



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS – SIBI**

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

2016

**MARCELO DA SILVA GOMES
COORDENADOR GERAL SIBI/ UNIFESSPA**

MARABÁ

2016



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Diretor do Sistema de Bibliotecas da UNIFESSPA – SIBI/UNIFESSPA:

Bibliotecário - Marcelo da Silva Gomes

Coordenadora da Biblioteca Setorial Josineide Tavares – SIBI/UNIFESSPA

Bibliotecária - Alessandra Helena da Mata Nunes

Coordenadora da Biblioteca Setorial CAMAR II – SIBI/ UNIFESSPA

Bibliotecário - Marcelo da Silva Gomes

Coordenadora de Produtos e Serviços Informacionais – SIBI / UNIFESSPA

Bibliotecária – Nádia Lopes Serrão



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

SUMÁRIO

	INTRODUÇÃO	4
1.	PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO	5
1.2	Principais dificuldades para a realização dos objetivos	7
1.3	Planos e projetos concretos para 2015	8
2.	CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE	10
2.1	Identificação da unidade	10
2.2	Organograma	13
2.3	Área física	14
2.4	Acessibilidade	14
2.4.1.	Acessibilidade arquitetônica ou física	14
2.4.2.	Condições de acessibilidade conteúdo	15
2.4.3.	Condições de acessibilidade tecnológica	15
2.5.	Usuário	15
2.5.1	Usuário inscrito	15
2.5.2.	Frequência de usuário por serviços oferecidos	16
2.6.	Número de salas de leitura e estudo	16
2.7	Número total de assentos disponibilizados aos usuários	16
2.8.	Número total de computadores destinados	16
3.	CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE	17
3.1.	Organização e Funcionamento	17
3.2	Recursos humanos	18
3.2.1.	Recursos humanos por cargo	18
3.3.	Bolsista por subunidade, curso e tipo de bolsa	18
3.4	Corpo técnico-administrativo	19
3.5	Tec.a afastado por subunidade e tipo de afastamento	19
3.6	Téc. participante de evento, treinamento, curso, reunião técnica, etc	20
4.	ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS	22
4.1.	Tabela de caracterização dos serviços oferecidos	23
5.	ACERVO BIBLIOGRÁFICO	25
5.1.	Tabela de aquisição por compra	25
5.2.	Recursos financeiros alocados destinados à aquisição de livros	26
5.3.	Total do acervo ⁽¹⁾ , impre e em multimídia, por área do conhecimento do CNPq	28
5.4.	Total do acervo, impresso e em multimídia, por tipo de material	29
5.5	Total do acervo processado tecnicamente em 2016	30
6	SERVIÇOS	34
7	MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO ADQUIRIDO	42
8	PLANEJAMENTO	45
9	CONCLUSÃO	47



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

INTRODUÇÃO

Apresento Relatório de Atividades desenvolvidas pelo Sistema de Bibliotecas – SIBI / UNIFESSPA no exercício de 2016. Este é composto das ações administrativas, técnicas, culturais e extensão realizadas no período, além das novas metas e propostas para 2017.

O SIBI, órgão suplementar superior vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, tem como finalidade reunir, organizar e disseminar as informações; oferecer suporte aos processos de ensino-aprendizagem e colaborar em prol do desenvolvimento informacional de toda comunidade acadêmica desta Universidade.

A seguir estão apresentados os detalhes, com demonstrações e gráficos das atividades, as realizações, dificuldades, planejamento futuro, projetos, quadro de recursos humanos, movimento de circulação de obras, frequência de usuários e funcionamento do sistema de bibliotecas da UNIFESSPA.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

1. PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GESTÃO NO EXERCÍCIO

As realizações do exercício de 2016, dentre outras, destaca-se pela consolidação de um sistema de bibliotecas que tem como meta zelar pela disseminação do conhecimento atendendo à comunidade acadêmica visando contribuir para sua formação profissional e crítica.

Neste relatório de atividades serão apresentados os fatos mais importantes transcorridos no período de 01 de janeiro a 15 de dezembro de 2016, bem como os dados atuais das bibliotecas integrantes do SIBI referentes ao acervo, à infraestrutura, aos serviços técnicos, aos usuários, e aos serviços prestados durante o presente ano.

Doravante, em 2016, todas as ações com vista ao desenvolvimento eficaz dos serviços foram ao encontro dos Sistema de Bibliotecas (SIBI) da UNIFESSPA, pautado por significativas realizações dentre os quais podemos citar:

- Dotação de recursos ao SIBI no Plano de Gestão Orçamentária (PGO) 2016, sob responsabilidade da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (SEPLAN), por meio da alocação de R\$ 26.220,77 (vinte seis mil, duzentos e vinte reais e setenta e sete centavos), como verba de custeio destinada à aquisição de bens e materiais de consumo e contratação de serviços de manutenção e, de R\$ 527.739,13 (quinhentos e vinte e sete mil, setecentos e noventa e três reais e quinze centavos), como verba de capital destinada à aquisição de acervo bibliográfico;
- Inventário anual do acervo, atividade desenvolvida em conjunto por toda a equipe do Sistema de Bibliotecas, cujo objetivo é verificar a situação geral do acervo, principalmente no que se refere ao quantitativo real de itens existentes, além de identificar e corrigir possíveis discrepâncias e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

inconsistências entre o que consta no ambiente físico e o que está registrado no sistema;

- Participação do Sistema de Bibliotecas na Recepção e integração dos Calouros 2015, realizado em 02 de fevereiro de 2016, teve como finalidade de orientar os novos alunos acerca do funcionamento da Biblioteca;
- Realização do 2º Processo de Compras de Materiais Informacionais no módulo Biblioteca/SIPAC/SIGAA, no período de maio/agosto. 2016, por ação do SIBI, em parceria com CTIC e DCO, mediante a criação de 34 requisições para livros nacionais e 1 requisição de livros importados, contendo 1.416 (mil quatrocentos e dezesseis) títulos e 13.829 (treze mil oitocentos e vinte nove) exemplares, dentro da margem orçamentária de R\$ 1.586.385,31 (um milhão quinhentos e oitenta e seis mil trezentos e oitenta e cinco reais e trinta e um centavos), tendo como foco o atendimento da bibliografia básica e complementar descrita no Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC);
- Inserção na base de dados SIGAA – módulo Biblioteca 100% do acervo de livros retrospectivos das Bibliotecas do SIBI;
- Estatísticas de uso da Biblioteca em 2016;
- Mudança no layout da biblioteca Campus II e a, conseqüente, instalação do sistema antifurto realizado no mês junho de 2016;
- Com o objetivo de informar e melhor divulgar seus serviços, o Sistema de Bibliotecas confeccionou o seu folder, criou seu facebook e Twitter para transmitir informações gerais sobre as bibliotecas integrantes do SIBI, principalmente avisos, eventos de áreas de interesse para discentes da instituição, realizados interna ou externamente, cursos, matérias jornalísticas sobre leitura, sites sobre as áreas dos cursos e correlatas, entre outros;
- Treinamento do SIGAA módulo biblioteca, uma parceria entre o SIBI e o CTIC, com finalidade de capacitar os profissionais que trabalham com



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

esse sistema, possibilitando maior agilidade e melhor qualidade nos serviços oferecidos aos usuários;

- Realização do I Seminário sobre o Portal de Periódicos da Capes, ocorrido na Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA), na data de 14 dezembro de 2016, pertinente a promoção e ao fortalecimento dos programas de pós-graduação no Brasil por meio da democratização do acesso online à informação científica internacional de alto nível. Este evento teve a parceria Propit/SIBI/Unifesspa e a Biblioteca Central da Ufpa;
- Criação da *home page* do SIBI;

1.2 Principais dificuldades para a realização dos objetivos

Alguns fatores que de certa forma nos impediram em alguns aspectos de dar procedimento conforme o plano anterior estabelecido são pautados abaixo:

- Forte movimento de ocupação estudantil nos campi da Unifesspa, principalmente no Campus I onde a BSJST fica situada, deixando o atendimento presencial temporariamente suspenso. O movimento teve início no dia 26 de outubro e se estendeu até o dia 16 de dezembro de 2016, tendo o apoio dos técnicos administrativos da Universidade;
- Fechamento das bibliotecas motivada pela greve dos servidores públicos das universidades federais que ocorreu de novembro a dezembro. O movimento teve a participação maciça dos servidores da Unifesspa inclusive das bibliotecas que realizaram a interrupção dos serviços de atendimento ao público dentro desse período. Após a greve, todos os serviços no âmbito das bibliotecas foram completamente restabelecidos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- Realização de alguns ajustes a serem concluídos por parte do CTIC, a exemplo dos parâmetros de pesquisa, geração de relatórios na base do SIGAA - Biblioteca e o sub módulo de Catalogação;
- O quadro de servidores insuficiente pelo fato de funcionarmos em três horários (manhã, tarde e início), pela alta rotatividade dos usuários e atividades técnicas a serem realizadas;
- Dificuldades orçamento insuficiente diante da demanda de novos cursos, alunado e preço dos livros;
- Instabilidade da internet nas bibliotecas fora de sede, que oscila bastante prejudicando ainda mais o trabalho, já que o sistema depende da internet para funcionar o que dificulta ainda mais o processamento técnico do acervo no SIGAA módulo Biblioteca.

1.3 Planos e projetos concretos para 2017

Para o ano de 2017, pretendemos focar nossas metas em:

- Funcionamento efetivo da Biblioteca Central;
- Desenvolver projetos a partir de editais a fim de conseguir recursos para melhoria de infraestrutura das bibliotecas setoriais, principalmente no que se refere a acessibilidade;
- Promover a participação dos profissionais do SiBi/UNIFESSPA em eventos da área de biblioteconomia e áreas correlatas visando troca de experiências, acompanhamento do desenvolvimento da área e a sua aplicabilidade;
- Treinamento no sistema SIGAA – Modulo Biblioteca para os novos bibliotecários;
- Participar da "Semana do Calouro Unifesspa", com a finalidade de orientar os novos alunos acerca do funcionamento das Bibliotecas;
- Devido funcionamento da Biblioteca do Instituto de Santana do Araguaia;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

- Envolver as Bibliotecas do Sistema e a interação com os Setores de Compras das Unidades para a utilização efetiva de todo o recurso disponibilizado;
- Reestruturação de serviços e setores buscando adequá-los às demandas de tecnologias atuais como também ao Regimento da Biblioteca Universitária;
- Incentivo a inserção da produção acadêmica retrospectivo no Repositório Institucional da UNIFESSPA;
- Inserir as bibliotecas do SIBI no Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadas (CCN) - permite a localização dos periódicos existentes na maior parte das bibliotecas nacionais;
- Cadastrar o SIBI no COMUT - permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos disponíveis nos acervos das principais bibliotecas brasileiras e em serviços de informação internacionais;
- Padronizar o mobiliário da Biblioteca Central e das bibliotecas setoriais;
- Realizar treinamento para os discentes no Portal de Periódicos da Capes, desta forma divulgar a informação técnico científica de forma mais eficiente;
- Ministras palestras e cursos com a finalidade de informar e capacitar, principalmente discentes sobre o funcionamento e os serviços oferecidos pela Biblioteca e acerca das normas da ABNT para elaboração de trabalhos acadêmicos;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

2. CARACTERIZAÇÃO DA UNIDADE

O SIBI, órgão suplementar superior vinculada à estrutura central da UNIFESSPA, suas atividades em desenvolvimento, aguardando ainda espaço físico que constituirá a sua Biblioteca Central, funcionando provisoriamente no prédio da Biblioteca do Campus II.

2.1. Identificação da unidade e subunidades

Como ainda não termos o espaço da Biblioteca Central, descreveremos a identificação do SIBI e das Bibliotecas Setoriais de Marabá e das fora de sede.

Sistema de Bibliotecas da Unifesspa (SIBI)	
Sede provisória - Biblioteca II	
Ato de criação da unidade: não há.	
Cursos atendidos:	
Horário de funcionamento: 8h às 18h.	
Dias de funcionamento no ano: segunda a sexta-feira.	
Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA	
Telefone: (94) 2101-5938 / 2101-5939	Email: sibi@unifesspa.edu.br
Coordenadora Geral: Marcelo da Silva Gomes	Email: marcelo04@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 537, de 12/08/2014	Período de gestão: 01/09/2014-

Campus Universitário de Marabá I (CAMAR I)	
Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares (BSJST)	
Ato de criação da unidade:	
Cursos atendidos: Geografia, Pedagogia, Ciências Sociais, Educação do Campo, Direito, Engenharia da Computação, Sistemas de Informação, História, Artes Visuais, Letras-Português/Inglês, Economia, Psicologia, Ciências Econômicas.	
Horário de funcionamento: 08h às 21h	
Dias de funcionamento no ano: segunda à sexta-feira (dias úteis)	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Endereço: Folha 31, Quadra 07, Lote Especial, Bairro: Nova Marabá, cidade de Marabá (PA). CEP: 68505-970.	
Telefone: (94) 2101-7104	Email: bibjst@unifesspa.edu.br
Coordenadora: Alessandra Helena da Mata Nunes	Email: helena@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 1040/2015	Período de gestão: início: 01/11/2015-

Campus Universitário de Marabá (CAMAR II)	
Biblioteca II	
Ato de criação da unidade: não há.	
Cursos atendidos: Agronomia, Ciências Biológicas, Ciências Naturais, Engenharia Civil, Engenharia de Materiais, Engenharia de Minas e Meio Ambiente, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Engenharia Química, Física Geologia, Matemática, Química e Saúde Coletiva.	
Horário de funcionamento: 8h às 21h.	
Dias de funcionamento no ano: segunda a sexta-feira.	
Endereço: Folha 17, Quadra 04, Lote Especial, Núcleo Nova Marabá, CEP 68505-080, Marabá, PA	
Telefone: (94) 2101-5938 / 2101-5939	Email: bib2@unifesspa.edu.br
Coordenador: Marcelo da Silva Gomes	Email:marcelo04@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 752, de 04/11/2014	Período de gestão: 01/11/2014-

Nome do Campus. Nome do Instituto (Sigla): IEX	
Nome da Biblioteca (Sigla): BIEIX	
Ato de criação da unidade: 19 de setembro de 2013	
Cursos atendidos: Letras	
Horário de funcionamento: 08h às 18h	
Dias de funcionamento no ano: Segunda a Sexta	
Endereço: Trav. Manoel Antônio dos Santos, s/nº Quadra 52 - Centro	
Telefone: 2171-5933	Email:biex@unifesspa.edu.br
Função: Adriana Barbosa da Costa - Bibliotecária	Email:adrianacosta@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: Nº 978 de 19/03/2015	Período de gestão: 8 meses



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Campus Universitário de Rondon do Pará. Instituto de Ciências Sociais Aplicadas (ICSA)	
Biblioteca Setorial Prof. Maria Conceição Tavares de Almeida “Ceixa” (BIBMCTA)	
Ato de criação da unidade: -	
Cursos atendidos: Administração e Ciências Contábeis	
Horário de funcionamento: 8:00h às 18:00h	
Dias de funcionamento no ano: segunda à sexta-feira (dias úteis)	
Endereço: Rua Rio Grande do Sul, bairro Centro, s/n, Rondon do Pará - PA	
Telefone: 2101-5944/43	Email: bibmcta@unifesspa.edu.br
Função: Diego Santos da Silva	Email: diegosilva@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 134/2015	Período de gestão: 01/04/15 - atual

Campus Xinguara. Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (IETU)	
Biblioteca do Instituto de Estudos do Tropicó Úmido (BIBIETU)	
Ato de criação da unidade: 19 de setembro de 2013	
Cursos atendidos: História	
Horário de funcionamento: 08h às 18h	
Dias de funcionamento no ano: Segunda a Sexta	
Endereço: Rua Maranhão s/n esquina com Av. Xingu – Centro / Xinguara	
Telefone: 2101-5934	Email: bibietu@unifesspa.edu.br
Função: Miriam Alves de Oliveira (Bibliotecária)	Email: miriam@unifesspa.edu.br
Portaria de nomeação: 135 / 2015	Período de gestão: 9 meses



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

SISTEMA DE BIBLIOTECAS – SIBI	
	Coordenadoria de Produtos e Serviços Informacionais
	Secretaria Executiva
Coordenadoria de Biblioteca Central	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Seção de Seleção e Aquisição
	Seção de Preservação Restauração
	Gerência de Processos Técnicos
	Seção de Classificação, Catalogação e Indexação
	Gerência de Recursos Tecnológicos
	Seção de Suporte Tecnológico e Manutenção
	Gerência de Atendimento ao Usuário
	Seção de Referência
	Seção de Disseminação Seletiva da Informação
Coordenadoria de Biblioteca Setorial I “Josineide Tavares”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos
Coordenadoria de Biblioteca Setorial II “CAMAR II”	
	Gerência de Apoio Administrativo
	Gerência de Desenvolvimento de Acervo
	Gerência de Processos Técnicos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

2.2 Organograma

Essa é a esquematização gráfica de linha hierárquica do SIBI de acordo com a Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN.

2.3 Área física

Especificação do espaço físico das bibliotecas de Marabá integrantes do SIBI.

Biblioteca Setorial Josineide da Silva Tavares

Área construída total (m ²) ¹	Área destinada ao acervo (m ²) ²	Área destinada aos usuários
227,84	65,5,	126,7

Biblioteca Setorial CAMAR/BIB II

Área construída total (m ²) ¹	Área destinada ao acervo (m ²) ²	Área destinada aos usuários
222	74,4	138,6

2.4 Acessibilidade¹

2.4.1 Acessibilidade arquitetônica ou física

	Ambientes desobstruídos que facilitem a movimentação de cadeirantes e pessoas com deficiência visual
	Atendimento (área ou balcão) adaptado
x	Banheiros adaptados
	Bebedouros e lavabos adaptados
	Elevadores
x	Entrada/saída com dimensionamento
	Equipamento eletromecânico (elevador, esteira rolante, etc.)
	Espaço de atendimento adaptados
	Mobiliário adaptado
	Rampa de acesso com corrimão
	Sinalização sonora
	Sinalização tátil
	Sinalização visual

A Biblioteca da Unidade I não apresenta requisitos de acessibilidade significativos



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

2.4.2 Condições de acessibilidade conteúdo

	Acervo em formato especial (Braile/ Sonoro)
	Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial
	Sítio e aplicações desenvolvidos de forma que pessoas possam perceber, compreender, navegar e utilizar os recursos oferecidos

2.4.3 Condições de acessibilidade tecnológica

x	Software para leitura de pessoas com baixa visão
	Impressoras de Braile
	Teclado Virtual

2.5 Usuário

2.5.1 Usuário inscrito

Atualmente o módulo Biblioteca/SIGAA disponibiliza o detalhamento de tal quantitativo por unidade informacional das bibliotecas integrantes do SIBI.

Abaixo, os dados gerais extraídos do vigente sistema.

CATEGORIA	INSCRITOS ATÉ 2016
Discentes de Graduação	1912
Discentes de Pós-Graduação	22
Docentes	125
Docente Substituto	19
Técnico-Administrativos	87
TOTAL	2165



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

2.5.2 Frequência de usuário por serviços oferecidos

Para a contabilização da frequência de usuários em relação aos serviços oferecidos considerou-se o período de 01 de janeiro a 22 de dezembro 2016, envolvendo todas as bibliotecas subordinada administrativamente ao SIBI.

Serviço/Setor	Usuário	Média Diária	Média Mensal
Consulta	4.285		
Devolução	1.864		
Empréstimo	1.956		
Estação de Pesquisa	7.795		
Sala de Estudo em Grupo	0		
Total	15.900	66,25	1.325

2.6 Número de salas de leitura e estudo

Tipo	Quantidade
Sala para estudo individual ¹	35
Sala para estudo em grupo ²	00

Notas:

(1) Entende-se como sala individual um ambiente físico com um (01) assento para usuário.

(2) Entende-se como sala coletiva um ambiente com dois (02) ou mais assentos para usuário.

2.7 Número total de assentos disponibilizados aos usuários

Total de assentos ¹	161
--------------------------------	-----

Nota:

(1) Entende-se pela quantidade de cadeiras destinadas ao usuário, nos diferentes ambientes de leitura, estudo e pesquisa.

2.8 Número total de computadores destinados aos usuários e ao uso administrativo

Número de computadores destinados aos usuários	Número de computadores destinados ao uso administrativo
20	13



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

3. CARACTERIZAÇÃO FUNCIONAL DA UNIDADE

3.1 Organização e Funcionamento

O SIBI/UNIFESSPA tem seu modelo de gestão descentralizada, composta por diretoria técnica, onde todos compartilham do processo na tomada de decisões. A diretoria técnica, em conjugação de esforços, pactua o desafio de conduzir a implementação do regimento interno e regulamento da UNIFESSPA no intuito de oferecer soluções que vão ao encontro do desenvolvimento acadêmico e social dos usuários de nossas bibliotecas. Para isso, deve ser estabelecido um modelo de gestão compartilhada, com competências específicas para cada um dos nossos diretores/coordenadores.

A Estrutura atual do SIBI está regulamentada pela Resolução de n.º 011/2015 do CONSUN, sendo que a Biblioteca Central e as bibliotecas Setoriais, localizadas no Município de Marabá, estão subordinadas administrativamente e tecnicamente ao SIBI. A subordinação administrativa compreende: manutenção do espaço físico, mobiliários e equipamentos, disponibilização de material permanente, consumo, obras e serviço.

As Bibliotecas Setoriais fora da sede de Marabá, estão subordinadas tecnicamente ao SIBI, a subordinação técnica compreende: padrões biblioteconômicos, políticas regimentais, automação, treinamento e atualização do acervo e de recursos humanos.

3.2 Recursos humanos

Contamos atualmente com quadro pequeno de bibliotecários e assistentes em administração, o que é o fator chave para desenvolvermos principalmente as bibliotecas dos Campi do Interior. Há necessidade de abertura de concurso público para técnico-administrativos em educação, bem como para assistente em administração. O que irá de forma significativa contribuir para melhor desenvolvermos uma estratégia de treinamentos e capacitação para podermos atender todas as bibliotecas setoriais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

3.2.1 Recursos humanos por cargo

Cargo	Quantidade
Bibliotecários ¹	07
Bolsistas	11
Assistentes em Administração	04
Total	22

Notas:

(1) Total de Bibliotecários dos Campus de Marabá e fora de sede.

3.3 Bolsista por subunidade, curso e tipo de bolsa

Nome	Subunidade	Curso	Tipo de Bolsa
Álvaro Ferreira da Silva	BSJST	Saúde Coletiva	PROAD
Ana Beatriz de Souza Jacauna	BSJST	Letras – Língua Portuguesa	PROAD
Eriane Sousa Soares Dias	BSJST	Saúde Coletiva	PROAD
Geilton Barros da Silva	BSJST	Letras – Língua	PROAD
Jhenyffer de Azevedo Florêncio	BSJST	Química	PROAD
Natália Lopes da Silva	BSJST	Ciências Sociais	PROAD
Andson Monteiro da Silva	Biblioteca II	Ciências Sociais	PROAD
Myllena Ferreira Peixoto	Biblioteca II	Saúde Coletiva	PROAD
Thalita Vera Santos da Silva	Biblioteca II	Química	PROAD
Victor Rodrigues Ribeiro	Biblioteca II	Engenharia Mecânica	PROAD
Wellerson Bruno da Silva Santos	Biblioteca II	Sistemas de Informação	PROAD



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

3.4 CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

3.4.1 Tabela dos técnicos-administrativos lotados nas subunidades

NOME	SUBUNIDADE	TITULAÇÃO	REGIME DE TRABALHO	SITUAÇÃO	CARGO	CLASSE
Alessandra Helena da Mata Nunes	Biblioteca I	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Cleide Lopes Salis	Biblioteca II	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Marcelo da Silva Gomes	Biblioteca SIBI	Especialização.	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Marlene Traback Viana	Biblioteca I	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Nádia Lopes Serrão	Biblioteca I	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalistas	E
Nayara da Costa Oliveira	Biblioteca I	Ensino Médio	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Willian Oliveira da Silva	Biblioteca II	Ensino Médio	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D
Diego Santos Silva ¹	Biblioteca do Instituto de Rondon	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Adriana Barbosa da Costa ¹	Biblioteca do Instituto de São Felix do Xingu	Especialização	8h	Ativo Permanente	Bibliotecário-Documentalista	E
Mirian Alves Oliveira ¹	Biblioteca do Instituto de Xinguara	Graduação	8h	Ativo Permanente	Assistente em Administração	D

Nota:

(1). Bibliotecários lotados nos Institutos fora da Sede de Marabá



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

3.5 Técnico-administrativo afastado por subunidade e tipo de afastamento

Nome	Subunidade	Tipo¹

Nota:

(1) Licença saúde, mandato eletivo, qualificação, etc.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Nome	Evento⁽¹⁾	Local/data⁽²⁾
Alessandra Helena da Mata Nunes	Curso de Processo Administrativo, Instrução Processual	Unifesspa. Marabá (PA) /08 a 19 de agosto de 2016
	Oficina sobre agenda de Compras e Contratações	Unifesp. São Paulo (SP) / 22 a 23 de fevereiro de 2016
	I Seminário do Portal Periódicos da Capes / Unifesspa	Unifesspa. Marabá (PA) / 14 de dezembro de 2016
Marcelo da Silva Gomes	Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES – Bases de Dados em Engenharias.	Capes – WebTreinamento / 01/11/2016
	Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES – Bases de Dados em Engenharias.	Capes - WebTreinamento / 03/11/2016
	Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES – Bases de Dados	Capes - WebTreinamento / 14/11/2016
	Programa de Treinamento no uso do Portal de Periódicos da CAPES – Acesso ao Portal.	Capes - WebTreinamento
	I Seminário do Portal Periódicos da Capes / Unifesspa	Unifesspa. Marabá (PA) / 14 de dezembro de 2016
Willian Oliveira da Silva	Curso de Auxiliar de Escritório/ Administrativo	Centro de Estudos e Formação (ABED) / 11 a 30 de novembro de 2016.
	I Seminário do Portal Periódicos da Capes / Unifesspa	Unifesspa. Marabá (PA) / 14 de dezembro de 2016
Marlene Traback Viana	Capacitação de servidores técnicos da Unifesspa	Unifesspa. Marabá (PA) / 05/03 a 18/06/2016
	Língua Brasileira de Sinais – Libras Básico	Unifesspa. Marabá (PA) / 13 a 29/09/2016



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

	Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental	ENAP - Online/ 03 a 23/05/2016
	Ouvidoria na Administração Pública	Instituto Legislativo Brasileiro - Online/ 20/01/2016 a 11/02/2016
Nayara da Costa Oliveira	Oficina sobre agenda de Compras e Contratações	Unifesspa. Marabá (PA) / 22 a 23/02/2016
	Gestão da Informação e Documentação – Conceitos Básicos em Gestão Documental	ENAP - Online / 01 a 22/05/2016
	Fundamentos da Gestão da Logística Pública e Teoria Geral da Licitação	IFPA/ENAP – Belém (PA) / 22 a 24 de agosto
	Curso Oficina Superintensiva de Leitura em Inglês Instrumental - Iniciante	Unifesspa. Marabá (PA) / 29/08/2016 a 15/10/2016
	Curso de Processo Administrativo, Instrução Processual e Controle de Processo.	Unifesspa. Marabá (PA) / 08 a 19/08/16
	Língua Brasileira de Sinais – Libras Básico	Unifesspa. Marabá (PA) / 13 a 29/09/2016
Nádia Lopes Serrão	I Seminário do Portal Periódicos da Capes / Unifesspa	Unifesspa. Marabá (PA) / 14 de dezembro de 2016

Nota:

(1) Evento: registrar o nome completo.

(2) Local/data: registrar o órgão patrocinador do evento, o local de realização e período



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4. ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS

A seguir, principais atividades técnicas desenvolvidas nas subunidades:

1. Desenvolvimento de coleções – que envolve o processo de seleção e aquisição de obras. A aquisição de material bibliográfico é proveniente do orçamento geral da UNIFESSPA e dos recursos de projetos desenvolvidos, obedecendo aos seguintes critérios:
 - A - sugestões dos usuários (docentes);
 - B - bibliografia básica dos cursos;
 - C - publicações com muitos empréstimos e poucos exemplares.
2. Processamento da informação; serviços aos usuários – empréstimo, consulta, renovação, devolução;
3. Produção de ficha catalográfica - Serviço que gera uma ficha catalográfica, a qual é impressa no verso da página de rosto do livro, tese ou dissertação. Deve ser feita antes de a obra ser levada para a impressão final;
4. Processamento técnico do acervo – catalogação, classificação e indexação;
5. Centros de Informática – Oferecemos acesso à internet à comunidade acadêmica e à comunidade em geral;
6. Consulta local - A consulta ao Acervo Geral e à Seção de Referência é de livre acesso; Na Seção de Coleções Especiais, incluindo a Videoteca e a Coleção de Reserva, o usuário deve solicitar atendimento ao funcionário da seção;
7. Salas individuais - Reserva de salas individuais de estudo; balcão de referência - local de informação da biblioteca aonde o usuário recebe orientação no uso dos recursos informacionais disponíveis.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

4.1 Tabela de caracterização dos serviços oferecidos

Acessibilidade do site na <i>web</i>	x
Acessibilidade para portadores de necessidades especiais	
Assinatura de base de dados	x
Atendente ou membro da equipe treinado em LIBRAS	
Biblioteca digital institucional	
Capacitação de usuários (tutorial ou curso à distância)	
Capacitação presencial de usuários	x
Catálogo do acervo eletrônico disponível pela internet	x
Catálogo do acervo impresso disponível para consulta local	x
Catálogo online de serviço público	x
Comutação bibliográfica	
Consulta local	x
Empréstimo domiciliar	x
Empréstimo entre bibliotecas	x
Horário de funcionamento diário ininterrupto	x
Livre acesso ao acervo, possibilitando ao usuário o manuseio de obras	x
Orientação e normalização de trabalhos acadêmicos	x
Página <i>web</i> da biblioteca	x
Participação em redes bibliográficas (CCN, Bibliodata e OCLC)	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Participação em redes sociais	x
Participação formalizada em redes de cooperação	
Participação no Portal de Periódicos da Capes	x
Pesquisa bibliográfica	x
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	
Rede sem fio	x
Repositório institucional	
Reprodução de documentos	
Reserva da bibliografia	x
Serviço de auto-empréstimo	
Serviços disponíveis pela intranet	x
Sítios desenvolvidos para utilização dos serviços oferecidos	
Software e outras aplicações de leitura para pessoas com baixa visão	x
Utilização de ferramenta de busca integrada	x



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

5. ACERVO BIBLIOGRÁFICO

O acervo é composto por livros, dissertações, teses, folhetos, periódicos, artigos de periódicos, mapas, slides. O valor destinado para compra em 2016 foi 1.586.385,31 (um milhão quinhentos e oitenta e seis mil trezentos e oitenta e cinco reais e trinta e um centavos), e serão adquiridos entre livros nacionais e importados, 1.416 (mil quatrocentos e dezesseis) títulos e 13.829 (treze mil oitocentos e vinte nove) exemplares.

O processo de compra do acervo foi administrado pelo SIBI, em parceria com CTIC e DCO, mediante a criação de 34 requisições para livros nacionais e 1 requisição de livros importados, e foi destinado a todas as bibliotecas setoriais, inclusive as que ainda estão em fase de instalação nos Campi do interior.

Os livros adquiridos têm previsão para se entregue ao SIBI ainda no primeiro semestre de 2016 e posteriormente inicia-se a fase de catalogação para brevemente serem colocados à disposição da comunidade acadêmica.

Outro ponto do acervo a se destacar condiz ao desbastamento dos periódicos, em razão de serem, em sua totalidade, não-correntes e desatualizados, oriundos de doações avulsas e irregulares, possuírem número excessivo de duplicatas e, rara consulta por parte da comunidade acadêmica. O desbastamento se deu mediante prévia consulta às direções dos cursos.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

5.1 Tabela de aquisição por compra

OBRAS ADQUIRIDAS POR COMPRA EM 2016		
TIPO DE MATERIAL	TÍTULO	EXEMPLAR
Livro	1.416	13.829
Total	1.416	13.829

5.2 Tabela - Recursos financeiros alocados destinados à aquisição de livros para os cursos de Graduação da Unifesspa - 2016

CURSO - INSTITUTO	VLR TOTAL	% Alocada
ADM - ICSA	R\$ 59.427,40	3,7
C.CONT - ICSA	R\$ 69.640,50	4,4
MATEMÁTICA - IEA	R\$ 55.267,00	3,5
HISTÓRIA - ICH	R\$ 30.710,40	1,9
HISTÓRIA - IETU	R\$ 32.424,40	2
PEDAGOGIA - ICH	R\$ 11.304,60	0,7
C. SOCIAIS - ICH	R\$ 26.406,10	1,7
GEOGRAFIA - ICH	R\$ 19.794,10	1,2
EDUCAÇÃO DO CAMPO - ICH	R\$ 21.626,00	1,4
DIREITO - IEDS	R\$ 34.832,87	2,2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

GEOLOGIA - IGE	R\$ 26.438,35	1,7
MINAS E MEIO AMBIENTE - IGE	R\$ 76.604,60	4,8
ENG. QUÍMICA - IGE	R\$ 56.669,00	3,6
ENG. MATERIAIS	R\$ 48.050,00	3
FACOM - IGE	R\$ 108.235,50	6,8
PSICOLOGIA - IEBS	R\$ 48.735,00	3,1
ENG. CIVIL - IGE	R\$ 107.850,55	6,9
SAÚDE COLETIVA - IEBS	R\$ 42.092,90	2,6
ENG. ELÉTRICA - IGE	R\$ 101.296,80	6,4
C. BIOLÓGICAS - IEBS	R\$ 134.658,00	8,4
ENG. MECÂNICA - IGE	R\$ 74.377,70	4,7
S. INFORMAÇÃO - IGE	R\$ 14.089,50	0,8
QUÍMICA - ICE	R\$ 66.570,50	4,2
FÍSICA - ICE	R\$ 34.211,90	2,2
C. NATURAIS - ICE	R\$ 53.623,40	3,4
MATEMÁTICA - ICE	R\$ 59.135,30	3,7
L. PORT. ILLA	R\$ 27.913,30	1,7
L.INGL - ILLA	R\$ 14.467,50	0,9
ARTES - ILLA	R\$ 18.419,00	1,2
AGRO - IEDAR	R\$ 53.661,60	3,3
C. ECONÔMICAS - IEDAR	R\$ 50.068,20	3,1
LETRAS - SFX	R\$ 12.051,25	0,8



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TOTAL GERAL	R\$ 1.590.653,22	100%

5.3 Total do acervo⁽¹⁾, impresso e em multimídia, por área do conhecimento do CNPq

Área (CNPq)	Livros ⁽²⁾		Publicações Seriadas Correntes ⁽³⁾ (títulos)		Publicações Seriadas Não-Correntes ⁽⁴⁾ (títulos)		Outros Materiais impressos e em multimídia ⁽⁷⁾	
	Títulos ⁽⁵⁾	Exemplares ⁽⁶⁾	Nacionais	Estrangeiros	Nacionais	Estrangeiros	Títulos ⁽⁵⁾	Volumes ⁽⁶⁾
Ciências Exatas e da Terra	1.313	6.075					22	41
Ciências Biológicas	256	997					02	04
Engenharia / Tecnologia	332	1.450					01	01
Ciências da Saúde	146	486					09	25
Ciências Agrárias	232	543					03	5
Ciências Sociais e Aplicadas	3.3636	9.002					74	109
Ciências Humanas	2.300	6.161					62	118
Linguística Letras e Artes	2.029	4.834					50	84
Multidisciplinar ⁽⁸⁾	157	386						
Total	10.370	29.829					223	387



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Notas:

- (1) Conjunto de todos os itens físicos e digitais de propriedade de uma biblioteca, independente do suporte em que se encontram.
- (2) Livros, obras de referência, dissertações, teses e outras obras monográficas.
- (3) Número de títulos de publicação seriada (periódicos técnico-científicos, revistas, jornais etc.) que estão adquiridas, por compra, doação e permuta.
- (4) Número de títulos de publicação seriada com coleção paralisada (os fascículos não são mais adquiridos e recebidos pela biblioteca).
- (5) O número de títulos é definido levando-se em consideração o título da obra, o nome do autor e a edição. Em caso de mudança em qualquer um desses itens, considera-se novo título.
- (6) O número de exemplares é definido levando-se em consideração a quantidade de itens físicos existentes no acervo.
- (7) Incluir partituras, peças de teatros, programas de eventos culturais, fotografias, filmes, slides, CD-ROM, DVD, mapas, plantas-baixa, etc.
- (8) Incluir obras que contemplem mais de uma área do CNPq, como os anuários, enciclopédias e jornais gerais.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

5.4 Total do acervo, impresso e em multimídia, por tipo de material

Acervo Existentes nas Bibliotecas Setoriais - Josineide da Silva Tavares
e CAMAR/BIB II

Acervo Geral			Material Adicional	
Tipo de Material	Títulos	Exemplares	Títulos	Exemplares
CD-ROM	684	851		26
Disco	2	2		
Dissertação	169	215		
DVD	51	122		
Fita de áudio				
Fita VHS				
Folheto	82	160		
Fotografia				
Livro	10.370	29.829		
Mapa	24	24		1
Periódico estrangeiro	2	2		
Periódico nacional	25	100		
Monografia	22	22		
Relatório diverso	2	3		
TCC	472	472		
Tese	30	32		
Total	11.935	31.834		27



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

5.5 Total do acervo processado tecnicamente em 2016 por modalidade de aquisição e tipo de material

Tipo de Material	Modalidade de Aquisição					
	Compra		Doação		Reposição	
	Títulos	Exemplares/Fascículos	Títulos	Exemplares/Fascículos	Títulos	Exemplares/Fascículos
CD-ROM			345	382		
Disco						
Dissertação			32	38		
DVD			2	4		
Fita de áudio						
Fita VHS						
Folheto			7	16		
Fotografia						
Livro	1.420	5.973	36	42		
Mapa			2	4		
Periódico estrangeiro						
Periódico nacional			10	15		
Planta-baixa						
Relatório diverso			2	3		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

TCC - impresso			78	78		
Tese			7	7		
Total	1.420	5.973	521	589		



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

5.6 Total do acervo encaminhado para encadernação

O referido serviço encontra-se sob análise da Coordenação do SIBI para abertura de processo licitatório ainda em 2017.

Tipo de Material	Quantidade
Total	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6. SERVIÇOS

Considerando que a oferta da circulação automatizada a comunidade acadêmica, por meio do módulo Biblioteca/SIGAA, nas Bibliotecas Setoriais - Josineide da Silva Tavares e CAMAR/BIB II

6.1 Circulação por tipo de material e categoria de usuário

6.1.1 Consulta por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	45
Disco	
Dissertação	
DVD	8
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	6.621
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	10
Planta-baixa	
Relatório diverso	
TCC	56
Tese	12
Total	7.752



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6.1.2 Consulta por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	4.285
Discente de pós-graduação	49
Docente efetivo	67
Docente substituto, temporário, externo	26
Técnico-administrativo	60
Externo	60
Total	4.547

6.1.3 Empréstimo por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	09
Disco	
Dissertação	
DVD	
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	20.399
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	
Planta-baixa	
Relatório diverso	
TCC	22
Tese	
Total	20.430



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6.1.4 Empréstimo por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	1695
Discente de pós-graduação	37
Docente efetivo	102
Docente substituto, temporário, externo	16
Técnico-administrativo	66
Externo	40
Total	1.956

6.1.5 Empréstimo entre biblioteca

Não houve demanda para o referido serviço.

Unidade	Quantidade
Total	

6.1.6 Devolução por tipo de material

Tipo de Material	Quantidade
CD-ROM	09
Disco	
Dissertação	
DVD	
Fita de áudio	
Fita VHS	
Folheto	
Fotografia	
Livro	20.360
Mapa	
Periódico estrangeiro	
Periódico nacional	
Planta-baixa	



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

Relatório diverso	
TCC	22
Tese	
Total	20.391

6.1.7 Devolução por categoria de usuário

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	1673
Discente de pós-graduação	34
Docente efetivo	98
Docente substituto, temporário, externo	16
Técnico-administrativo	03
Externo	40
Total	1.864

6.2 Pesquisa bibliográfica por categoria de usuário

Não houve demanda para o referido serviço.

Categoria	Quantidade
Discente da graduação	
Discente de pós-graduação	
Docente efetivo	
Docente substituto, temporário, externo	
Técnico-administrativo	
Externo	
Total	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6.3 Normalização de livros e periódicos por unidade (instituto. curso)

Não houve demanda para o referido serviço.

Unidade	Quantidade
Total	

6.4 Elaboração de ficha catalográfica por unidade (instituto. curso)

Unidade	Quantidade
ICH. Ciências Sociais	2
ICH. Geografia	15
ICH. Pedagogia	20
ICH. Educação do Campo	7
IEDS. Direito	9
ILLA. Letras	34
ICH. Esp. Em Abordagens Culturais	9
ILLA. Esp. Em Lit., Cult., e Ident. das ...	1
ICH. Mestrado PDTSA	10
ICE. Física	14
ICE. Matemática	11
ICE. Ciências Naturais	10
ICE. Sistemas de Informação	12
ICE. Química	13
IEDAR. Agronomia	17
IGE. Engenharia de Materiais	10
IGE. Meio Ambiente	8
IGE. Geologia	12
Relatório Técnico	6
Total	177



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

6.5 Disponibilização de acesso a micros e internet por unidade e categoria de usuário

Atualmente o SIBI disponibiliza 19 (dezenove) micros, localizados nas Bibliotecas Setoriais - Josineide da Silva Tavares e CAMAR/BIB

Unidade (instituto. curso)	Categoria de Usuário				
	Discente Diverso	Docente Diverso	Técnico-Administrativo	Externo	Média Mensal
Externo				828	
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Física. Curso de Física	331				
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Matemática (FAMAT). Curso de Matemática	200				
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Química (FAQUIM). Curso de Licenciatura em Ciências Naturais	136				
Instituto de Ciências Exatas (ICE). Faculdade de Química (FAQUIM). Curso de Química	431				
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Educação do Campo	267				
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Ciências Sociais	423				
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Geografia	387				
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR). Faculdade de Ciências Agrárias de Marabá (FCAM). Curso de Agronomia	621				
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Curso de Ciências Biológicas	87				
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Curso de Saúde Coletiva	72				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia da Computação	76				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Engenharia de Minas e Meio Ambiente (FEMMA). Curso de Engenharia de Minas e Meio Ambiente	256				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Civil	310				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Elétrica	181				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Mecânica	224				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Engenharia Química	331				
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Engenharia de Materiais (FEMAT). Curso de Engenharia de Materiais	247				



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Faculdade de Geologia (FAGEO). Curso de Geologia.	188					
Instituto de Geociências e Engenharias (IGE). Curso de Sistema de Informação	175					
Instituto de Estudos em Desenvolvimento Agrário e Regional (IEDAR. Economia	290					

Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Artes Visuais	42					
Instituto de Estudos em Direito e Sociedade. (IEDES) – Direito	744					
Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Curso de Letras – Português	234					
Instituto De Linguística, Letras e Artes. (ILLA). Curso de Letras – Inglês	243					
Instituto de Ciências Humanas. Curso de Pedagogia	225					
Instituto de Estudos em Saúde e Biológicas (IESB). Psicologia	51					
Instituto de Ciências Humana. História	99					
Técnico-administrativo	96					
Total	6.967			828	32,48	649,583



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

7 MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTO ADQUIRIDO

Mobiliários e equipamentos adquiridos tombados nas Bibliotecas Setoriais - Josineide da Silva Tavares e CAMAR/BIB II

7.1 Mobiliário e equipamento adquirido em 2016

BEM PERMANENTE	QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	MARCA
Apoio para pés	02	Cinza escuro, tamanho: 480 mm x 320 mm, (Empresa Starflex)	Starfle
Armário	02	Aço, cor cinza, 2 portas	Nobre
Armário	01	Aço, cor cinza, 2 portas	Starfle
Armário (roupeiro)	04	Aço, 4 vãos, cor cinza com porta azul	Nobre



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Bebedouro Água	01	Tipo Industrial, com 04 torneiras, Latão cromado, v reservatório Aço Inoxidável, capacidade água 200	Caumak
Cabines individual/Estação de Estudos	15	Fórmica, cor bege	Martinu...
Cadeiras fixa	22	Cor azul escuro, estofada, sem braço	Martiflex/SHOPPIN
Quadro de aviso	02	Feltro azul com moldura de alumínio	BOARD



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Poltrona giratória diretor	06	Cor azul escuro, estofada,	Martinu...
Microcomputador completo	05	CPU Cor preta com sistema operacional, HP Elite Desk 800 G1 Brazil SFF, Slim Super Mult ODD Windows 7, 64 Bit OS DVD + DR DVD, USB 1000dpi Laser mouse Intel Core i5-4590 3.3 G 6M HD, Intel 7260 802.11 1/g/n Pcle x, serial BRJ508LTK1; Monitor HP, cor preta LED BACKLIT, Modelo: E231 (C9V75AA) 23", teclado cor preta.	HP
Nobreak	05	Preta, 1200VA/600W, 06 entradas, bivolt 115/220V, mod. Station II 1200 STI200Bi	SMS
Impressora laser colorida	01	Cinza/preta, CLP-680ND.	Samsung
Impressora Multifuncional Lase	01	Cor preta e cinza claro, modelo X PRESS M2875FD	Samsung
Frigobar	03	Cor branca, Modelo/Tensão: CRC12 / 127	Consul
Estabilizador de tensão	04	1000VA	BMI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO SUL E SUDESTE DO PARÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Aparelho telefone ip	01	(SIP)	INTELBR
Estantes de periódicos	02	Aço, cor cinza claro, 6 prateleiras	Starfle
Estante Simples	02	Aço, cor cinza, 6 prateleiras	Starfle
Estante	03	Aço, cor cinza claro, dupla face, 6 prateleiras	Starfle

8 PLANEJAMENTO

O SIBI/ UNIFESSPA desempenha importantes papéis no âmbito social, como disseminador da informação, centro de pesquisa para todos os segmentos da sociedade e é também órgão gestor do conhecimento produzido na universidade.

Para continuar atendendo a este princípio, direcionamos nosso planejamento orçamentário para melhoria em todos os sentidos na disseminação da informação para a comunidade acadêmica da UNIFESSPA.

Nossa perspectiva para 2017 é darmos continuidade ao nosso bom atendimento aos usuários e sermos referência na vida acadêmica de nossos alunos. Pretendemos expandir o nosso programa de Capacitação de Usuários, oferecendo visitas orientadas, treinamentos quanto a pesquisa de nosso acervo, das bibliografias disponíveis, orientações para produção de trabalhos acadêmicos, criação do nosso Repositório Institucional. E também alvejamos realizar treinamento ao acesso para os usuários das Bibliotecas SIBI/UNIFESSPA ao Portal Capes trimestralmente.

Propor aumento orçamento de 2018 para suprir as necessidades orçamentarias do SIBI e que o Sistema de Biblioteca possa administrar esse orçamento, tanto quanto como verba de capital destinada à aquisição de equipamentos, acervos e materiais permanentes como verba de custeio.

Criar o Ambiente de Acessibilidade Informacional (AAI) atende a comunidade universitária nas demandas informacionais de pessoas com deficiência visual. Disponibilizar espaços de estudo e equipamentos adequados (computadores com softwares de leitura, lupas, micro system, máquina de escrever em braile, scanner, TV, entre outros), quanto ao espaço físico pretendemos concretizar a realização da Biblioteca Central cujo projeto está em andamento no Campus Universitário III), adequar todas as bibliotecas para atender as exigências da acessibilidade.

9 CONCLUSÃO

O SIBI/UNIFESSPA tem como objetivo, nos tempos que virão, implementar as ações contidas no seu relatório de gestão, como forma de atingir eficiência, que é o mínimo que se espera de qualquer organização e, com isso, atingir melhorias no trabalho com a informação; construir inter-relações entre as bibliotecas do sistema e dentro de cada uma delas; e atender melhor as necessidades do usuário.

Nesse caminho é de fundamental importância o auxílio e a cooperação dos órgãos superiores, bem como de toda a comunidade universitária. Sem isso, não será possível dar consecução aos objetivos organizacionais do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará–SIBI/UNIFESSPA.

Contudo podemos dizer que o ano de 2016 trouxe um caminho positivo a ser seguido no campo de referência em Biblioteca para UNIFESSPA. Esperamos em 2017 trilhar este caminho e trazer à equipe técnico-administrativa, aos usuários e a toda comunidade mais conhecimento e informação.