

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite
	Plantão de atendimento psicopedagógico em Marabá (a partir da escuta dos discentes no DAPSI serão planejadas estratégias de intervenções que atendam às necessidades individuais do educando, tais como, planejamento e estratégias de estudo, técnicas de apresentação de trabalho, gestão do tempo, etc.).	1. Triagem e encaminhamento 2. Intervenção Psicopedagógica 2.1. Escuta 2.2. Avaliação 2.3. Devolutiva 2.4. Planejamento de Intervenção 2.5. Intervenção 2.6. Avaliação	Responsável Principal: equipe do Departamento de Apoio Psicopedagógico	Contínuo
	Orientação psicopedagógica a fim de minimizar o estresse e a ansiedade envolvidos nas atividades avaliativas.	1. Escuta 2. Avaliação 3. Devolutiva 4. Planejamento de Intervenção 5. Intervenção 6. Avaliação	Responsável Geral: Mayara Lima e Lidiane Rodrigues	Contínuo
	Atendimento social individualizado aos discentes da Unifesspa.	1. Escuta do discente e orientação social 2. Caso identificado demanda, realizar encaminhamentos a rede de apoio interna da Unifesspa e/ou externa	Responsável Geral: Tarcília Pimentel	Contínuo

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite

	Assistência Domiciliar (a ser discutida na PROEG e instâncias superiores)	Assegurar conforme a legislação (RESOLUÇÃO, nº 02 de 08 de janeiro de 2014) que o discente impossibilitado de comparecer as atividades escolares possa ter seu atendimento em domicílio, desde que atendidos os critérios da Resolução. Intermediar o contato dos discentes que necessitam de suporte domiciliar com os Diretores de Faculdade e professores a fim de viabilizar a reposição de conteúdo e a realização de avaliações. Na sequência, o serviço social fará o acompanhamento da referida demanda.	Responsável Geral: Tarcília Pimentel	Sem data prevista. Obs: Pendende de ajuste de fluxo e criação de protocolo para a ação.
	Grupo de desenvolvimento de habilidades sociais (THS)	1. Planejamento 2. Divulgação 3. Formação do grupo 4. Encontros 5. Avaliação do grupo 6. Relatório do desenvolvimento do grupo	Responsável Geral: Mayara Lima	2º semestre de 2016

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite
	Roda de conversas com os discentes que ingressaram pelo PSE a fim de levantar suas dificuldades e expectativas quanto à vida acadêmica, assim como criar estratégias coletivas para superação das demandas suscitadas.	1. Solicitar ao CRCA os seguintes dados dos discentes referidos: nome, contato, curso 2. Convidar os discentes 3. Realizar as rodas de conversas 4. Avaliar as atividades 5. Elaborar relatório semestral da atividade	Responsável Geral: Lidiane	Mensalmente
	Oficina de fotografia	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Preparar materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Responsável Geral: Lidiane Rodrigues	2º sem. 2016
	Oficina de confecção de jogo de xadrez e campeonato	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Preparar materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Responsável Geral: Tarcília Pimentel	(2º sem. 2016)
	Oficinas de técnicas para apresentação de trabalhos	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 1. Realizar parcerias para a	Responsável Geral: Mayara Lima	1º Semestre: - 01 oficina em Marabá

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite
		execução 2. Prepara materiais ou solicitá-los 3. Divulgação 4. Execução 5. Avaliação	Responsável pelas etapas: Lidiane Rodrigues Tarcília Pimentel	- 01 oficina em Xinguara e Santana do Araguaia 2º Semestre: - 01 oficina em Marabá - 01 oficina em Rondon e São Felix do Xingu
	Oficina de Gestão e Controle de Estresse e Ansiedade	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Prepara materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Responsável Geral: Mayara Lima	(2º sem. 2016)
	Oficina Planejamento de aprendizagem e técnicas de estudo	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Prepara materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Responsável Geral: Lidiane Rodrigues	(2º sem. 2016)
	Oficina Conscientização corporal – método	1. Planejamento do conteúdo e	Responsável	(2º sem. 2016)

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite

	Feldenkras	dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Preparar materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Geral: Mayara Lima	
	Oficina Expressão corporal: rompendo a timidez	1. Planejamento do conteúdo e dinâmica da oficina 2. Realizar parcerias para a execução 3. Preparar materiais ou solicitá-los 4. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação		(2º sem. 2016)
	Execução do projeto de pesquisa Diagnóstico de Evasão Educacional na Unifesspa	1. Reuniões intersetoriais 2. Elaborar o plano de trabalho 3. Seleção de bolsistas 4. Execução das etapas 5. Reuniões avaliativas 6. Elaboração de relatórios	Responsável geral: Mayara, DAPSI e parceiros	Março de 2016 a janeiro de 2017
	Diagnóstico de dados quantitativos dos estudantes cotistas com pendências de componentes curriculares obrigatórios, de modo a diminuir o índice de queda de bloco e conclusão do curso em tempo regular.	1. Realizar levantamento quantitativo dos estudantes com disciplinas pendentes 2. Sistematização dos dados 3. Dialogar com os colegiados dos cursos para inserção desses	Responsável geral: Lidiane Rodrigues Institutos e Colegiados	Contínuo (atendimentos individuais) No período próximo à matrícula (contato

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite
		estudantes nas ofertas de disciplinas; 4. Encaminhar os estudantes nessas situações para o DAPSI 5. Orientar os estudantes a solicitarem matrícula no componente curricular pendente junto ao colegiado do curso 6. Elaborar relatórios		com os Colegiados)
	Realizar um Encontro de Formandos, cujo programação contemplará: preparação de Currículo Vitae e Currículo Lattes; orientação quanto atitudes e comportamentos adequados durante entrevista de emprego e no exercício da atividade profissional. Divulgação dos cursos de pós-graduação.	1. Planejamento do Encontro de Formandos 2. Realizar parcerias para a execução 3. Divulgação 5. Execução 6. Avaliação	Responsável: Equipe do Departamento de Apoio Psicosociopedagógico - Setor de Apoio Estudantil (Irani)	2º sem. 2016
	Implantação de banco de talentos de discentes formandos e recém-egressos a fim de facilitar o contato entre estes e empresas da região	1. Estabelecer parcerias junto a empresas da região e centrais de emprego. 2. Levantamento dos discentes e recém-egressos que queiram participar do Programa. 3. Alimentar o banco de dados	Responsável Geral: Tarcília Pimentel	A partir de maio de 2016

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite

		4. Disponibilizar informações dos discentes e recém-egressos para as empresas parceiras		
	Desenvolver uma página na Internet para o Departamento de Apoio Psicossociopedagógico, como ferramenta de comunicação e visibilidade das ações.	Etapas: - Realizar reunião com o Departamento de Apoio Psicossociopedagógico para verificação da viabilidade da proposta e levantamento das informações relevantes para o site; - Solicitar ao CTIC a criação do domínio na internet para hospedagem do site; - Receber do Departamento de Apoio Psicossociopedagógico as informações que serão inseridas no site. - Realizar diagramação de acordo com a necessidade, visando a usabilidade do site. - Realizar publicação das informações no site.	Responsável: Tiago	Período de realização: - Abril - Abril - Maio - Junho - Junho
	Divulgar o Departamento de Apoio Psicossociopedagógico em murais, redes sociais,	1. Elaborar o conteúdo do material de divulgação	Equipe do Departamento de	contínuo

Propostas para o Planejamento do DAPSI – exercício 2016

1	2	3	4	5
Objetivos	Iniciativas	Etapas	Responsável	Período de realização / data limite
	site da Unifesspa/PROEG e-mail institucional e, visitas aos institutos e salas de aula.	2. Solicitar apoio de Tiago na diagramação do material de divulgação 3. Solicitar autorização para a impressão dos materiais 4. Divulgação <i>in loco</i> e nas redes sociais	Apoio Psicosociopedagógico	
	Gerenciamento das informações do Departamento de Apoio Psicossociopedagógico	• Elaborar os fluxos de informação • Classificar e arquivar as informações do Departamento de Apoio Psicossociopedagógico segundo os fluxos previamente estabelecidos • Elaboração de relatório anual acerca das Iniciativas desenvolvidas pelo Departamento.	Equipe do Departamento de Apoio Psicosociopedagógico	Contínuo