pretendemos aumentar o nosso quadro técnico administrativo, contratando bibliotecários para dinamizar nosso atendimento nos Campi do Interior.

Para 2015 aspiram-se a reforma da biblioteca e consequente instalação do sistema antifurto na Biblioteca Setorial II, a aquisição de mais equipamentos e mobiliários; a aprovação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas (SIBI) e do regulamento das unidades informacionais pelo Conselho Universitário (CONSUN); a criação da *home page* do SIBI/bibliotecas e, a efetiva participação do quadro funcional em inúmeros treinamentos e eventos, espaço físico para a Biblioteca Central, dentre outros.

7. CONCLUSÃO

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo, nos tempos que virão, implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência, que é o mínimo que se espera de qualquer organização e, com isso, atingir melhorias no trabalho com a informação; construir interrelações entre as bibliotecas do sistema e dentro de cada uma delas; e atender melhor as necessidades do usuário.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará—SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que o ano de 2014 trouxe um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA. Esperamos em 2015 trilhar este caminho e trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade mais conhecimento e informação.