

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBI**

RELATÓRIO DE GESTÃO - 2014

**MARCELO DA SILVA GOMES
COORDENADOR GERAL SIBI/ UNIFESSPA**

MARABÁ

2015

Diretor do Sistema de Bibliotecas da UNIFESSPA – SIBI/UNIFESSPA:

Bibliotecário Marcelo da Silva Gomes

Coordenadora do Sistema de Biblioteca DA UNIFESSPA – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadora da Biblioteca Setorial CAMAR II – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Olizete Nunes Pereira

Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecária Nádia Lopes Serrão

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 4 |
| 1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO 2014 | 5 |
| 1.2 PRINCIPAIS DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS | 7 |
| 1.3 PLANOS E PROJETOS CONCRETOS PARA 2015 | 9 |
| 2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE | 11 |
| 2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE | 11 |
| 2.2 ORGANOGRAMA | 12 |
| 2.3 DIRIGENTE DA UNIDADE E SUBUNIDADES | 14 |
| 3. ADMINISTRAÇÃO | 15 |
| 3.1 Organização e funcionamento | 15 |
| 3.2 RECURSOS HUMANOS | 15 |
| 3.3 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | 17 |
| 4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS | 19 |
| 4.1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO | 21 |
| 4.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS | 23 |
| 4.3 ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS | 23 |
| 5. INFRAESTRUTURA | 25 |
| 5.1 ESPAÇO FÍSICO | 25 |
| 5.2 BENS PERMANENTES | 25 |
| 6. PLANEJAMENTO | 30 |
| 7. CONCLUSÃO | 32 |

INTRODUÇÃO

Apresento Relatório de Atividades desenvolvidas pelo SIBI/ UNIFESSPA no exercício de 2014. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e extensão realizadas no período, além das novas metas e propostas para 2015.

O SIBI, unidade vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, tem como finalidade reunir, organizar e disseminar as informações; oferecer suporte aos processos de ensino-aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento informacional de toda comunidade acadêmica desta Universidade.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, planejamento futuro, projetos, quadro de recursos humanos, movimento de circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do sistema de bibliotecas da UNIFESSPA.

1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO 2014

As realizações do exercício de 2014, dentre outras, destaca-se pela construção de um sistema integrado de bibliotecas que tem como meta zelar pela disseminação do conhecimento atendendo à comunidade acadêmica visando contribuir para sua formação profissional e crítica.

Com a criação da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), ocorrida em 05/06/2013, mediante sanção da Presidenta Dilma Rousseff (Lei 12.824) inicia-se, paulatinamente, o processo de desvinculação técnica das unidades informacionais vinculadas ao Campus Universitário de Marabá, do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da Universidade Federal do Pará (UFPA).

Doravante, em 2014, todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram ao encontro da criação do Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UNIFESSPA, pautado por significativos acontecimentos dentre os quais podemos citar:

1. Realização de concurso público de provas e de provas e títulos para o provimento de cargos da carreira de técnico-administrativo em educação do quadro de pessoal da instituição, mediante Edital n.º 02/2014 - UNIFESSPA, de 21/01/2014 e, subsequente nomeação de quatro bibliotecário-documentalistas, por meio do Edital nº 42, de 04/05/2014, ampliando-se para seis o número de profissionais alocados;
2. Designação do bibliotecário Marcelo da Silva Gomes para exercer função de Coordenador Geral do Sistema Integrado de Bibliotecas, mediante Portaria nº 537, expedidas pelo Reitor *pro tempore* da Unifesspa, Maurílio de Abreu Monteiro;
3. Designação das bibliotecárias, Nádia Lopes Serrão e Olizete Nunes Pereira, para exercerem, respectivamente, as funções de Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares e Coordenadora da Biblioteca Setorial II, mediante Portarias nº 538 e 69, expedidas pelo Reitor *pro tempore* da UNIFESSPA, Maurílio de Abreu Monteiro.
4. Inclusão do incipiente SIBI no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) institucional, por meio da alocação de R\$ 34.500,00 (trinta e quatro mil), como verba de custeio destinada à aquisição de bens e materiais de

- consumo e contratação de serviços para a realização de atividades de manutenção e, de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais), como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos e materiais permanentes.
5. Instauração do processo de aquisição bibliográfica pela Pró-Reitoria de Ensino e Graduação (PROEG) em abril do corrente ano, mediante a destinação integral de R\$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) alocados no SIBI, para suporte informacional prioritário aos dezesseis cursos recém-criados na UNIFESSPA: a) Marabá: Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia da Computação, Engenharia Química, História - Licenciatura, Ciências Biológicas - Bacharelado, Saúde Coletiva, Psicologia, Ciências Econômicas, Artes Visuais - Licenciatura; b) Xinguara: História - Licenciatura; c) Rondon do Pará: Administração e Ciências Contábeis; c) Santana do Araguaia: Matemática;
 6. Contratação do Sistema Pergamum (versão *web* 8.1), desenvolvido pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), pela Reitoria *pro tempore* da UNIFESSPA, mediante inexigibilidade de licitação decorrente da urgência e inviabilidade de competição, desmembramento do banco de dados do SIBI/UFGA e prazo determinado. O seu funcionamento se efetiva dia 17/09/2014, todavia, de forma parcial e insatisfatória.
 7. Participação do Coordenador Geral do SIBI, Marcelo da Silva Gomes e, da bibliotecária, Alessandra Helena da Mata Nunes, no III Workshop Sinfo-UFRN Redes, Ciclo e IFES, realizado em Natal, RN, no período de 27 a 31 de outubro de 2014, concernente ao uso e aprimoramento do Sistema Integrado de Gestão (SIG), desenvolvido pela Superintendência de Informática da Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN) composto, entre outros, pelo Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), sítio do módulo Biblioteca, atualmente sob análise e consideração institucional;
 8. Participação da Coordenadora do SIBI, Alessandra Helena da Mata Nunes e, da Assistente em Administração, Cleide Lopes Salis, no XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU), tendo como tema Bibliotecas Universitárias e o acesso público à informação:

articulando leis, tecnologias, práticas e gestão, realizado em Belo Horizonte, MG, no período de 16 a 21 de novembro de 2014, mediante a coordenação do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais (SIBI/UFMG) e, colaboração da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU);

1.2 PRINCIPAIS DIFICULDADES PARA A REALIZAÇÃO DOS OBJETIVOS

Alguns fatores que de certa forma nos impediram em alguns aspectos de dar procedimento conforme o plano anterior estabelecido são pautados abaixo:

1. Devido à desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de 10/07 a 16/09, em virtude de bloqueio brusco e traumático imposto pelo SIBI/UFPA, prejudicial não somente às unidades informacionais, no que concerne a oferta eficaz dos serviços e a, conseqüente diminuição do fluxo estatístico mensurado anualmente, mas, substancialmente à comunidade acadêmica impedida do pleno acesso à informação, frente à impossibilidade de abertura de cadastro, circulação bibliográfica domiciliar (empréstimo, devolução, reserva e renovação), tratamento técnico do acervo (catalogação), geração de relatórios (a exemplo, o histórico de movimentação bibliográfica solicitado impresso ao SIBI/UFPA, mas, categoricamente, negado) e estatísticas;
2. Vacância da coordenação da Biblioteca Josineide da Silva Tavares, em virtude da lotação da bibliotecária anteriormente ocupante da função na PROEG.
3. Desconexão do acesso à internet durante o mês de fevereiro, em virtude da separação da rede lógica da UNIFESSPA da rede de dados da UFPA, efetivada pelo CTIC/UNIFESSPA para a interligação direta da instituição ao Ponto de Presença (POP-PA) da Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP) e, para a implementação de soluções que garantissem o acesso a sistemas da UFPA ainda em uso, como o Pergamum, entre outros;
4. Desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de fev./jul., em virtude da separação da rede lógica acima descrita, mas, somente

descoberta como causa em 08 de julho, após o empenho direto do Coordenador do CTIC/UNIFESSPA, Hugo Kuribayashi, ocasionando, todavia, a prolongada interrupção dos serviços de empréstimo, devolução, renovação, reserva e catalogação bibliográfica e de abertura cadastral disponibilizado à comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnico administrativo);

5. Perda total dos dados estatísticos relativos ao acesso à internet disponibilizado pela unidade à comunidade acadêmica, pertinentes aos meses de jan./mar., em razão de ações intempestivas realizadas por membros do CTIC/UNIFESSPA quando da substituição de nove micros, designados Estações de Pesquisa, por outros novos encaminhados pela Reitoria *pro tempore*: a) formatação do micro gerenciador das Estações de Pesquisa sem a devida realização de *backup*; b) substituições arbitrárias do Sistema Windows pelo Sistema Operacional Ubuntu e, do *software* livre Timer Café, gerador dos dados estatísticos utilizados pela Biblioteca I, pelo insatisfatório *software* livre OpenASB, causador de inúmeros problemas, como, desconexões constantes, recorrentes aberturas de chamados ao CTIC, impossibilidade de geração dos relatórios estatísticos utilizados, cadastramento inconsistente de usuário não interligado ao tempo de acesso, etc. Salienta-se que a unidade possui necessidades e objetivos específicos, distintos dos inúmeros setores da instituição, os quais, por sua vez, se desdobram em relevantes dados estatísticos, solicitados por diversos órgãos da escala governamental como, o Ministério da Educação (MEC), o Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) e, a própria UNIFESSPA;
6. Fechamento das Bibliotecas no período de 17/03 a 20/06, em virtude da greve dos funcionários técnico-administrativos das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), sob a coordenação da Federação de Sindicato de Trabalhadores Técnico-Administrativo em Instituições de Ensino Superior Públicas do Brasil (FASUBRA);
9. Desconexão do Sistema Pergamum SIBI/UFPA, no período de 10/07 a 16/09/2014 e, funcionamento parcial e insatisfatório desde 17/09/2014;

10. Indisponibilidade da sala de estudo em grupo aos usuários, em razão da inexistência de espaço específico para a alocação de mobiliários recém-adquiridos;

1.3 PLANOS E PROJETOS CONCRETOS PARA 2015

Para o ano de 2015, pretendemos focar nossas metas em:

1. Funcionamento efetivo da Biblioteca Central;
2. Implementação da nova estrutura de gestão do SIBI, a partir da aprovação pelo CONSUNI do novo Regimento.
3. Inserir na base de dados Pergamum 100% do acervo retrospectivos das Bibliotecas do SIBI (em andamento, estamos realizando mutirões de processamento técnico);
4. Desenvolver projetos a partir de editais a fim de conseguir recursos para melhoria de infra estrutura das bibliotecas setoriais, principalmente no que se refere a acessibilidade;
5. Promover a participação dos profissionais do SIBI/UNIFESSPA em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade.
6. Ampliação do quadro de pessoal de apoio do SIBI com a nomeação dos novos concursados para o atendimento às demandas dos informacionais da comunidade acadêmica;
7. Devido funcionamento das Bibliotecas dos Campi de Xinguara, Rondon do Pará e São Félix do Xingu e Santana do Araguaia.
8. Buscar ao máximo envolver as Bibliotecas do Sistema e a interação com os Setores de Compras das Unidades para a utilização efetiva de todo o recurso disponibilizado;
9. Buscar maior interação com os Institutos da UNIFESSPA, a fim de obtermos um acervo maior e direcionado às áreas de estudo;
10. Reestruturação de serviços e setores buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais como também ao Regimento da Biblioteca Universitária.

11. Incentivo a inserção da produção acadêmica retrospectivo no Repositório Institucional da UNIFESSPA;
12. Elaboração da política de desenvolvimento de coleções em todas as bibliotecas do SIBI;
13. Padronizar o mobiliário das bibliotecas setoriais;
14. Padronizar serviços em todas as unidades;
15. Fazer parte do cadastro institucional no Portal de Periódicos, desenvolvido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), e desta forma oferecer acesso rápido e preciso à informação científica atualizada de qualidade para a comunidade universitária (professores, pesquisadores e alunos da Instituição) – Projeto em andamento;
16. Solicitar treinamento para o quadro de bibliotecários no Portal de Periódicos da Capes, desta forma divulgar a informação técnico científica de forma mais eficiente;
17. Desenvolver a Biblioteca Virtual - Projeto em andamento.

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

O Sistema Integrado de Bibliotecas da UNIFESSPA está em seu primeiro estágio de desenvolvimento, aguardando ainda pelo espaço físico que constituirá sua Biblioteca Central. No entanto, todo seu organograma já se encontra idealizado conforme ítem 2.2.

Atualmente o SIBI é responsável por duas bibliotecas setoriais, localizadas no Município de Marabá, e, em 2015, o pleiteamos o início do funcionamento das bibliotecas nos Campi de Rondon do Pará, Xinguara, São Félix do Xingu e Santana do Araguaia.

2.1 IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Como ainda não temos uma Biblioteca Central, descremos abaixo as Bibliotecas Setoriais:

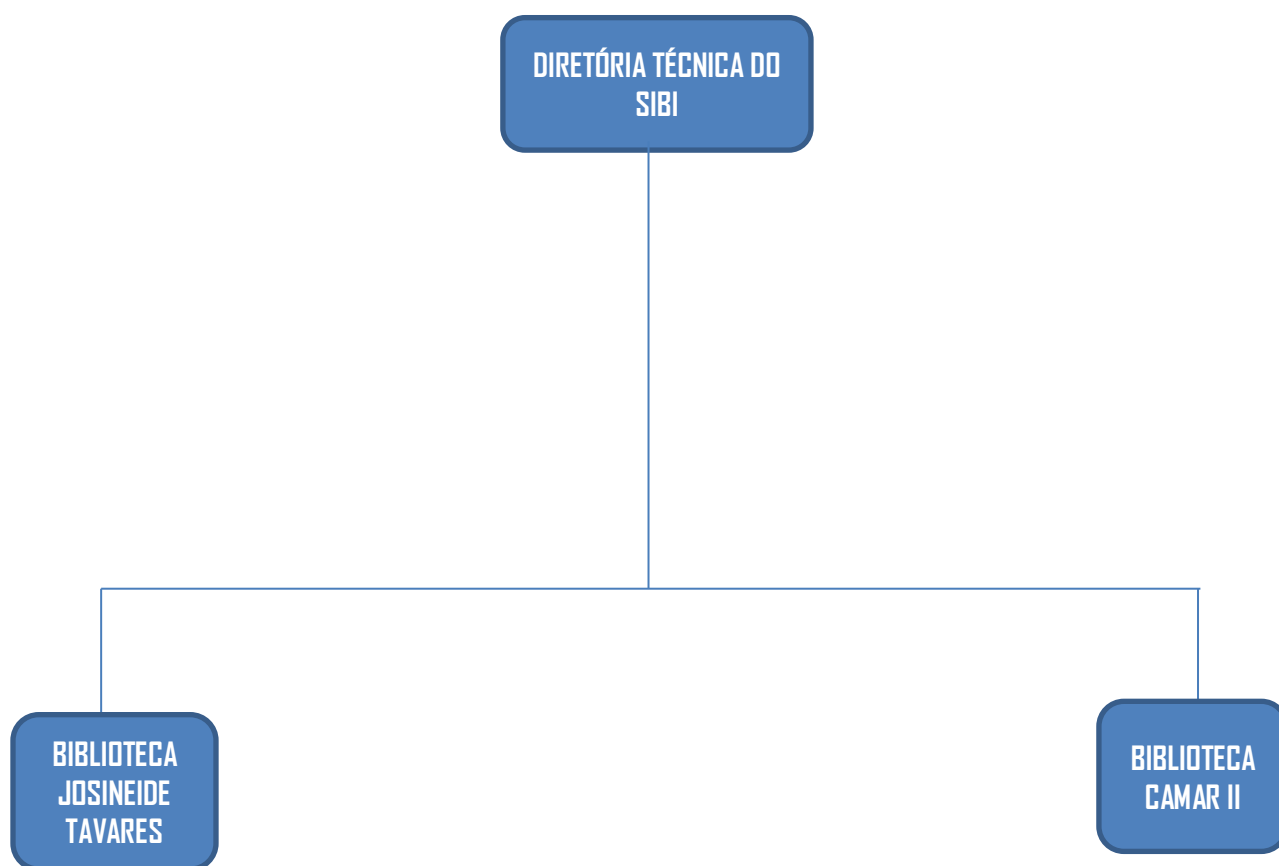
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares, localizada à Folha 31, Quadra 7, Lote Especial, Nova Marabá, Marabá/PA, telefone (94) 2101 – 7104, e-mail: bjst@unifesspa.edu.br. Coordenadora: bibliotecária Nádia Lopes Serrão.

Biblioteca Setorial Campus II, localizada à folha 17; quadra 04; lote especial; cep: 68505-080
fone: (94)2101-5938/5939

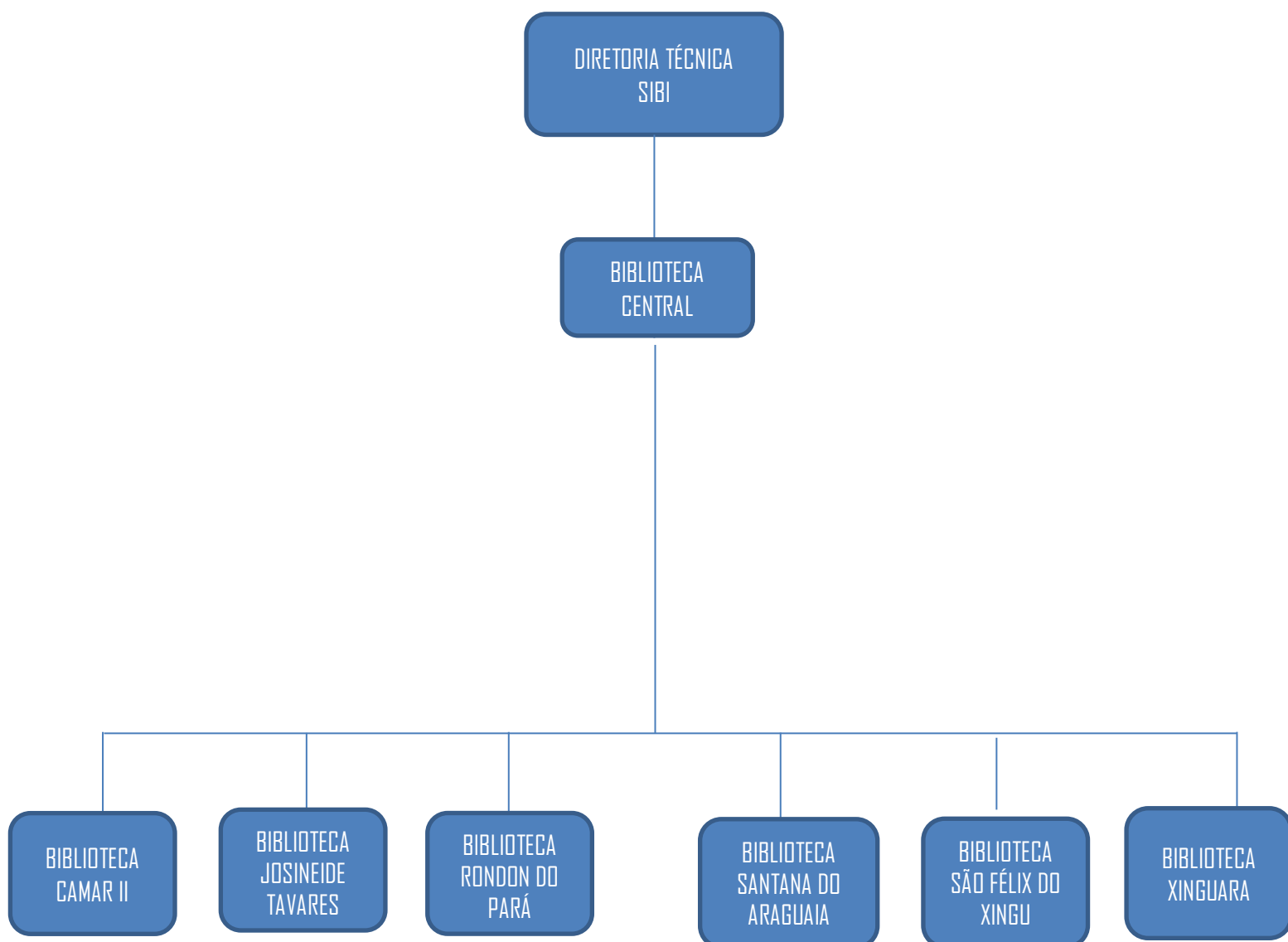
2.2 ORGANOGRAMA

Mesmo sem o espaço físico para concretização da Biblioteca Central, o SIBI/UFESSPA já possui organograma pronto e está dando todo suporte técnico necessário às bibliotecas que fazem parte do Sistema.

2.2.1 SIBI - BIBLIOTECAS SETORIAS



2.2.2 PROPOSTA DO ORGONOGRAMA PARA 2015



2.3 DIRIGENTE DA UNIDADE E SUBUNIDADES

2.3.1 Tabela dos dirigentes

| NOME | UNIDADE/ SUBUNIDADE | INGRESSO | TÉRMINO | E-MAIL |
|------------------------------------|--|-----------------|----------------|--------------------------------|
| Marcelo da Silva Gomes | Coordenador Geral do SIBI | 2014 | - | marcelo04@unifesspa.edu. br |
| Alessandra Helena da Mata Nunes | Coordenadora do SIBI | 2014 | - | helena@unifesspa.edu.br |
| Nádia Lopes Serrão | Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares | 2014 | - | nadia08@unifesspa.edu.br |
| Olizete Nunes Pereira | Coordenadora da Biblioteca Setorial - CAMAI | 2014 | - | olizete@unifesspa.edu.br |

3. ADMINISTRAÇÃO

3.1 Organização e funcionamento

O SIBI/UNIFESSPA tem seu modelo de gestão descentralizada, composta por diretoria técnica, onde todos compartilham do processo na tomada de decisões. A diretoria técnica, em conjugação de esforços, pactuam o desafio de conduzir a implementação do regimento interno e regulamento da UNIFESSPA no intuito de oferecer soluções que vão ao encontro do desenvolvimento acadêmico e social dos usuários de nossas bibliotecas. Para isso, deve ser estabelecido um modelo de gestão compartilhada, com competências específicas para cada um dos nossos diretores/coordenadores.

3.2 RECURSOS HUMANOS

Contamos atualmente com quadro pequeno de bibliotecários e assistentes em administração, o que é o fator chave para desenvolvermos principalmente as bibliotecas dos Campi do Interior.

Com abertura do concurso público para técnico-administrativos em educação - edital 51/2014, de 21 de julho de 2014, foram abertas vagas para 4 novos bibliotecários, bem como para assistente em administração. O que irá de forma significativa contribuir para melhor desenvolvermos uma estratégia de treinamentos e capacitação para podermos atender todas as bibliotecas setoriais.

Foi significativo em 2014 cursos que nosso quadro técnico administrativo teve a oportunidade de participar:

3.2.1 Tabela de Cursos e eventos para pessoal técnico-administrativo/2014

| EVENTOS ⁽¹⁾ | LOCAL/DATA ⁽²⁾ | PARTICIPANTES |
|---|---|--|
| III Workshop Sinfo-UFRN | Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Natal/RN, no período de 27 a 31 de outubro de 2014. | Alessandra Helena da Mata Nunes. Marcelo da Silva Gomes |
| XVIII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias (SNBU) | Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Minas Gerais. Belo Horizonte (MG), no período de 16 a 21 de novembro de 2014. | Alessandra Helena da Mata Nunes; Cleide Lopes Salis |
| Curso de Educação Patrimonial e Projetos Culturais | Casa da Cultura – Marabá - PA | Nádia Lopes Serrão |
| Tratamento Técnico de Documentos e Implantações de Arquivos | Casa da Cultura – Marabá - PA | Nádia Lopes Serrão |

Notas:

(1) Eventos: registrar o nome completo do evento

(2) Local/Data: registrar o órgão patrocinador do evento, o local de realização e data completa, incluindo período.

Destacamos também a solicitação da Coordenação Geral do SIBI formalizada à Reitoria *pro tempore*, mediante Memorando 005/2014, para a disponibilização de treinamento/capacitação pela equipe da PUCPR Pergamum (módulos Marc Autoridades/Bibliográfico e Circulação/Catálogo/Parâmetros), ao quadro de pessoal alocado nas bibliotecas do SIBI/UNIFESSPA (bibliotecários, técnico-administrativos e bolsistas), ainda no primeiro semestre de 2015.

3.3 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

3.3.1 Tabela dos técnicos-administrativos lotados nas subunidades

| NOME | SUBUNIDADE | TITULAÇÃO | REGIME DE TRABALHO | SITUAÇÃO | CARGO | CLASSE |
|---------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|------------------|-------------------------------|--------|
| Alessandra Helena da Mata Nunes | Biblioteca II | Graduação | 8h | Ativo Permanente | Bibliotecário-Documentalistas | E |
| Cleide Lopes Salis | Biblioteca II | Graduação | 8h | Ativo Permanente | Assistente em Administração | D |
| Marcelo da Silva Gomes | Biblioteca SIBI | Especialização | 8h | Ativo Permanente | Bibliotecário-Documentalista | E |
| Marlene Traback Viana | Biblioteca I | Graduação | 8h | Ativo Permanente | Assistente em Administração | D |
| Nádia Lopes Serrão | Biblioteca I | Graduação | 8h | Ativo Permanente | Bibliotecário-Documentalistas | E |
| Nayara da Costa Oliveira | Biblioteca II | Ensino Médio | 8h | Ativo Permanente | Assistente em Administração | D |
| Olizete Nunes Pereira | Biblioteca II | Especialização. | 8h | Ativo Permanente | Bibliotecário-Documentalista | E |

3.3.2 Tabela técnico-administrativos afastados por subunidade

| Nome | Subunidade | Titulação | Regime de Trabalho | Situação | Cargo | Classe | Portaria de Afastamento | Tipo de Afastamento |
|-----------------------|---------------|----------------|--------------------|------------------|---------------------------|--------|-------------------------|---------------------|
| Olizete Nunes Pereira | Biblioteca II | Especialização | 8h | Ativo Permanente | Bibliotecária - Documenta | E | | Licença Saúde |

No período de 24/11 a 24/12/2014 a servidora **Olizete Nunes Pereira** afastou-se do trabalho para usufruto de licença para tratamento de saúde (30 dias), de acordo com o Art. 202 a 205, da Lei 8.112, de 11 de dezembro de 1990.

3.3.3 Tabela de bolsistas por curso

| TIPO DE BOLSA | CURSO | NOME |
|----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| PROAD | Agronomia | Ana Paula Silva e Silva |
| PROAD | Ciências Naturais | Douglas Pereira da Silva |
| PROAD | Geografia | Elson Pereira de Almeida |
| PROAD | Letras - Português | Fernanda Irineu dos Santos |
| PROAD | Sistema de Informação | Helaine Cristina Nery Cardoso |
| PROAD | Ciências Naturais | Jéssica Alves Lima |
| PROAD | Sistema de Informação | Jéssica Soares Silva |
| PROAD | Pedagogia | Karolyne Emilly Oliveira Larrat |
| PROAD | Ciências Sociais | Stephanie Monteiro Sales |
| PROAD | Ciências Naturais | Vanessa Melo dos Santos |

Observação: Na unidade e subunidades não temos técnico-administrativo com necessidades especiais ou técnico-administrativo com limitações. Atualmente também não temos servidores afastados.

4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas nas subunidades:

1. Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras. A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:
 - A - sugestões dos usuários (docentes);
 - B - bibliografia básica dos cursos;
 - C - publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.
2. Serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;
3. Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
4. Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral;
5. Consulta local - A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso; Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção;
6. Salas individuais - Reserva de salas individuais de estudo;
7. Balcão de referência - local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis.

4.1 TABELA DE CARACTERIZAÇÃO DOS SERVIÇOS OFERECIDOS

| | |
|--|---|
| Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local | X |
| Acesso disponível pela Intranet aos serviços | |
| Acesso disponível pela Internet ao acervo eletrônico | X |
| Participação em redes de cooperação (formalizado)* | |
| Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC) | |
| Comutação bibliográfica | X |
| Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos | X |
| Reserva da bibliografia usada nos cursos | X |
| Horário de funcionamento diário ininterrupto | X |
| Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio das obras | |
| Acessibilidade para portadores de necessidades especiais** | X |
| Acessibilidade do site na <i>Web</i> | X |
| Página <i>web</i> da biblioteca | |
| Capacitação de usuários (presencial) | X |
| Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância) | |
| Pesquisa bibliográfica | X |
| Empréstimo domiciliar | X |
| Serviço de auto-empréstimo | |
| Participação no Portal de Periódicos da Capes | X |
| Biblioteca Digital institucional | |
| Consulta local | X |
| Empréstimo entre bibliotecas | X |
| Reprodução de documentos | |

Notas:

* Qualquer tipo de rede baseado em instrumentos legais (convênios, compartilhamento, etc.).

** Refere-se às instalações (rampas, elevadores, sanitários e bebedouros especiais) ou ao conteúdo

4.1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides.

Em 2014 foram comprados 6.781 livros nacionais, somando um valor de R\$ 412.075, 76 (Quatrocentos e doze mil e setenta e cinco reais e setenta e seis centavos) e 483 livros importados que somaram R\$ 90.859,55 (Noventa mil e oitocentos e cinquenta e nove reais e cinquenta e cinco centavos), num total geral de 502.935,31 (Quintos e dois mil e novecentos e trinta e cinco reais e trinta e um centavos).

O processo de compra do acervo foi administrado pela PROEG – Pró-reitoria de Ensino de Graduação, e foi destinado a todas as bibliotecas setoriais, inclusive as que ainda estão em fase de instalação nos Campi do interior.

Os livros adquiridos estão agora em fase de catalogação para brevemente serem colocados à disposição da comunidade acadêmica.

4.2.1 Tabela de aquisição por compra

| OBRAS ADQUIRIDAS POR COMPRA EM 2014 | | |
|-------------------------------------|--------------|--------------|
| TIPO DE MATERIAL | TÍTULO | EXEMPLAR |
| Livro | 1.123 | 7.264 |
| Total | 1.123 | 7.264 |

4.1.1 Tabela do Total do acervo do sistema de biblioteca, impresso e em multimídia, existente e disponível em 2014, por área do conhecimento do CNPq

| Área (CNPq) | Livros ⁽²⁾ | | Publicações Não-Correntes ⁽⁴⁾ (títulos) | | Outros Materiais impressos e em multimídia ⁽⁷⁾ | |
|---------------------------------|------------------------|------------------------|--|--------------|---|------------|
| | Títulos ⁽⁵⁾ | Volumes ⁽⁶⁾ | Nacionais | Estrangeiros | Títulos ⁽⁵⁾ | Volumes |
| Ciências Exatas e da Terra | 1.071 | 4.193 | 03 | | 49 | 104 |
| Ciências Biológicas | 235 | 762 | | | 05 | 11 |
| Engenharia / Tecnologia | 254 | 916 | 09 | 02 | 10 | 48 |
| Ciências da Saúde | 131 | 339 | | | 02 | 10 |
| Ciências Agrárias | 240 | 444 | 12 | | 02 | 04 |
| Ciências Sociais e Aplicadas | 3.408 | 7.798 | | | 04 | 04 |
| Ciências Humanas | 2.063 | 5.771 | | | | |
| Linguística Letras e Artes | 1.922 | 5.042 | | | | |
| Multidisciplinar ⁽⁸⁾ | 248 | 252 | 959 | | | 181 |
| Total | 9.572 | 25.519 | 983 | 02 | 72 | 362 |

4.2 CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS

4.2.1 Tabela de Empréstimos Realizados por tipo de material

| MATERIAL | QUANTIDADE |
|------------------|-------------------|
| Livros | 5.101 |
| Periódicos | |
| Dissertações | |
| Teses | |
| Outros Materiais | |
| Fita VHS | |
| Disquetes | |
| CD-ROM | |
| TOTAL | 5.101 |

4.2.2 Tabela de Empréstimos realizados por categoria de usuários

| USUÁRIO | QUANTIDADE |
|----------------------------|-------------------|
| Discentes da Graduação | 3.812 |
| Discentes da Pós-Graduação | 194 |
| Docentes | 314 |
| Técnico-Administrativos | 165 |
| Outros | |
| TOTAL | 4.485 |

4.3 ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS

O atendimento aos usuários é realizado de segunda a sexta-feira, nos horários de 08h às 21h.

Atualmente disponibilizamos 21 computadores com acesso a internet onde a comunidade acadêmica e a comunidade em geral pode utilizá-los.

Na Biblioteca Campus II das temos 10 computadores, 19 salas de estudo individual e 01 sala de estudo em grupo disponíveis para a comunidade acadêmica.

Também para trabalharmos de forma a atender à comunidade acadêmica oferecemos o serviço de produção de fichas catalográficas.

4.3.1 Tabela de Usuários inscritos por categoria

| CATEGORIA | INSCRITOS EM 2014 | TOTAL DE INSCRITOS |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Discentes de Graduação | 346 | 4.384 |
| Discentes de Pós-Graduação | 07 | 88 |
| Docentes | 36 | 215 |
| Técnico-Administrativos | 32 | 49 |
| TOTAL | 421 | 4.736 |

5. INFRAESTRUTURA

5.1 ESPAÇO FÍSICO

As bibliotecas das subunidades apresentam espaço amplo entre as prateleiras, sem objetos que possam obstruir a passagem. Apresenta ambiente refrigerado e equipado com extintores de incêndio.

5.1.1 Tabela do espaço físico da Biblioteca Campus II

| ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL (M ²) ¹ | ÁREA DESTINADA AO ACERVO (M ²) ² | ÁREA DESTINADA AOS USUÁRIOS (M ²) ³ |
|--|---|--|
| 222 | 74,4 | 138,6 |

Notas:

- (1) Total de espaço físico, em m², da biblioteca e/ou posto de atendimento.
 (2) Total de espaço físico, em m², destinado ao acervo circulante e depósito de material de baixa circulação, se houver.
 (3) Total do espaço, em m², destinado à leitura e estudo (salas individuais e coletivas) e aos terminais para pesquisa e meios eletrônicos.

5.1.2 Tabela do espaço físico da Biblioteca Josineide da Silva Tavares

| ÁREA CONSTRUÍDA TOTAL (M ²) ¹ | ÁREA DESTINADA AO ACERVO (M ²) ² | ÁREA DESTINADA AOS USUÁRIOS (M ²) ³ |
|--|---|--|
| 227,84 | 65,5 | 126,7 |

Notas:

- (1) Total de espaço físico, em m², da biblioteca e/ou posto de atendimento.
 (2) Total de espaço físico, em m², destinado ao acervo circulante e depósito de material de baixa circulação, se houver.
 (3) Total do espaço, em m², destinado à leitura e estudo (salas individuais e coletivas) e aos terminais para pesquisa e meios eletrônicos.

5.2 BENS PERMANENTES

5.2.1 Tabela de Bens permanentes – Equipamentos de informática

| Bem Permanente | Quant. | Especificação | Marca |
|---------------------|--------|--|--------------|
| Computador completo | 1 | Monitor preto, Modelo: HWC 8170 T/170CW8 | Philips |
| | | CPU preta, Processador Intel Core 2 Duo E7200, SO-Linux, Memória 4 GB, HD 500 GB SATA, | Z pac |
| | | teclado preto, modelo: K-2001BK ps2 | Multimídia |
| | | Gravador e Leitor de DVD (DVD RW), Modem 56K PCI, UFPA IP: 10.204.21.95 | |
| | | Mouse Óptico preto/prata PS/2, Modelo: MS 2201-1BS | sem marca |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, Lcd 14", modelo: 170C W8FBJ/78 | Philips |
| | | CPU bege, IP 10.204.21.107 | Epcom Chromo |
| | | Leitor de CDRW, compact disc, 52x32x52 | sem |

| | | | |
|---------------------|---|---|-----------------|
| | | | marca |
| | | mouse cinza, modelo 4060261 | sem marca |
| | | Obs: (Teclado ABNT-II, modelo LK-1300 BK PS2-CONVÊNIO 1055) | Sem marca |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, VA502, Modelo VS 11352 | ViewSonic |
| | | CPU Case Designed by, Intel Pentium, cor preta, c/ entrada para USB | Genius |
| | | Leitora de CD, Super multi Secur Disc | LG |
| | | Teclado preto/cinza, modelo K2001 BK preto PS/2 | sem marca |
| | | mouse Óptico preto/prata PS/2, Modelo: MS 2201-1BS | sem marca |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14", VA502mb-Convênio 1055) | ViewSonic |
| | | CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, IP: 10.204.21.96, c/ entrada para USB | GENIUS |
| | | Leitora de CD, preta, marca LG | LG |
| | | Teclado preto, sem marca, Modelo: K-2001 BK | sem marca |
| | | Mouse cinza/preto, Modelo: LM 5035, | ZPAC |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14", VA502mb-Convênio 1055) | ViewSonic |
| | | CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, IP: 10.204.21.100, c/ entrada para USB | Genius |
| | | Leitora de CD, preta, marca LG | |
| | | Teclado preto PS 2, modelo K200 BK | Multimídia |
| | | Mouse óptico preto/prata, PS 2, Modelo: MS 2201, | sem marca |
| Computador completo | 1 | Monitor preto/prata, LCD 15", widescreen, ultra slim | AOC |
| | | CPU cor bege, IP: 10.204.21.109 | Epcom Chromo |
| | | Gravadora de DVD, RW Compact Disc | |
| | | Teclado bege, HTK - 1001 P, S/N 4344040 | |
| | | Mouse bege SN 4013529 | |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14- Modelo 170C W8 FBJ/78 | Philips |
| | | CPU bege IP: 10.204.21.106 | Epcom Chromo |
| | | gravadora de DVD, RW Compact Disc, Writemaster | Samsung |
| | | obs: (teclado bege, modelo: TC 11-100 Convênio 1055) | |
| | | Obs: (mouse bege ,easy mouse Pro Ps2,106703208 180 Convênio 1055) | Multilaser |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14 polegadas, Modelo: HWC 8170T 170 CW8 | Philips |
| | | CPU preta/prata IP: 10.204.21. 102, entrada para USB | sem marca |
| | | Gravadora de DVD e leitora de CD, | Samsung |

| | | | |
|-----------------------------|----|--|--------------|
| | | Writemaster , preta | |
| | | Obs: (Teclado cinza, modelo TC 11 100-Convênio 1055) | Multilaser |
| | | Obs: (Mouse cinza claro, modelo HTM -60-Convênio 1055) | sem marca |
| Computador completo | 10 | Monitor preto marca HP L200hx; CPU preto marcaHP Intel Inside; Core i5 vPro; DVD; RW; XD; Micro SD; SD/MMC + Mini SD; USB 2.0; Compact Flash I/II; MS Pro/MS PRO Duo – 8300 Elite; teclado e mouse HP; preto | HP |
| Computador (CPU) | 1 | CPU Case Designed by Genius, Intel Pentium, cor preta, c/ entrada para USB, cor preta/cinza, gravadora LG, super multi secur disc | Genius |
| Computador (monitor) | 4 | preto e prata | sem marca |
| Computador (CPU) | 1 | CPU, cor preta, leitor de CD, RW (Samsung). Preta | Zmac |
| DVD Player | 1 | preto, controle remoto | CCE |
| Gravadora de DVD | 3 | preto, compact disc | sem marca |
| Gravadora de DVD | 6 | preto, Write master, compact disc, DVD RW | Samsung |
| Impressora | 1 | cinza claro, laser, 127 v | HP |
| Impressora (mini) | 2 | preta e cinza, MP-4000 TH | Bematech |
| Leitor para código de barra | 1 | bege, óptico, CCD PS700 | Comtac |
| Leitora de CD | 1 | bege, 54X Max | sem marca |
| Leitora de Código de Barra | 2 | preto, NS: B0284647 e B0284648 | Bematech |
| Pen drive | 1 | prata e preto, 1 GB | sem marca |
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14,VA 502 mb,modelo VS11352, | View sonic |
| | | CPU preta, processador celeron 420. 1.6 GB, memória Ram 1 GB, HD sata 160 GB IP: 10.204.21.105 | sem marca |
| | | Leitor de CD RW compact disc, | Samsung |
| | | Teclado preto ABNT- II LK13000 BK PS2 | sem marca |
| | | Obs: sem mouse | |
| Computador completo | 1 | Monitor Sync Master 540 N, cinza/preto, LCD 14 polegadas. | Samsung |
| | | CPU preta, processador Celeron Intel 3. GHZ, HD 160 GB/1GB de memória RAM, IP: 10.204.21.104 | sem marca |
| | | Gravadora super morte, RW, DVD, compact disc | LG |
| | | mouse bege, | Multilaser |
| Computador completo | 1 | Monitor preto VA502mb, LCD 14" | Viewsonic |
| | | CPU bege claro, IP: 10.204.21.108 | Epcom Chromo |
| | | Gravadora DVD RW Writemaster | Samsung |
| | | Teclado preto modelo TCO -2015M ps2 | Zmax |
| | | Mouse óptico, preto | sem marca |

| | | | |
|--|----|--|--------------|
| Computador completo | 1 | Monitor preto, LCD 14, VA 502 mb, modelo VS11352, | View Sonic |
| | | Leitor de Cd - RW 52.32.52 | Samsung |
| | | Teclado cinza claro, modelo: TC 11 100 | Multilaser |
| | | Mouse cinza claro FCCE | Multilaser |
| Computador completo | 1 | Monitor Sync Master 540 N, cinza/preto, LCD 14 polegadas | Samsung |
| | | Leitor de CD RW, Preta | Samsung |
| | | Teclado bege modelo: HTK -1001P FCCE | Multilaser |
| | | Obs: sem mouse | |
| Computador completo | 1 | Monitor bege, Sync master 591v | Samsung |
| | | CPU bege, IP: 10.204.21.98 | Epcom Chromo |
| | | leitor de CDRW, compact disc 52x 32x52 | sem marca |
| | | Teclado bege, modelo TC 11 100 | Multilaser |
| | | Mouse preto/cinza FCCE | Multilaser |
| Computador completo | 1 | Monitor bege, Sync master 591v | Samsung |
| | | CPU bege | Epcom Chromo |
| | | Leitor de CDRW, compact disc 52x 32x52 | sem marca |
| | | mouse bege, FCCE S/N 40 13425 | sem marca |
| Gravadora de DVD | 2 | bege, compact disc | LG |
| Gravadora de DVD | 4 | preta, RW 523252 | Samsung |
| Impressora | 1 | cinza escura, laser, modelo E120 | Lexmark |
| Impressora | 1 | branca e bege, multifuncional, jato de tinta, modelo X1270 | Lexmark |
| Leitora de CD | 10 | bege (52x32x52) | sem marca |
| Computador completo | 01 | TouchSmart 310-1110br, 64 bits, 4 GB, DDR3, Windows 7 Home Premium | HP |
| | | preto, monitor LCD 20" multitouch | |
| | | gravadora de DVD Supermulti | |
| | | webcam integrada com microfone integrado e alto falante | |
| | | leitor de cartão de memória | |
| | | teclado e mouse óptico sem fio | |
| Computador completo 2(setor de referência) | 1 | Monitor preto, Modelo: L200 HX | HP |
| | | CPU Pctop / USB | Pctop |
| | | Teclado KUS0133 | HP |
| | | Leitor de CD Compact Disc Ultra Speed | HP |
| | | Teclado KUS 0133 | HP |
| | | Mouse preto, modelo 600554 – 002 | Dextop |
| Computador completo 3 (administrativo) | 1 | Monitor preto, HP L200 HX | HP |
| | | CPU preto, Processador Intel Core i5 – IP 200.139.50 | HP |
| | | Leitor de CD Compact Disc ultra speed | |
| | | Teclado preto/cinza, KUS 0133 , smart card | HP |

| | | | |
|---|----|---|--------------|
| | | terminal | |
| | | mouse pretoPS/2, Modelo: MSU 1055, USB | HP |
| Computador completo 4 (administrativo) | 1 | Monitor preto, LG Modelo WW1924 ST | LG |
| | | CPU preto, Processador Intel Core i5 – IP 200.139.50 | GENIUS |
| | | Leitor de CD Compact Disc ultra speed | LG |
| | | Teclado preto/cinza, Modelo KB 1202 – 2BK – USB | Tech |
| | | Mouse preto, óptico, Modelo: MS 3201 – 2 BK, USB | Sem marca |
| Computador completo (pesquisa) | 12 | Monitor preto, LCD 14 Modelo L200 hx | HP |
| | | CPU preto, IP 200.139.50.132 Intel Core i5 | HP |
| | | Leitor de CD Compact Disc ultra speed | |
| | | Teclado preto e cinza, SK 2885 | HP |
| | | Mouse preto, Modelo MSU 1055 | HP |
| Impressora | 1 | Bege, modelo Phaser 3125, Jato de tinta | Xerox |
| Impressora | 1 | cinza e bege, HP Deskjet, F 4280- All-in -one preto, Microline 3, 700VA, tensão nominal de entrada e saída 115v, ML1000B1 | HP |
| Estabilizador | 14 | | BMI |
| Teclado (mini) | 2 | Bege, 12 teclas | Gertec |
| Impressora (mini) | 2 | Bege, MP-20CI LE | Bematech |
| Leitor para código de barra | 2 | bege, óptico, CCD PS700 | Comtac |
| Aparelho de fax | 1 | Grafite, 27 w, 36x25x10 cm, modelo 4000031 | Intelbras |

6. PLANEJAMENTO

O SIBI/ UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos na disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva para 2015 é darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, Orientações para produção de trabalhos acadêmicos. E também alvejamos liberar o acesso para os usuários das Bibliotecas SIBI/UNIFESSPA ao Portal Capes, O Portal de Periódicos, da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), é uma biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional. Ele conta com um acervo de mais de 36 mil títulos com texto completo, 130 bases referenciais, 12 bases dedicadas exclusivamente a patentes, além de livros, enciclopédias e obras de referência, normas técnicas, estatísticas e conteúdo audiovisual.

Propor aumento orçamento de 2015 para suprir as necessidades orçamentarias do SIBI e que o Sistema de Biblioteca possa administrar esse orçamento, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner,TV, entre outros),

Quanto ao espaço físico pretendemos concretizar a realização da Biblioteca Central cujo projeto está em andamento no Campus Universitário III), adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.

Pretendemos aumentar o nosso quadro técnico administrativo, contratando bibliotecários para dinamizar nosso atendimento nos Campi do Interior.

Para 2015 aspiram-se a reforma da biblioteca e consequente instalação do sistema antifurto na Biblioteca Setorial II, a aquisição de mais equipamentos e mobiliários; a aprovação do Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas (SIBI) e do regulamento das unidades informacionais pelo Conselho Universitário (CONSUN); a criação da *home page* do SIBI/bibliotecas e, a efetiva participação do quadro funcional em inúmeros treinamentos e eventos, espaço físico para a Biblioteca Central, dentre outros.

7. CONCLUSÃO

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo, nos tempos que virão, implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência, que é o mínimo que se espera de qualquer organização e, com isso, atingir melhorias no trabalho com a informação; construir interrelações entre as bibliotecas do sistema e dentro de cada uma delas; e atender melhor as necessidades do usuário.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará—SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que o ano de 2014 trouxe um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA. Esperamos em 2015 trilhar este caminho e trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade mais conhecimento e informação.